



วิทยาลัยสารพัดช่างอ่างทอง

วันที่ ๐๓.๐๓.
วันที่ ๓๑.๓.๖๖
เวลา ๑๑.๑๕ น.

ฝ่ายฝึกอบรม

บริษัท ฮีโนมอเตอร์เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

95 ตำบลไม้ตรา อำเภอบางไทร

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13190

ที่ TN-015/66

6 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง รับสมัครนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม และฝึกปฏิบัติงานจริง ปีการศึกษา 2566 เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดโครงการฯ

จำนวน 1 ชุด

ด้วยบริษัท ฮีโนมอเตอร์เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการลงนามความร่วมมือ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อร่วมมือสนับสนุน และส่งเสริมการเรียนการสอน ด้านอาชีวศึกษาในรูปแบบระบบปกติ และระบบทวิภาคี เพื่อรับนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เข้ามาเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติงานจริงตามที่ตนเองมีความถนัด และตรงกับสายวิชาชีพที่เรียนมาในศูนย์บริการ HINO ทั่วประเทศ และรับสมัครนักศึกษาไปแล้วนั้นแต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของศูนย์บริการ HINO ในพื้นที่ทั่วประเทศ

ดังนั้นเพื่อให้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ความร่วมมือ และตามความต้องการของศูนย์บริการ HINO ในพื้นที่ทั่วประเทศ ดังกล่าว ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ขออนุญาตรับสมัครนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างยนต์ เครื่องกล หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เทคโนโลยียานยนต์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดของโครงการดังกล่าว เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม และฝึกปฏิบัติงานในศูนย์บริการ HINO ทั่วประเทศ ปีการศึกษา 2566 เป็นระยะเวลา 1 ปีโดยเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม และฝึกปฏิบัติงานตามโครงการฯเพิ่มเติมในระหว่างวันที่ 6 - 28 กุมภาพันธ์ 2566 ตามรายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และดำเนินการต่อไป จักขอบคุณมาก

เรียน ผู้อำนวยการ
อ.อ. HINO เพื่อรับสมัคร
นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเตรียม
ความพร้อม และฝึกปฏิบัติงานจริง
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพิ่มเติม
เพื่อโปรดทราบ
อ.อ. ๓๐.๓.๖๖

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสมชาติ ปรมพงษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม

บริษัท ฮีโนมอเตอร์เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ☒ เพื่อโปรดพิจารณา☒ เห็นควรแจ้ง.....อ.อ.๑๐.....☒ เห็นควรมอบ.....อ.อ.๑๐.....

๓๑.๓.๖๖

เรียนผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบแลพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง รว.ร.ร.ร.

- เห็นควรมอบ รว.ร.ร.ร.

๓๑.๓.๖๖

- กรรณ

- 11.๓.๖๖ อ.อ.

- ๑๑.๓.๖๖ อ.อ.

๓๑.๓.๖๖

โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician)

ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 8 ปีการศึกษา 2566

1. สถานศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ ส่งรายชื่อศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 และระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ และการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 8 ปีการศึกษา 2566 มาที่ นายอภิชาติ ชูดิรัตน์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์ ผู้ประสานงาน โครงการของสถานศึกษา E-mail : apichat4298@gmail.com โทรศัพท์มือถือ 062-3929362 หรือจัดส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์ให้สถานศึกษาที่สนใจส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 6 - 28 กุมภาพันธ์ 2566
2. ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ร่วมกับสถานศึกษาที่สนใจส่งนักศึกษามัครเข้าร่วมโครงการ คัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ประกาศรายชื่อนักศึกษาผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการให้สถานศึกษาทราบภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566 จำนวนที่รับนักศึกษาเพิ่มเติมเข้าร่วมโครงการ 30 คน โดยนักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา และสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องดำเนินการทำสัญญาการฝึกอาชีพตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และบริษัทฯ ในวันแรกของการเข้ารับการฝึกอบรม โดยนักศึกษาทุกคนต้องเข้าระบบการฝึกอบรมตามโครงการฯ
3. รูปแบบการดำเนินการโครงการ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ และการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานของศูนย์บริการ HINO ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) เป็นการอบรมภาคทฤษฎี อบรมภาคปฏิบัติ และการฝึกอาชีพในศูนย์บริการ HINO เป็นระยะเวลา 1 ปี
4. การอบรมภาคทฤษฎี เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2566 ในรูปแบบการศึกษาในระบบออนไลน์ หรือพิมพ์เอกสารออกมาศึกษาด้วยตนเอง รูปแบบที่มีผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำในการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์
5. การอบรมภาคปฏิบัติ รุ่นละ 25 คน ระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรจำนวน 10 วันต่อรุ่น จำนวน 1 รุ่น (ตารางวันเวลาการอบรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) นักศึกษาผู้รับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามตารางเวลาการฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตรการฝึกปฏิบัติเป็นรูปสถานการณ์ฝึกปฏิบัติแบ่งกลุ่มนักศึกษาฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่มละ 5-6 คน ต่อครูฝึก 1 คน และนักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ของฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการฝึกอบรมภาคปฏิบัติที่ ศูนย์ฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตำบลไม้ตรา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. ระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ทาง ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด จะจัดอาหารให้นักศึกษา ระหว่างการฝึกอบรมตามหลักสูตรจำนวน 10 วัน วันละ 3 มื้อ (มื้อละ 40 บาทวันละ 120 บาท) และจัดที่พักให้ระหว่างการฝึกอบรมที่อาคารหอพัก ศูนย์ฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัดตำบลไม้ตรา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician)

ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 8 ปีการศึกษา 2566

7. การเข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการอบรมตามตารางการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่บริษัทกำหนด และมีการประเมินผล ก่อนการอบรม และประเมินผลหลังการอบรมของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
8. ผลการประเมินความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติของนักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านตามหลักสูตร จะรายงานผลการประเมินความรู้ให้สถานศึกษาต้นสังกัด และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ
9. การเข้ารับการปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีชุดปฏิบัติงานให้ยืมใส่ฝึกปฏิบัติในระหว่างการฝึกอบรม
10. นักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียมรองเท้า Safety มาใช้สวมระหว่างการฝึกอบรมเพื่อความปลอดภัยในขณะที่ฝึกปฏิบัติงาน ห้ามรองเท้าแตะโดยเด็ดขาด
11. ให้สถานศึกษาที่ส่งนักศึกษาเข้าฝึกอบรมตามโครงการต้องมีค้ำประกันระหว่างการฝึกอบรม 1 คน และให้นำแผนการเรียนระดับปวส. สาขา ช่างยนต์/ เครื่องกล และระดับปริญญาตรี สาขา เทคโนโลยียานยนต์ มาใช้ในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพนักศึกษา ในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ เหมือนกันทุกสถานศึกษาที่ร่วมเป็นวิทยาลัยเครือข่าย
12. ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด จะดำเนินการจัดการฝึกอาชีพให้กับ นักศึกษาระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรของผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) ศูนย์บริการ Hino เข้ารับการฝึกอาชีพเป็นพนักงานผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) ในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ บริษัทฯ ไม่สามารถจัดให้ฝึกอาชีพในศูนย์บริการ Hino ในจังหวัดที่เป็นตั้งของสถานศึกษาหากมีจำนวนเกินกว่าที่รับได้ นักศึกษาต้องสามารถเข้ารับการฝึกอาชีพในศูนย์บริการ Hino จังหวัดใกล้เคียง หรือศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ ตามหลักสูตรการเรียนการสอนระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ในระบบอาชีวศึกษาทวิภาคีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในปีการศึกษา 2566 ในระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567
13. นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคนต้องเข้าฝึกอาชีพ และเข้าทำงานในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ ตามหลักสูตร ปวส. สาขาวิชาช่างยนต์ และระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยียานยนต์ ในระบบระบบอาชีวศึกษาทวิภาคี ในปีการศึกษา 2566 ในระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าฝึกอาชีพ หรือนักศึกษาถูกส่งตัวกลับเนื่องจากการผิดระเบียบของศูนย์บริการ Hino โดยผู้ปกครองนักศึกษา และสถานศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้กับ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามสัญญาการฝึกอาชีพตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และบริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
14. การส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพ และเข้าทำงานในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ ในตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) ในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ ในระบบการเรียนการสอนทวิภาคี ในปีการศึกษา 2566 เป็นไปตามผลคะแนนของนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งคะแนนในการฝึกอบรมอยู่ในลำดับสูงมีสิทธิ์เลือกศูนย์บริการ Hino พร้อมค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการก่อนตามที่รายชื่อศูนย์บริการ Hino พร้อมค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการที่แจ้งหลังเสร็จสิ้นการอบรม และประเมินผล
15. ค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการของนักศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพ และเข้าทำงาน ในตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) เป็นไปตามเงื่อนไข และสัญญาการทำงานของแต่ละศูนย์บริการ Hino เช่น เบี้ยเลี้ยง ทุนการศึกษา อาหารกลางวัน ที่พัก รองเท้า Safety อุปกรณ์ Safety ชุดปฏิบัติงาน เป็นต้น หลังจากนักศึกษาจบการฝึกอาชีพ และสำเร็จการศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด จะดำเนินการบรรจุนักศึกษาเข้าทำงานเป็นพนักงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) ในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ



แบบตอบรับ

โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician)

ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 8 ปีการศึกษา 2566

วิทยาลัย.....เป็นสถานศึกษาของรัฐบาล/เอกชน ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่
ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
หมายเลขโทรสาร.....E-mail.....
ผู้ประสานงานสถานศึกษา นาย / นาง / นางสาว.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอส่งนักศึกษาระดับ() ปวส. () ปริญญาตรี จำนวน.....คน ของสถานศึกษาตามรายชื่อที่แนบท้ายมาพร้อมนี้ เข้ารับการ
ฝึกอบรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และฝึกอาชีพตามโครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ
HINO ในตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 8 ปีการศึกษา 2566
พร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และความปลอดภัยต่างๆ ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

หมายเหตุ มีข้อสงสัย/สอบถามเพิ่มเติม นายอภิชาติ ชูติรัตนารองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์ ผู้ประสานงานโครงการของสถานศึกษา
E-mail : apichat4298@gmail.com โทรศัพท์มือถือ 062-3929362 หรือจัดส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์วิทยาลัยการอาชีพ นครสวรรค์
ให้สถานศึกษาที่สนใจส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 6 - 28 กุมภาพันธ์ 2566



รายชื่อนักศึกษา

โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician)

ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 8 ปีการศึกษา 2566

วิทยาลัย.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ/ปี	ระดับชั้น	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่ได้
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

จำนวน คน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....



ไลน์โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO

