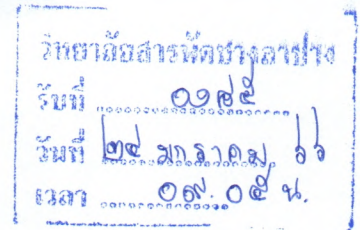




อ้างอิง : J40SNYIT
เรื่อง : คำสั่งมอบอำนาจ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (สนธ.)
23/01/2566 13:33:21

เจ้าของเรื่อง
เวลาที่เริ่ม
ขั้นความเร่ง
ขั้นความลับ

ปกติ ▼
ปกติ ▼



เนื้อเรื่อง [ไฟล์ประกอบ 1. คำสั่งมอบอำนาจรองฯ ดำเนินการทางวินัย ละเมิดฯ ที่ 44.66.pdf 2. คำสั่งมอบอำนาจรองฯ ทำตามสัญญา การผ่อนชำระหนี้ ที่ 45.66.pdf 3. คำสั่งมอบอำนาจ ที่ 73_66.pdf 4. คำสั่งมอบอำนาจผอ. ที่ 74_66.pdf]

- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 44/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่และด้านข้อมูลข่าวสารขอทางราชการ
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 45/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนในการทำสัญญาการผ่อนชำระหนี้ ทำสัญญารับสภาพหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การวางทรัพย์และการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ หรือการประนอมข้อพิพาท
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 73/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณและการบริหารพัสดุ)
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 74/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ)

Work Flows ข้าม work flows ไปยังที่ท่านต้องดำเนินการ

23/01/2566 13:34:09 จาก กลุ่มบริหารงานทั่วไป (สนธ.)

ส่งถึง -----

เรื่องเดิม ..
สรุปเรื่อง ..
ข้อมูล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ..
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ..

เสนอ ผู้อำนวยการ
ด้วย ผอ.ฯ
คำร้องขออำนาจ ผอ.ฯ
เพื่อโปรดทราบ
ในฉันท ๒๔.๑.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรแจ้ง รอ.ฯ
☐ เห็นควรมอบ.....

ไฟล์ประกอบ :-

- คำสั่งมอบอำนาจรองฯ ดำเนินการทางวินัย ละเมิดฯ ที่ 44.66.pdf
- คำสั่งมอบอำนาจรองฯ ทำตามสัญญา การผ่อนชำระหนี้ ที่ 45.66.pdf
- คำสั่งมอบอำนาจ ที่ 73_66.pdf
- คำสั่งมอบอำนาจผอ. ที่ 74_66.pdf

๒๔.๑.๖๖ เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรแจ้ง รอ.ฯ, รว.ฯ, รว.ฯ
☐ เห็นควรมอบ.....

ท่านต้องดำเนินการดังนี้

ติดตาม ณ วันที่ แสดงปฏิทิน
เก็บในสมุดบันทึก วันที่ แสดงปฏิทิน
นำเข้าไว้ในแฟ้ม เลือกแฟ้ม

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒๔.๑.๖๖

☐ รับทราบ และไม่ต้องดำเนินการใดๆต่อ คลิก-> ..ต่อไป ..

หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อให้ทำตามรายการข้างล่างนี้ต่อไป

ข้อความต่อท้าย

ไฟล์ประกอบ 1 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 2 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 3 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 4 Choose File No file chosen

- ☒ ทราบ.....
☒ แจ้ง.....
☐ มอบ.....

(นายวิษรุต ลิจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๒๔.๑.๖๖



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๓๗๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุนานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๒. ผู้อำนวยการส่วนการคลังและพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๓. ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

รวมถึงอำนาจการดำเนินการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องอื่นทั้งหมดในการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด

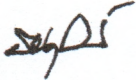
/ การอื่นใด ...

การอื่นใดที่ขัดหรือแย้งตามคำสั่งนี้ให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ และการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีได้มอบอำนาจไว้ให้เป็นอำนาจพิจารณาของผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเฉพาะเรื่อง

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี 

(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๗๓ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(เกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณและการบริหารพัสดุ)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีคำสั่งที่ ๑๙๖๑/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการกำกับ ดูแล หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมทั้งการบริหารพัสดุ มีความคล่องตัว รวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจทางการบริหาร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมอบอำนาจให้รองเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการบริหารพัสดุของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. นายศพล เวณโกเศศ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ทำหน้าที่ รับผิดชอบงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับ ดูแล ไว้ดังต่อไปนี้

๑.๑ อนุมัติแผนและโครงการในการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ในแต่ละครั้ง แต่ละกรณีของสำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล

๑.๒ พิจารณามอบหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการ จัดทำแบบรายงาน การโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ง.๒๔๑) ตามที่อนุมัติและแจ้งให้ ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณ กำหนดตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ หลังการโอนจัดสรรในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) แล้ว

/ ๑.๓ มอบอำนาจ ...

๑.๓ มอบอำนาจให้ดำเนินการในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในวงเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใดแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

รวมถึงอำนาจการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในเรื่องอื่น เกี่ยวกับการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน ตามข้อ ๑.๓

๑.๔ อนุมัติและลงนามในเอกสารการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และหรือจำนวนของเงินจัดสรร ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑.๑

๒. เรืออากาศโท สมพร ปานดำ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ทำหน้าที่ รับผิดชอบงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับ ดูแล ไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ อนุมัติแผนและโครงการในการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ในแต่ละครั้ง แต่ละกรณีของสำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล

๒.๒ พิจารณามอบหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน การโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ง.๒๔๑) ตามที่อนุมัติ และแจ้งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงบประมาณ กำหนดตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ หลังการโอนจัดสรรในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) แล้ว

๓. นายสง่า แต่เชื้อสาย ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ทำหน้าที่ รับผิดชอบงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับ ดูแล ไว้ดังต่อไปนี้

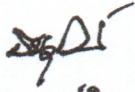
๓.๑ อนุมัติแผนและโครงการในการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ในแต่ละครั้ง แต่ละกรณีของสำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล

๓.๒ พิจารณามอบหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน การโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ง.๒๔๑) ตามที่อนุมัติ และแจ้งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงบประมาณ กำหนดตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ หลังการโอนจัดสรรในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) แล้ว

การอื่นใดที่ขัดหรือแย้งตามคำสั่งนี้ให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ และการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีได้มอบอำนาจไว้ให้เป็นอำนาจพิจารณาของเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเฉพาะเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วังจันทา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๔๔ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนในการทำสัญญา
การผ่อนชำระหนี้ ทำสัญญารับสภาพหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การวางทรัพย์และการดำเนินการ
ตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ หรือการประนอมข้อพิพาท

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติ
ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๓๙ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมอบอำนาจให้ นายศพล เวณโกเศศ ตำแหน่งรองเลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ลงนามในสัญญาการผ่อนชำระหนี้ หรือสัญญารับสภาพหนี้
๒. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ หรือการประนอมข้อพิพาท การดำเนินคดีแพ่ง
คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๓. ดำเนินการบังคับคดีและวางทรัพย์รวมถึงการดำเนินการใดๆในคดีตามข้อ ๒
๔. ร้องทุกข์หรือถอนคำร้องทุกข์หรือถอนฟ้อง หรือยอมความในคดีอาญา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาเป็นผู้เสียหาย

ทั้งนี้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการใด ๆ จนเสร็จการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ
ดังกล่าวข้างต้นได้ เช่น

ก. การแต่งตั้งทนายความคนเดียวหรือหลายคน หรืออนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือหลายคน
การแต่งตั้งผู้แทนคดี การมอบอำนาจให้เป็นผู้แทนคดี เพื่อที่จะดำเนินคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีอาญา คดีปกครอง
ตามกระบวนการพิจารณาความในศาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ

ข. ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ
มอบอำนาจให้ทนายความที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ก. มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง

/ การประนีประนอม ...

การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

ค. ยื่นคำร้องหรือคำแถลงหรือมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งไปยื่นคำร้อง หรือคำแถลงเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ในคดีต่อศาล

ง. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งไปแจ้งความร้องทุกข์ หรือถอนคำร้องทุกข์ ถอนฟ้อง หรือยอมความในคดีอาญา

จ. ลงนามในใบมอบฉันทะหรือหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลได้รับเงิน ทรัพย์สินหรือเอกสารจากศาล หรือจากกรมบังคับคดี จากการยึดทรัพย์ การขออายัดทรัพย์ การร้องขัดทรัพย์ การขอเฉลี่ยทรัพย์ การยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย และหรือเพื่อให้บุคคลใดดำเนินการใด ๆ อันจำเป็นในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ หรือการประนีประนอมข้อพิพาทการดำเนินคดีและการบังคับคดีต่าง ๆ

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้ได้รับมอบอำนาจกระทำโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๔๔ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการดำเนินการทางวินัย ด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญ ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๓ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๐๖ มาตรา ๑๑๑ มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗ มาตรา ๙๐ มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๖ มาตรา ๙๗ มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ มาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๘ ข้อ ๔๗ ข้อ ๕๐ ข้อ ๕๑ ข้อ ๕๒ ข้อ ๕๓ ข้อ ๕๔ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมอบอำนาจให้นายยศพล เวณุโกเศศ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบกฎหมายทั้งหมด ในแต่ละเรื่อง ดังนี้

๑.๑ การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้น ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/ ๑.๒ การสอบสวนทางวินัย ...

๑.๒ การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรืองดโทษ การพิจารณาดำเนินการในกรณีที่เป็นการผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง การลงนามในคำสั่งลงโทษต่าง ๆ การส่งเรื่องให้ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. หรือ ก.พ.ค. หรือกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี และการสั่งหรือปฏิบัติตามมติ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. หรือ ก.พ.ค. หรือกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การพิจารณากรณีถูกกล่าวหาหรือเหตุอันสมควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ และการลงนามในคำสั่งดังกล่าว ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ การพิจารณาเบื้องต้นและการลงนามในคำสั่งกรณีมีการพิจารณามิมีมติให้บุคคลออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกละเลยสอบสวน ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ การมีคำสั่งใหม่เมื่อมีการเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ ยกโทษ หรือลดโทษตามมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือมติ ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การพิจารณาโทษทางวินัยตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติตามมาตรา ๑๒ และมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งลงนามในคำสั่งลงโทษตามการพิจารณาดังกล่าว

๓. การสั่งหรือปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของ ก.ค. หรือ ก.พ.ค. ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ การแจ้งผลการพิจารณา การเรียกให้บุคคลต้องรับผิดชอบชี้แจง รวมทั้งการพิจารณาคำขอของผู้เสียหายให้ชดเชยค่าเสียหาย และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งเรียกให้ชี้แจงนี้ตามระเบียบกฎหมาย

๕. การพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีอำนาจที่จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา