



ที่ ศธ 0601/Δ75

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

๑๑ มกราคม 2566

เรื่อง การสำรวจรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และต้องพ้นจากราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสำรวจรายชื่อข้าราชการที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์และจะเกษียณอายุราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. แบบสำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์และจะเกษียณอายุราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการตรวจสอบรายชื่อข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะมียุครบ
หกสิบปีบริบูรณ์และต้องพ้นจากราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งได้แก่ผู้ที่เกิดในช่วงระหว่างเดือนและปี
ดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่เกิดในระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม 2506 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2506
2. ผู้ที่เกิดในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2507 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2507

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอให้สถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและ
หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 สำรวจและตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดที่เกิดในช่วงระหว่างวัน เดือนและปีดังกล่าวข้างต้น ตามทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ที่เก็บรักษาไว้ที่
สถานศึกษา พร้อมทั้งให้จัดส่งสำเนา ก.พ.7 เฉพาะหน้าที่มีวัน เดือน ปีเกิด เท่านั้น โดยให้ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 แจ้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว
ตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิดให้ถูกต้องตรงกัน และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี)

1.3 กรอกรายละเอียดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกิดในช่วง
ระยะเวลาดังกล่าวลงในแบบข้าราชการเกษียณที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และตรวจสอบความถูกต้อง
ของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวสะกด ตัวการันต์ และตำแหน่ง และให้จัดส่งสำเนาทะเบียนบ้านโดย
รับรองสำเนาถูกต้องด้วย จำนวน 1 ฉบับ

2. ลูกจ้างประจำ ...

2. ลูกจ้างประจำ

2.1 สำรวจและตรวจสอบวัน เดือน ปีเกิดของลูกจ้างประจำในสังกัดที่เกิดในช่วงระหว่างวัน เดือนและปีดังกล่าวข้างต้น ตามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (เป็นทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำที่กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดส่งคืนให้กับงานการเงินของสถานศึกษาเก็บรักษาไว้ ไม่ใช่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ) พร้อมทั้งให้จัดส่งสำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ เฉพาะหน้าแรกที่มีวัน เดือน ปีเกิดเท่านั้น โดยให้อำนาจการสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 แจ้งลูกจ้างประจำ ที่เกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าวตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิดให้ถูกต้องตรงกัน และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี)

2.3 กรอกรายละเอียดของลูกจ้างประจำ ที่เกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าวลงในแบบลูกจ้างประจำเกษียณที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวสะกด ตัวการันต์ และตำแหน่ง และให้จัดส่งสำเนาทะเบียนบ้านโดยรับรองสำเนาถูกต้องด้วยจำนวน 1 ฉบับ

อนึ่ง หากพบว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือลูกจ้างประจำท่านใดพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด ขอให้ยื่นเรื่องขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด โดยให้กรอกแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดพร้อมหลักฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2548 สำหรับผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขอให้ยื่นเรื่องขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ภายในเดือนธันวาคม 2566 นี้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าวัน เดือน ปีเกิดนั้นถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการจัดส่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมเอกสารหลักฐานให้สำนักอำนาจการ ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 และหากไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือลูกจ้างประจำ ที่เกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ขอให้จัดทำหนังสือราชการแจ้งให้สำนักอำนาจการทราบด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....

☒ เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายศพล เวณโกเศศ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนาจการ

โทร 0 2026 5555 ต่อ 1404

โทรสาร 0 2282 0855

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....

☒ เห็นควรมอบ.....

นางสาว

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๑ ม.ค. ๖๖

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ สัจจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

11/๑๑/๖๖

แบบสำรวจรายชื่อข้าราชการที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์และจะเกษียณอายุราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สังกัด

ลำดับ ที่	คำนำหน้าชื่อ – สกุล (เรียงลำดับตามตัวอักษร)	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุใน ก.พ.7)	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุในทะเบียนบ้าน)	หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ (หลังเกษียณอายุราชการ)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- หมายเหตุ 1. แบบสำเนา ก.พ.7 เฉพาะหน้าที่มีชื่อ-สกุล , วันเดือนปีเกิด จำนวน 1 แผ่น
2. แบบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (อ่านได้ชัดเจน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน)

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ
()

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน.....

แบบสำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์และจะเกษียณอายุราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สังกัด

ลำดับ ที่	คำนำหน้าชื่อ - สกุล (เรียงลำดับตามตัวอักษร)	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุในบัตรลูกจ้าง ประจำรายชื่อ)	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุในทะเบียนบ้าน)	หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ (หลังเกษียณอายุราชการ)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- หมายเหตุ 1. แบบสำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ ที่เก็บรักษาอยู่การเงินเฉพาะหน้าแรก ที่มีชื่อ-สกุล,วันเดือนปีเกิด จำนวน 1 แผ่น
2. แบบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (อ่านได้ชัดเจน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน)

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ
()

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน.....

ตัวอย่าง สำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ ที่ใช้ในการจัดส่ง

ตรวจสอบนี้อ่านได้ชัดเจน

บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

แบบ 3223

ชื่อและนามสกุล นายคำ ตัวอย่าง
 กระทรวง ศึกษาธิการ
 เกิดวันที่ 21 สิงหาคม 2507

กรม 0 ชื่อไทย
 กอง
 แผนก ทดทวิ
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เกษียณปี 2567

เริ่มจ้างวันที่ 10 พฤศจิกายน 2529

อายุ 60 ปีบริบูรณ์ในวันที่ 30 กันยายน 2567

อัตราค่าจ้างที่ได้รับ

ปีงบประมาณ	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง			เป็นเงิน	เงินเพิ่มต่อเดือน			วันสุดท้าย	คำสั่งที่
		เดือนละ	วันละ	ช.ม. ละ		เดือนละ	พ.ร.ร.	ย.ช.	บ.ก.	
2548	ครู	9,740			9,740				9,740	2548/43-20 พ.ร.ร.
"	"	9,930			9,930				9,930	2548/43-4 พ.ร.ร. 68
2549	"	10,330			10,330				10,330	2549/43-4 พ.ร.ร. 68
"	"	10,850			10,850				10,850	2549/43-4 พ.ร.ร. 68
"	"	11,060			11,060				11,060	2549/43-4 พ.ร.ร. 68
2550	"	11,500			11,500				11,500	2550/43-4 พ.ร.ร. 68
"	"	11,730			11,730				11,730	2550/43-4 พ.ร.ร. 68
2551	"	11,960			11,960				11,960	2551/43-4 พ.ร.ร. 68
"	"	12,440			12,440				12,440	2551/43-4 พ.ร.ร. 68
2552	"	12,440			12,440				12,440	2552/43-4 พ.ร.ร. 68
"	"	12,440			12,440				12,440	2552/43-4 พ.ร.ร. 68
2553	"	12,440			12,440				12,440	2553/43-4 พ.ร.ร. 68
"	พ.ร.ร. 68 พ.ร.ร. 68	13,100			13,100				13,100	2553/43-4 พ.ร.ร. 68
"	"	13,360			13,360				13,360	2553/43-4 พ.ร.ร. 68
"	"	13,360			13,360				13,360	2553/43-4 พ.ร.ร. 68
2554	"	13,870			13,870				13,870	2554/43-4 พ.ร.ร. 68
"	"	14,100			14,100				14,100	2554/43-4 พ.ร.ร. 68

สำเนาถูกต้อง

ผู้อำนวยการรับรองสำเนา

ตัวอย่าง สำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (อยู่ที่การเงิน) ที่ใช้ในการจัดส่ง

ตัวอย่าง สำเนา ก.พ.7 ที่ใช้ในการจัดส่ง ให้ถ่ายสำเนาเฉพาะที่หน้านี้
(ไม่ใช่ที่ปกสีเหลือง)

***ไม่ต้องส่ง ก.ค.ศ. 16 ***

๓๑. การได้รับโทษทางวินัย					
รายการ			เอกสารอ้างอิง		
เกษียณปี 2567					
๓๒. วันที่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็ม หรือวันที่พ้นประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์					
ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	รายการ		เอกสารอ้างอิง		
	สำเนาถูกต้อง				
ตรวจสอบ นาย อากาศ ตัวอย่าง ๓. วัน เดือน ปี เกิด 19 กุมภาพันธ์ 2507 ๔. อายุ 30 กันยายน 2567 ๕. ชื่อผู้สมัคร ๖. ชื่อบิดา ๗. ชื่อมารดา ๘. วันสมัครรับราชการ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ๙. วันเริ่มปฏิบัติงานราชการ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ๑๐. ประเภทข้าราชการ ด.ช.					
๓๓. ประวัติการศึกษา สังกัดกรมและส่วนงาน					
สถานศึกษา สังกัดกรมและส่วนงาน	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิที่ได้รับ ระดับสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)	สถานศึกษา สังกัดกรมและส่วนงาน	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิที่ได้รับ ระดับสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)
ร.ร. เมือง สงขลา	๒๕๐๕ - ๒๕๑๓	มัธยมศึกษา			
ร.ร. อเนกประสงค์	๒๕๑๓ - ๒๕๑๖	มัธยมศึกษา			
วิทยาลัย "อเนกประสงค์"	๒๕๑๖ - ๒๕๑๘	ป.กศ.			
วิทยาลัย "อเนกประสงค์"	๒๕๑๘ - ๒๕๒๐	ป.กศ. สูง			
วิทยาลัย "อเนกประสงค์"	๒๕๒๐ - ๒๕๒๕	อน. เอก สาขาบริหารงาน			
		สาขา อำนวยการบริหารงาน			
(ลงชื่อ) _____			(ลงชื่อ) _____		
(เจ้าพนักงาน)			(เจ้าพนักงาน)		
			ตำแหน่ง _____		
			หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย		

ตรวจสอบตรงนี้อ่านได้ชัดเจน

ตัวอย่าง สำเนา ก.พ.7 ที่ใช้ในการจัดส่ง ให้ถ่ายสำเนาเฉพาะที่หน้านี้ (ไม่ใช่ที่ปกสีเหลือง)
ไม่ต้องส่ง ก.ค.ศ. 16