



ที่ สป ๐๐๓๒/ว๕๕

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๐๐๕๖
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๖๖
เวลา ๑๕:๐๕ น.

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนชริราชดำเนิน สป ๕๖๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน นายอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายกเทศมนตรีทุกแห่ง ผู้บริหารองค์กรภาคธุรกิจ/เอกชน และองค์กรภาคประชาชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติขอความร่วมมือจังหวัดลำปางดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของทุกหน่วยงานในจังหวัดลำปาง ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในระดับจังหวัดดังกล่าวต้องอาศัยการบูรณาการข้อมูลร่วมกันจากหน่วยงานและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วน

ในการนี้ จังหวัดลำปางจึงขอความร่วมมือจัดส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแผนดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ เพื่อรวบรวมและนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ขอให้ท่านกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (.docx) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ famethanakritsombat@gmail.com ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายธนกฤต สมบัติวรรณทนานักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ โทรศัพท์/ไลน์ : ๐๙ ๑๗๙๕ ๙๑๖๗ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

กลุ่มกิจการพิเศษ

โทร. ๐ ๕๔๒๒ ๘๗๖๓ โทรสาร. ๐ ๕๔๘๒ ๔๗๖๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ร.๖ ๗.๖

☒ เห็นควรมอบ ร.๖ ๗.๖

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑๒ ม.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ๑๕๖ โปรรวม และวิเทศ

๖. ๑๕๖ โปรรวม ร.๖ ๗.๖

๑๖ ม.๖๖

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม.....(ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน).....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ตั้ง:
ชื่อผู้ประสานงาน: สังกัด:
โทรศัพท์: โทรสาร:
อีเมล: Line ID:

สรุปโครงการและงบประมาณ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. รวม โครงการ
งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. รวมทุกโครงการ บาท
- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน บาท
- จากงบอื่น ๆ บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.

(๑)	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	รวม		แห่ง
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม		คน
(๒)	จำนวนองค์กร/เครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ	รวม		แห่ง
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	รวม		คน
(๓)	จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	รวม		ระบบ
(๔)	จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	รวม		คน
แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้				
	๑๓ - ๒๔ ปี	รวม.....คน	๒๕ - ๔๐ ปี	รวม.....คน
	๔๑ - ๖๐ ปี	รวม.....คน	๖๐ ปีขึ้นไป	รวม.....คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

-
-

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนย่อย/โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
๑.(ชื่อโครงการ/กิจกรรม)									
๒.(ชื่อโครงการ/กิจกรรม)									
๓.(ชื่อโครงการ/กิจกรรม)									
รวม โครงการ									

ส่งแบบรายงานฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ famethanakritsombat@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๗๙๕ ๙๑๖๗

หมายเหตุ : กรุณาจัดทำข้อมูลในโปรแกรม Microsoft Word