

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0601/360



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๙ มกราคม 2566

เรื่อง การย้ายประจำปี ครั้งที่ 1/2566 และให้ยืนยันเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565 (๗ แผ่น)
 2. คู่มือการดำเนินการขอย้ายกรณีปกติ (๓๖ แผ่น)
 3. คู่มือแจ้งวิธีการเข้าใช้งานระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (19 แผ่น)
 4. บัญชีรายละเอียดอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (๖ แผ่น)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยได้กำหนดวิธีการยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ให้ยื่นในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา 15 วันทำการ และครั้งที่ 2 ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา 15 วันทำการ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแจ้งกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ 1/2566 ให้สถานศึกษาทุกแห่งแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีความประสงค์ขอย้าย (ตำแหน่งครู) ยื่นความประสงค์ขอย้าย ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

สำหรับผู้ยื่นย้าย

1. ให้ข้าราชการครูสายการสอนที่มีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2566 เวลา ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.ในวันและเวลาราชการ และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษา ให้เสนอผ่านผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาด้วย

2. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

เอกสารชุดที่ 1 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1

เอกสารชุดที่ 2 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1 สำหรับเอกสารประเมินตามตัวชี้วัดผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะไม่สามารถเรียกคืนเอกสารได้ในทุกกรณี

โดยมี...

โดยมีขั้นตอนและวิธีการให้ดำเนินการตามคู่มือแจ้งวิธีการเข้าใช้งานระบบทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **สำหรับสถานศึกษา**

1. ให้สถานศึกษาพิจารณาถึงความต้องการสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย ผ่านมติที่ประชุมของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการสาขาวิชาที่ต้องการรับย้ายตามความจำเป็นของสถานศึกษา โดยไม่ต้องเรียงลำดับสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย (ระบุเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องการ ไม่จำเป็นต้องครบ 10 อันดับ แต่ไม่เกิน 10 อันดับ และจำนวนที่ต้องการรับย้ายของแต่ละสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย) โดยแจ้งเงื่อนไขและสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.30 น.

โดยมีขั้นตอนและวิธีการให้ดำเนินการตามคู่มือแจ้งวิธีการเข้าใช้งานระบบทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คำชี้แจงวิธีการแจ้งข้อมูลเงื่อนไขและสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย)

2. ให้ทางสถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวมเอกสารคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายทุกราย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งลงนาม สถานศึกษาได้อยู่ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษา ให้ส่งเอกสารคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายทุกรายให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งลงนาม เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งเอกสารกลับคืนสถานศึกษาต้นสังกัด เพื่อดำเนินการอัปโหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.30 น.

3. ให้สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายไปยังสถานศึกษานั้นๆ ดำเนินการขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและลงข้อมูลความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โดยอัปโหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น.

4. ให้สถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวมเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด จำนวน 1 ชุด คือ เอกสารชุดที่ 1 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1 แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้ายตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566

5. ให้สถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวมเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ชุด คือ เอกสารชุดที่ 2 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1 โดยจัดส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์ ส่งแบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงสำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 ภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566

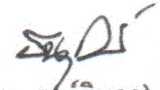
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเปิดระบบให้ยื่นย้ายและแจ้งข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอก ตั้งแต่ วันที่ 11 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ
อนึ่ง การแสดงความประสงค์ขอย้ายในครั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดก่อนทำการบันทึกผล และภายหลังจากวันสิ้นสุดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ครั้งที่ 1/2566 จะไม่อนุญาตให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ข้อมูลไม่ว่ากรณีใดๆ และสำหรับกรณีการขอระงับย้าย ให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ขอระงับย้าย เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์ ส่งแบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงสำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 เพื่อขอระงับย้าย ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เท่านั้น และหากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่สามารถ ขอระงับย้ายหรือกระทำการอื่นใดได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร

ทั้งนี้ เพื่อสิทธิและประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและของสถานศึกษา จึงให้สถานศึกษา เร่งดำเนินการภายในเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย ผอ.ฯ ขอทราบ
ประวัติ วันที่ ๑/๒๕๖๖ และ
ให้ยื่นขึ้นเรียนไปสาขาวิชาเอก
ที่ต่อกรโรงเรียน
เพื่อไปทราบ
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรแจ้ง.....รอง ผอ.ฯ
☒ เห็นควรมอบ.....ท่าน ผอ.ฯ

สำนักอำนวยการ

โทร. 0-2026-5555 ต่อ 1321

08-8887-9857

AMS e-office : กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2

๑๐ ม.ค. ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรแจ้ง.....รอง ผอ.ฯ
☒ เห็นควรมอบ.....ท่าน ผอ.ฯ

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๑๐ ม.ค. ๖๖

- ☒ ทราบ.....
☒ แจ้ง.....ผอ.ฯ
☒ มอบ.....ท่าน ผอ.ฯ

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๑๐ ม.ค. ๖๖



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เฉพาะสายการสอน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ กรณีส่วนราชการอื่นอาจพิจารณากำหนดองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และให้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกันก่อนกำหนด การส่งคำร้องขอย้าย

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

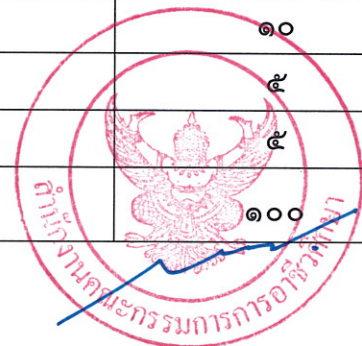
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	๕๐
๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑ ความรู้ ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	(๕๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มีวุฒิที่ตรงกับวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ยกเว้นวุฒิบริหารการศึกษที่ไม่สามารถนำมาใช้พิจารณาได้)
	๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๑) จำนวน ๒๐ งาน/โครงการ ขึ้นไป ๒) จำนวน ๑๕ - ๑๙ งาน/โครงการ ๓) จำนวน ๑๐ - ๑๔ งาน/โครงการ ๔) จำนวน ๕ - ๙ งาน/โครงการ ๕) จำนวน ๔ งาน/โครงการ ๖) จำนวน ๓ งาน/โครงการ ๗) จำนวน ๒ งาน/โครงการ ๘) จำนวน ๑ งาน/โครงการ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก เป็นผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา/งานที่สถานศึกษามอบหมาย/การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยแนบคำสั่งของสถานศึกษาปัจจุบันที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน และไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
	๑.๓ อายุราชการ ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ระหว่าง ๙ ปี ๓) ระหว่าง ๘ ปี ๔) ระหว่าง ๗ ปี ๕) ระหว่าง ๖ ปี ๖) ระหว่าง ๕ ปี ๗) ระหว่าง ๔ ปี ๘) ระหว่าง ๓ ปี ๙) ระหว่าง ๒ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ การแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย การเขียนประเด็นท้าทายในการพัฒนางานตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ครองอยู่ ที่ตรงตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงวิชาเดียว ที่เคยทำการสอนในสถานศึกษาเดิม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษาที่ขอย้าย ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียนข้อตกลงโดยพิจารณาจาก ๑. ประเด็นท้าทาย เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะของผู้ขอย้าย และมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก ๒. วิธีดำเนินการ มีความเป็นไปได้ เป็นรูปธรรมที่สามารถทำให้ประเด็นท้าทายประสบความสำเร็จได้ ๓. ผลที่คาดหวัง เป็นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน /สถานศึกษา /ชุมชน /สถานประกอบการ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารเฉพาะหน้าที่ ๑ – ๕ เท่านั้น)
	๑.๕ เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส/เพื่อกลับภูมิลำเนา ๒) เหตุผลอื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานอื่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส/ บิดา มารดา ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. เอกสารหลักฐานอื่นๆ



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด จำนวน ๑ ผลงาน/รางวัล ๑) ระดับชาติหรือที่สูงกว่าขึ้นไป (ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้จัด) หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับประเทศขึ้นไป ๒) ระดับภาค/สถาบันการอาชีวศึกษา/ระดับสถาบัน /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับภาค ๓) ระดับจังหวัด /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับจังหวัด ๔) ระดับท้องถิ่น/ระดับสถานศึกษา /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับท้องถิ่นหรือสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐาน โฉนดรางวัล/ประกาศนียบัตร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด ๑ ผลงาน/รางวัล ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ และไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ หมายเหตุ ทุกผลงาน/ทุกรางวัลที่เข้าร่วมในการพิจารณาในแต่ละระดับ จะได้รับการนับคะแนนทั้งหมด
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ๔๘ เดือนขึ้นไป ๒) ๓๖ – ๔๗ เดือน ๓) ๒๔ – ๓๕ เดือน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งในสถานศึกษาปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เกิน ๑๕ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน
๔	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑.) ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ด้านวินัย และจริยธรรม และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานด้านวินัย และจริยธรรมในระดับจังหวัดขึ้นไป โดยไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ. ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษนั้นๆ

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การพัฒนาตนเอง โดยได้รับการอบรมสัมมนา รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง และศึกษาต่อ ๑) ๕ หลักสูตรขึ้นไป ๒) ๔ หลักสูตร ๓) ๓ หลักสูตร ๔) ๒ หลักสูตร ๕) ๑ หลักสูตร	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการอบรมสัมมนารวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง และศึกษาต่อ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ และไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ
	๕.๒ การพัฒนาวิชาชีพ โดยได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย ๑) ๑๐ รายการขึ้นไป ๒) ๘ - ๙ รายการ ๓) ๖ - ๗ รายการ ๔) ๔ - ๕ รายการ ๕) ๑ - ๓ รายการ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) /ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง ๒) สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ (www.cgd.go.th)) หมายเหตุ ให้ถือว่าทั้งผู้ที่ขอย้ายเข้าหรือย้ายออกจากสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) มีสภาพเป็นผู้ที่มีความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ วิทยฐานะ ๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป ๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๓) วิทยฐานะชำนาญการ ๔) ไม่มีวิทยฐานะ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



๓. เงื่อนไขในการพิจารณาการย้ายกรณีปกติ

๓.๑ ผู้ที่ยื่นขอย้ายต้องมีสาขาวิชาที่ตรงกับเงื่อนไขสาขาวิชาของสถานศึกษาที่ต้องการรับย้าย

๓.๒ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓.๒.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า





คู่มือการดำเนินการขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565)



คำนำ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 แจ้งว่า ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้การดำเนินการขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารประกอบการขอย้าย กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีความประสงค์ขอย้ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการย้ายต่อไป

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2
สำนักอำนวยการ



สารบัญ

	หน้า
เรื่อง	
1. สำคัญในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ	1
2. ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ	3
3. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู	6
4. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	12
5. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ	16
6. ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย	17
ภาคผนวก ก	
ภาคผนวก ข	
ภาคผนวก ค	



สรุปสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565)



1. สาระสำคัญในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ

1.1 การย้าย หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างหรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

1.2 การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง ดังนั้น สถานศึกษาใดที่มีอัตรากำลังครูผู้สอนในภาพรวมเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดจะไม่สามารถรับย้ายได้ถึงแม้มีผู้ประสงค์ขอย้ายเข้าก็ตาม

1.3 การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

1.3.1 เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ

1.3.2 เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือ

1.3.3 เพื่ออยู่รวมกับคู่สมรส หรือ

1.3.4 การย้ายสับเปลี่ยน หรือ

1.3.5 การย้ายด้วยเหตุผลอื่น

1.4 คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

1.4.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

1.4.2 ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด



1.4.3 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

1.4.4 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

1.4.5 การย้ายสับเปลี่ยน ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

1.5 การยื่นคำร้องขอย้ายปีละ 2 ครั้ง และพิจารณาย้ายได้ 2 รอบ

การย้ายครั้งที่ 1

1. ยื่นคำร้องขอย้ายในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา 15 วันทำการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
2. พิจารณาย้ายรอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน ของปีเดียวกัน
3. ในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่า 1 ครั้งก็ได้

การย้ายครั้งที่ 2

1. ยื่นคำร้องขอย้ายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา 15 วันทำการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
2. พิจารณารอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน – 31 ตุลาคม ของปีเดียวกัน
3. ในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่า 1 ครั้งก็ได้

โดยคำร้องขอย้ายครั้งที่ 1 และ 2 แล้วแต่กรณี หากไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติหรือพ้นกำหนด

การพิจารณาการย้ายตามระยะเวลาในรอบที่กำหนด ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

2. ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กำหนดปฏิทินการย้ายประจำปี



2

อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประกาศ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
การประเมินตามองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาการย้าย



3

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย
และตำแหน่งว่างของแต่ละสถานศึกษา (แจ้งข้อมูลอัตราย้ายรวมในแต่ละรอบที่ HRVEC
หรือ ผ่านหน้าเว็บไซต์กลุ่มงาน กจ.2 สำนักอำนวยการ)



4

สถานศึกษาทุกแห่งแจ้งเงื่อนไขสาขาวิชา
และจำนวนที่ต้องการรับย้าย ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

2. ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5

ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายและกรอกข้อมูลรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายในระบบบริหารงานบุคคลสอศ. hrvec. และจัดทำเอกสารฉบับจริง จำนวน 2 ชุดประกอบด้วย

- เอกสารชุดที่ 1 คือ เอกสาร 7 ตัวชี้วัดฯ กรอกในระบบ ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1.4
- เอกสารชุดที่ 2 คือ เอกสารตัวชี้วัด 1.4



6

สถานศึกษารวบรวมแบบคำร้องขอย้ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับสถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สถาบันฯ ต้องส่งให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ลงนามในแบบคำร้องขอย้ายด้วย



7

สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแจ้งความประสงค์ขอย้ายเข้าให้นำคำร้องขอย้ายทุกราย ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้



8

สถานศึกษาต้นสังกัดของผู้ขอย้าย นำคำร้อง และเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายเอกสารชุดที่ 1 จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อดำเนินการตรวจสอบองค์ประกอบตัวชี้วัดฯ และบันทึกผลคะแนนในระบบบริหารงานบุคคลสอศ. เอกสารชุดที่ 2 ให้จัดส่งมายัง กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ

2. ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9

สำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรอง
การย้ายที่ อ.ก.ค.ศ. แต่งตั้งประเมินและพิจารณาการย้ายพร้อมให้ความเห็น



10

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ.
สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา พิจารณาอนุมัติการย้าย



11

ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามมติของ อ.ก.ค.ศ.
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



12

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแจ้งสถานศึกษา เพื่อ
แจ้งผู้ที่ได้รับการพิจารณาการย้ายทราบคำสั่งย้ายและไป
รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ยังสถานศึกษาใหม่



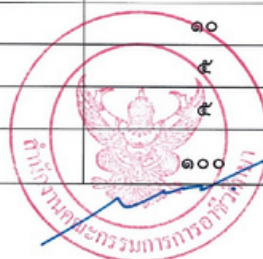
3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	๕๐
๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๕
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕
รวม	๑๐๐



3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๕๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง มีวุฒิที่ตรงกับวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรียนการสอน (ยกเว้นวุฒิบริหารการศึกษา ไม่สามารถนำมาใช้พิจารณาได้)
	๑.๑ ความรู้ ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๕ คะแนน)	
	๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	
๑.๒	ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอกหรือ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก เป็นผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน/ หัวหน้าแผนกวิชา/งานที่สถานศึกษามอบหมาย/ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมใน สถานศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยแนบคำสั่งของสถานศึกษาปัจจุบันที่ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน และไม่ต้องแนบรูปภาพ ประกอบ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุก ฉบับ
	๑) จำนวน ๒๐ งาน/โครงการ ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
	๒) จำนวน ๑๕ - ๑๙ งาน/โครงการ	๙ คะแนน	
๑.๓	อายุราชการ ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรง ตำแหน่ง	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
	๒) ระหว่าง ๙ ปี	๙ คะแนน	
	๓) ระหว่าง ๘ ปี	๘ คะแนน	
	๔) ระหว่าง ๗ ปี	๗ คะแนน	
	๕) ระหว่าง ๖ ปี	๖ คะแนน	
	๖) ระหว่าง ๕ ปี	๕ คะแนน	
	๗) ระหว่าง ๔ ปี	๔ คะแนน	
	๘) ระหว่าง ๓ ปี	๓ คะแนน	
	๙) ระหว่าง ๒ ปี	๒ คะแนน	

3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ
การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู
(การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๕ การแสดงความรู้ความสามารถในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/ หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย การเขียนประเด็นท้าทายในการพัฒนางานตาม มาตรฐานวิทยฐานะที่ครองอยู่ ที่ตรงตามหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพียง วิชาเดียว ที่เคยทำการสอนในสถานศึกษาเดิม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษาที่ ขอย้าย ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียน ข้อตกลงโดยพิจารณาจาก ๑. ประเด็นท้าทาย เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะของผู้ขอย้าย และมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก ๒. วิธีดำเนินการ มีความเป็นไปได้ เป็นรูปธรรมที่สามารถทำให้ประเด็น ท้าทายประสบความสำเร็จได้ ๓. ผลที่คาดหวัง เป็นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน /สถานศึกษา /ชุมชน / สถานประกอบการ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ความสามารถใน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตาม วิชาเอก/หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษา ที่รับย้าย เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (กรรมการจะพิจารณา เอกสารเฉพาะหน้าที่ ๑ - ๕ เท่านั้น)
	๑.๕ เหตุผลในการขอย้าย ๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ เพื่อกลับภูมิลำเนา ๒) เหตุผลอื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารคำร้องขอย้ายและเอกสาร หลักฐานอื่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส/ บิดา มารดา ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. เอกสารหลักฐานอื่นๆ



3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา ปัจจุบัน ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด จำนวน ๑ ผลงาน/รางวัล ๑) ระดับชาติหรือที่สูงกว่าขึ้นไป (ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้จัด) หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับประเทศขึ้นไป ๒) ระดับภาค/สถาบันการอาชีวศึกษา/ระดับสถาบัน /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับภาค ๓) ระดับจังหวัด /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับจังหวัด ๔) ระดับท้องถิ่น/ระดับสถานศึกษา /หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนจัดการแข่งขันในระดับท้องถิ่นหรือสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐาน โฉนดรางวัล/ประกาศนียบัตร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาในระดับสูงสุด ๑ ผลงาน/รางวัล ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ และไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ หมายเหตุ ทุกผลงาน/ทุกรางวัลที่เข้าร่วมในการพิจารณาในแต่ละระดับ จะได้รับการนับคะแนนทั้งหมด
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ๔๘ เดือนขึ้นไป ๒) ๓๖ - ๔๗ เดือน ๓) ๒๔ - ๓๕ เดือน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งในสถานศึกษาปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เกิน ๑๕ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน
๔	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑.) ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ด้านวินัย และจริยธรรม และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานด้านวินัย และจริยธรรมในระดับจังหวัดขึ้นไป โดยไม่ต้องแนบรูปภาพประกอบ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษนั้นๆ

3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การพัฒนาตนเอง โดยได้รับการอบรมสัมมนา รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง และศึกษาต่อ ๑) ๕ หลักสูตรขึ้นไป ๒) ๔ หลักสูตร ๓) ๓ หลักสูตร ๔) ๒ หลักสูตร ๕) ๑ หลักสูตร	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการอบรมสัมมนารวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง และศึกษาต่อ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ และไม่ต้องแนบบรูปภาพประกอบ
	๕.๒ การพัฒนาวิชาชีพ โดยได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย ๑) ๑๐ รายการขึ้นไป ๒) ๘ - ๙ รายการ ๓) ๖ - ๗ รายการ ๔) ๔ - ๕ รายการ ๕) ๑ - ๓ รายการ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) /ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง ๒) สถานศึกษที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ (www.cgsd.go.th)) หมายเหตุ ให้ถือว่าทั้งผู้ที่ขอย้ายเข้าหรือย้ายออกจากสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) มีสภาพเป็นผู้ที่มีความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ วิทยฐานะ ๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป ๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๓) วิทยฐานะชำนาญการ ๔) ไม่มีวิทยฐานะ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. เงื่อนไขในการพิจารณาการย้ายกรณีปกติ

- ๓.๑ ผู้ที่ยื่นขอย้ายต้องมีสาขาวิชาที่ตรงกับเงื่อนไขสาขาวิชาของสถานศึกษาที่ต้องการรับย้าย
- ๓.๒ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๒ ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
 - ๓.๒.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า



4. ตัวอย่างแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายการสอนและสายสนับสนุนการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยื่นครั้งที่ ระหว่างวันที่

เขียนที่.....
วันที่ยื่นคำร้อง.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขที่ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ (กรณีข้าราชการครู).....

สังกัด (สถานศึกษา).....

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก -

1. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....

ระยะเวลาตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

2. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....

ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา/หน่วยงานปัจจุบัน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย)

3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. ประวัติการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิ.....สาขา.....

ปริญญาตรี วุฒิ.....สาขา.....

ปริญญาโท วุฒิ.....สาขา.....

ปริญญาเอก วุฒิ.....สาขา.....

5. ปัจจุบันปฏิบัติการสอน ☐ ไม่ได้ทำการสอน ☐ ทำการสอน ดังนี้

5.1 ทำการสอนวิชา.....

5.2 ทำการสอนวิชา.....

5.3 ทำการสอนวิชา.....

5.4 ทำการสอนวิชา.....

5.5 หน้าที่อื่นๆ (ถ้ามี)

6. อยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการหรือไม่ ☐ ไม่อยู่ ☐ ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ที่.....

..... เริ่มช่วยปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....

ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่..... ช่วยปฏิบัติราชการจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

เหตุผลที่ช่วยปฏิบัติราชการ.....

7. อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่

☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่

8. อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่

☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่



4. ตัวอย่างแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- 2 -

9. ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้ง
ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

☐ ไม่อยู่

☐ อยู่ ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....

10. ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและหน่วยงานแห่งใหม่ เรียงลำดับดังนี้

10.1 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

10.2 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

10.3 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

10.4 ขอย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด(สถานศึกษา).....

11. เหตุผลการขอย้าย

☐

ย้ายเพื่ออยู่ร่วมคู่สมรส

คู่สมรสชื่อ.....

คู่สมรสประกอบอาชีพ.....

สถานที่ประกอบอาชีพของคู่สมรส.....

ภูมิลำเนาของคู่สมรส จังหวัด.....

☐

ย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา

อายุของบิดา.....ปี อายุของมารดา.....ปี

ภูมิลำเนาของบิดา มารดา จังหวัด.....

☐

ย้ายกลับภูมิลำเนาของข้าพเจ้า จังหวัด.....

☐

เหตุผลอื่น (ระบุ).....

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐

สำเนา กพ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน

☐

สำเนาทะเบียนบ้าน

☐

สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา

☐

สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส

☐

สำเนาทะเบียนสมรส

☐

สำเนาคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ของคู่สมรส



4. ตัวอย่างแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- 3 -

12. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

13. ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

1. ปัจจุบันสถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาวิชาเดียวกับผู้ขอย้าย จำนวนคน

2. หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่มีครูผู้สอน จำนวน.....คน
ในสาขาวิชาเดียวกับผู้ขอย้าย

3. หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่ สถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาวิชาเดียวกับผู้ขอย้ายเพียงพอหรือไม่
☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

4. ความเห็นในการขอย้าย

☐ ให้อย่า ขอย้ายหรือบรรจุ ผู้สำเร็จการศึกษา วุฒิ.....
สาขาวิชา.....ทดแทน

☐ ไม่สมควรให้อย่าเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

14. กรณีผู้ขอย้ายปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

ความเห็นของผู้บริหารสถาบันการอาชีวศึกษาศึกษา

1. ปัจจุบันผู้ขอย้ายเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือไม่
☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

2. ผู้ขอย้ายปฏิบัติการสอนระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษาหรือไม่
☐ ปฏิบัติการสอน ☐ ไม่ได้ปฏิบัติการสอน

3. หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่

3.1. มีครูผู้สอนทดแทนหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

3.2. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทนหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี



4. ตัวอย่างแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- 4 -

4. ความเห็นในการขอย้าย

- ☐ สมควรให้ย้าย
- ☐ ไม่เห็นสมควรให้ย้ายเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

5. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.1 ข้อกำหนดในการจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย

5.1.1 การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายใช้กระดาษขนาด A4 แบบอักษร TH SARABUNIT 9 หรือ TH SARABUNPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์

5.1.2 ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายฉบับจริงจำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งแนบคำร้องขอย้ายและจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB เพื่อนำเข้าระบบบริหารงานบุคคล สอศ. [HTTPS://HRVEC.ORG](https://hrvec.org) พร้อมการกรอกข้อมูลแบบคำร้องของย้ายทางเว็บไซต์ [HTTPS://HRVEC.ORG](https://hrvec.org)

5.1.3 จัดเอกสารและหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน โดยจะพิจารณาเฉพาะเอกสารหลักฐานที่อยู่ในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทั้งฉบับจริงและไฟล์ PDF เท่านั้น โดยไม่สามารถเพิ่มเติมเอกสารและหลักฐานในภายหลังได้ และให้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาแนบท้ายในแต่ละตัวชี้วัดนั้น ยกเว้นสำเนา กพ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ให้อยู่ในภาคผนวก

5.1.4 ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด เพื่อให้การประเมินและกลั่นกรองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

5.1.5 จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

เอกสารชุดที่ 1 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1

เอกสารชุดที่ 2 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1

หมายเหตุ : หากเอกสารฉบับใดไม่มีความชัดเจนจนไม่สามารถประเมินได้ เอกสารฉบับนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ปก



เอกสารประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่...../.....

เอกสารชุดที่ 1 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายทุกตัวชี้วัดทุกองค์ประกอบพิจารณาการย้าย
ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1

รูปถ่ายสแกน
ขนาด 2 นิ้ว

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....

วิทยาลัย.....จังหวัด.....

สถาบัน...(ที่วิทยาลัยอยู่ภายใต้สถาบัน)

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อมูลและเอกสารประกอบตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการพิจารณาย้าย

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1 ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

1.1 ความรู้ในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เอกสารประกอบการพิจารณา
1	ระดับปริญญาเอก ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก หน้า..... สำเนาปริญญาบัตร ภาคผนวก หน้า.....
2	ระดับปริญญาโท ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก หน้า..... สำเนาปริญญาบัตร ภาคผนวก หน้า.....
3	ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ชื่อปริญญา..... สาขา..... มหาวิทยาลัย..... ปีที่จบ.....	สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก หน้า..... สำเนาปริญญาบัตร ภาคผนวก หน้า.....
หมายเหตุ สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมีวุฒิที่ตรงกับวิชาเอกหรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ยกเว้นวุฒิบริหารการศึกษาไม่สามารถนำมาใช้พิจารณาได้) ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาท้ายตัวชี้วัด		

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอกหรือที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่รับย้าย หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา	เอกสารประกอบการพิจารณา
1		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
2		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
3		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
4		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
5		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
6		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
7		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
8		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
9		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
10		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....

หมายเหตุ โดยแนบคำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาท้ายตัวชี้วัด

ตัวอย่างรูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอกหรือที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่รับย้าย
หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา	เอกสารประกอบการพิจารณา
1		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
2		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
3		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
4		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
5		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
6		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
7		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
8		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
9		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....
10		คำสั่ง..... ที่.../..... ภาคผนวก หน้า.....

หมายเหตุ โดยแนบคำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาท้ายตัวชี้วัด



ตัวอย่างรูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.3 อายุราชการในสาขาวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

อายุราชการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
() ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	สำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16
() ระหว่าง 9 ปี	ภาคผนวก หน้า.....
() ระหว่าง 8 ปี	
() ระหว่าง 7 ปี	
() ระหว่าง 6 ปี	
() ระหว่าง 5 ปี	
() ระหว่าง 4 ปี	
() ระหว่าง 3 ปี	
() ระหว่าง 2 ปี	
หมายเหตุ สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาท้ายตัวชี้วัด	

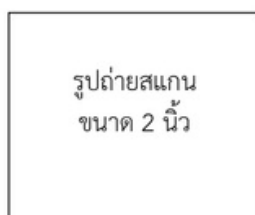
ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ปก



เอกสารประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่...../.....

เอกสารชุดที่ 2 เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตัวชีวิตที่ 1.4 ขององค์ประกอบที่ 1



รูปถ่ายสแกน
ขนาด 2 นิ้ว

ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขที่ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ.....

วิทยาลัย.....จังหวัด.....
สถาบัน...(ที่วิทยาลัยอยู่ภายใต้สถาบัน)

ตัวอย่างรูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.4 การแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/ หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย

การแสดงความรู้ความสามารถ	เอกสารประกอบการพิจารณา
การเขียนประเด็นท้าทายในการพัฒนางานตาม มาตรฐานวิทยฐานะที่ครองอยู่ ที่ตรงตามหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพียง วิชาเดียว ที่เคยทำการสอนในสถานศึกษาเดิม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา ที่ขอย้าย ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้	พิจารณาจาก รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียนข้อตกลง โดยพิจารณาจาก 1. ประเด็นท้าทาย เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะของผู้ขอย้ายและมุ่งพัฒนา ผู้เรียนเป็นหลัก 2. วิธีดำเนินการ มีความเป็นไปได้ เป็นรูปธรรมที่สามารถทำให้ประเด็นท้าทาย ประสบความสำเร็จได้ 3. ผลที่คาดหวัง เป็นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน /สถานศึกษา /ชุมชน / สถานประกอบการ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564) ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ความสามารถในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก/ หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้ายเนื้อหา ความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ THSarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารเฉพาะหน้าที่ 1 – 5 เท่านั้น)
หมายเหตุ รูปแบบเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการเขียนข้อตกลงที่เป็นประเด็นท้าทาย ตามวิทยฐานะของผู้ขอย้าย (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564) ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ	

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.5 เหตุผลในการขอย้าย

เหตุผลการขอย้าย	เอกสารประกอบการพิจารณา
() ดุลยบิดา มารดา () อยู่ร่วมกับคู่สมรส () กลับภูมิลำเนา () เหตุผลอื่นๆ	สำเนาเอกสาร ภาคผนวก หน้า.....
หมายเหตุ เอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาท้ายตัวชี้วัด	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อผลงานหรือรางวัลเกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน และสถานศึกษาในระดับสูงสุด จำนวน 1 ผลงาน/รางวัล	ระดับ	เอกสารประกอบการพิจารณา
1			ภาคผนวก หน้า.....
2			ภาคผนวก หน้า.....
3			ภาคผนวก หน้า.....
4			ภาคผนวก หน้า.....
5			ภาคผนวก หน้า.....
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาท้ายตัวชี้วัด			

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 3 ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

3.1 ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	เอกสารประกอบการพิจารณา
() 48 เดือนขึ้นไป () 36 - 47 เดือน () 24 - 35 เดือน	สำเนา ก.พ.7 /ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก หน้า.....
หมายเหตุ ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งในสถานศึกษาปัจจุบันนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เกิน 15 วัน ให้นับเป็น 1 เดือน แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาท้ายตัวชี้วัด	

ตัวอย่างรูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 4 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ	เอกสารประกอบการพิจารณา
() ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ด้านวินัย และจริยธรรม และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษนั้นๆ
() เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	ภาคผนวก หน้า.....
หมายเหตุ สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	
แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาท้ายตัวชี้วัด	

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

5.1 การพัฒนาตนเอง โดยได้รับการอบรมสัมมนา รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
1		ภาคผนวก หน้า.....
2		ภาคผนวก หน้า.....
3		ภาคผนวก หน้า.....
4		ภาคผนวก หน้า.....
5		ภาคผนวก หน้า.....
หมายเหตุ แนบสำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการอบรมสัมมนา รวมทั้งศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้ตนเองย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยแนบเอกสารไม่เกิน 5 รายการ		
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ		
แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาท้ายตัวชี้วัด		

ตัวอย่างรูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.2 การพัฒนาวิชาชีพ โดยได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน งานวิจัย

ลำดับที่	ชื่อคำสั่ง/โครงการ	เอกสารประกอบการพิจารณา
1		ภาคผนวก หน้า.....
2		ภาคผนวก หน้า.....
3		ภาคผนวก หน้า.....
4		ภาคผนวก หน้า.....
5		ภาคผนวก หน้า.....

หมายเหตุ สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสื่อการเรียน
การสอน งานวิจัย ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
โดยแนบเอกสารไม่เกิน 5 รายการ
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาท้ายตัวชี้วัด

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 6 สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

สถานศึกษาปัจจุบัน	เอกสารประกอบการพิจารณา
วิทยาลัย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... () สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย) /ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง () สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตามและ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ (www.cgd.go.th)

หมายเหตุ ผู้ที่ขอย้ายเข้าหรือย้ายออกจากสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดน
ภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี
อ.สะบ้าย้อย)
แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาท้ายตัวชี้วัด



ตัวอย่างรูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 7 ความอาวุโสตามหลักราชการ

วิทยฐานะ	เอกสารประกอบการพิจารณา
() วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป	สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน
() วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ
() วิทยฐานะชำนาญการ	รับรองสำเนาถูกต้อง
() ไม่มีวิทยฐานะ	ภาคผนวก หน้า.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

()

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วัน.....เดือน.....ปี.....



ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ก

แบบคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้าย

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ข

ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนา ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส
4. ใบรับรองแพทย์
5. บันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
6. บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
7. เอกสารหลักฐานอื่นๆระบุ



ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ค

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565)

ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งครู สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บัญชีเอกสารประกอบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ชื่อ.....นามสกุล.....

วิทยาลัย.....

องค์ประกอบที่	รายการ	จำนวนหน้า	หมายเหตุ
1.	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง		
2.	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน		
3.	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน		
4.	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ		
5.	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ		
6.	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน		
7.	ความอาวุโสตามหลักราชการ		
	รวม(กรณีใช้สำเนา ก.พ. ๗ หรือ กคศ. 16 หลายองค์ประกอบ อาจจะ แทรก 1 ฉบับแล้วใส่ตรงหมายความว่า สำเนา ก.พ. ๗ หรือ กคศ. 16 และ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของ เอกสารทุกฉบับ)		

ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่จัดส่งมานี้เป็นข้อมูลจริงถูกต้องจึงลงนามรับรองสำเนาเอกสารที่แนบมานี้
ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

()

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วัน.....เดือน.....ปี.....



คณะกรรมการพัฒนาระบบโปรแกรมบริหารงานบุคคล

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ว่าที่ร้อยตรี ธนู วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 2. นายศพล เวณโกเศศ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 3. เรืออากาศโท สมพร ปานดำ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 4. นายสง่า แต่เชื้อสาย | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ |
| 2. นายอัศวิน ช่มอาวุธ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 3. นายปรีชา ภูสมบัติขจร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 4. นายบุญนำพา ต่างเหลา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด |
| 5. นายโอภาส ปัญญาพฤกษ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ |
| 6. นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัว |
| 7. นางสาวอรพิน ดวงแก้ว | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย |
| 8. นายสุชาติ มหายศ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา |
| 9. นายทวีวัฒน์ รื่นรอย | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี |
| 10. นายณรงค์ แก้วสิงห์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร |
| 11. นางวีรวรรณ โยทองยศ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย |
| 12. นายสมเกียรติ สติธัย | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 13. นายสุทิน ถาวรมงคล | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 14. นายพรชัย สว่างทิศ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 15. ว่าที่ร้อยตรี จิรศักดิ์ จันทัน | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 16. นายวุฒิชัย คำมีสว่าง | ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 17. นายเกื้อกุล วงษ์เสรี | ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 18. นายนฤฤทธิ์ เกิดก่อวงศ์ | ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 19. นายธีระภรณ์ แก้วคำ | ครู วิทยาลัยเทคนิคพะเยา |



คณะกรรมการดำเนินงาน

20. นายราชิน ธารวาวแวว	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
21. นางสาวรุ่งทิwa แก้ววรรณะ	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
22. นางสาวจิราพร ศิริภิรมย์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
23. นายอนุสรณ์ ตรีพิชชารัตน์	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
24. นายทศพร จันทับ	สำนักอำนวยการ
25. นางสาวณศิภัทร์ นิธิอมรศักดิ์	สำนักอำนวยการ
26. นางสาวดวงพร ลิขิตบัณฑิต	สำนักอำนวยการ
27. นางสาวศิริประภา ทะริน	สำนักอำนวยการ
28. นางสาวสุพรรณษา มั่นฤกษ์	สำนักอำนวยการ
29. นางปิ่นอนงค์ นามพรหม	สำนักอำนวยการ
30. นายมานพ หมวกอยู่	สำนักอำนวยการ
31. นายฉัฐวัสส์ พารา	สำนักอำนวยการ
32. นายกิตติพันธ์ ลูประสงค์	สำนักอำนวยการ
33. นางสาวกนกวรรณ มีห่อข้าว	สำนักอำนวยการ
34. นางสาวณัฐการ์ ศรีวิไล	สำนักอำนวยการ
35. นางสาวสมจิตร แซ่จึ้ง	สำนักอำนวยการ
36. นางสาวบัวหล้น บุญไทย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
37. นางสาวอัจฉริยา ดวงวิบูลย์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

สำหรับข้าราชการครูสายการสอน

คู่มือการใช้งาน



โปรแกรมบริหารงานบุคคล

ปรับปรุง ม.ค 2566



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

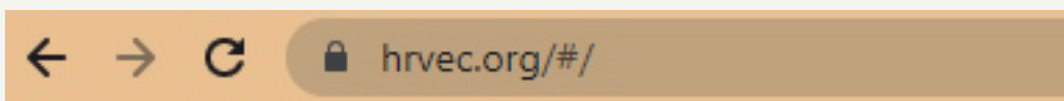


การเข้าใช้งาน

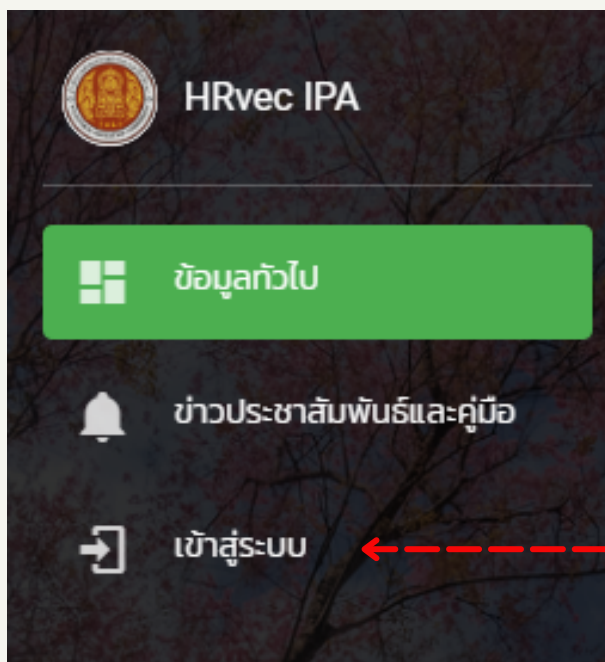
การเข้าสู่ระบบระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (ข้าราชการครูสายการสอน)

1. เปิดเบราว์เซอร์ CHROME  หรือ MICROSOFT EDGE 

2. ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<http://hrvec.org>



3. ที่แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอให้กดเลือก เข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

4. จะเข้าสู่หน้า เข้าสู่ระบบ การแสดงความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการครูสายการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



การ Log in เข้าสู่ระบบ

Login ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

Username : รหัสบัตรประชาชน

Password : วันเดือนปีเกิด : 8/8/2531

ชื่อผู้ใช้ : รหัสบัตรประชาชน



รหัสผ่าน : 8/8/2531



At least 8 characters

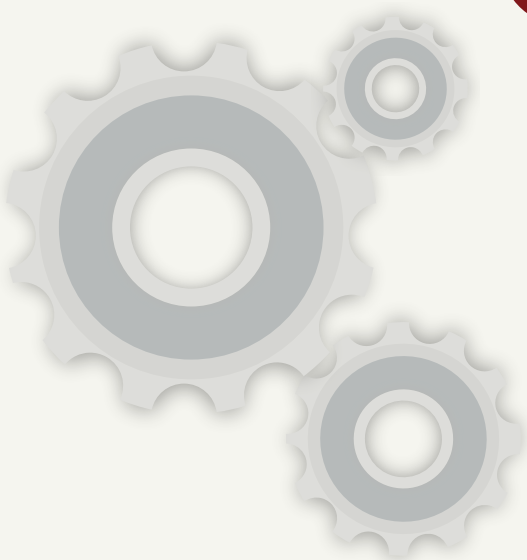
9

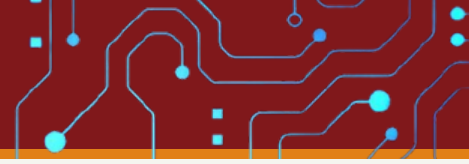
เข้าสู่ระบบ

รหัสบัตรประจำตัว
ประชาชน

วันเดือนปีเกิด
เช่น 8/5/2531

กดเพื่อเข้าสู่ระบบ





5. จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลของผู้ใช้งานระบบให้ทำการเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลตาม
หัวข้อที่กำหนดให้ครบทุกหัวข้อ ควรเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลให้เสร็จสิ้น
ก่อนการกดปุ่ม ***ยืนยันคำร้องขอย้าย**
(หากไม่มีไม่ต้องทำการแก้ไข)



หัวข้อ	ไอคอน	หมายเลข
1.1 ความรู้ คุณวุฒิการศึกษา	🎓	5.1
1.2 การปฏิบัติหน้าที่	👤	5.2
1.3 อายุราชการ	👤★	5.3
2.1 ผลการปฏิบัติงาน	★	5.4
3. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่	📅	5.5
4. การรักษาวินัย	🔔	5.6
5.1 การพัฒนาตนเอง/วิชาชีพ	✈️	5.7
6. สภาพความยากลำบาก	✈️	5.8

ข้อมูลประวัติการรับราชการ



5.1 ความรู้คุณวุฒิทางการศึกษา เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลวุฒิการศึกษา

ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา

ออกจากระบบ

วุฒิการศึกษา / ที่ตรงกับวิชาเอก (ยกเว้นวุฒิบริหารการศึกษา)

ค้นหา ระบุค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

+

เพิ่มรายการ

#	รหัส ประเภท สาขา	ประเภทสาขา วิชา สอศ	วุฒิการศึกษา ตรงตามระบบ	ระดับการ ศึกษา	คณะ วิชา	สาขาวิชาที่ จบการศึกษา	จบ จาก	ปีที่ จบ	ผลการ เรียน	แก้ไข	ลบ
No data available											

Rows per page: 10

5.2 การปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล การปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

ออกจากระบบ

1.2 การปฏิบัติหน้าที่ในวิชาเอก/เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน/ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค้นหา ระบุค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

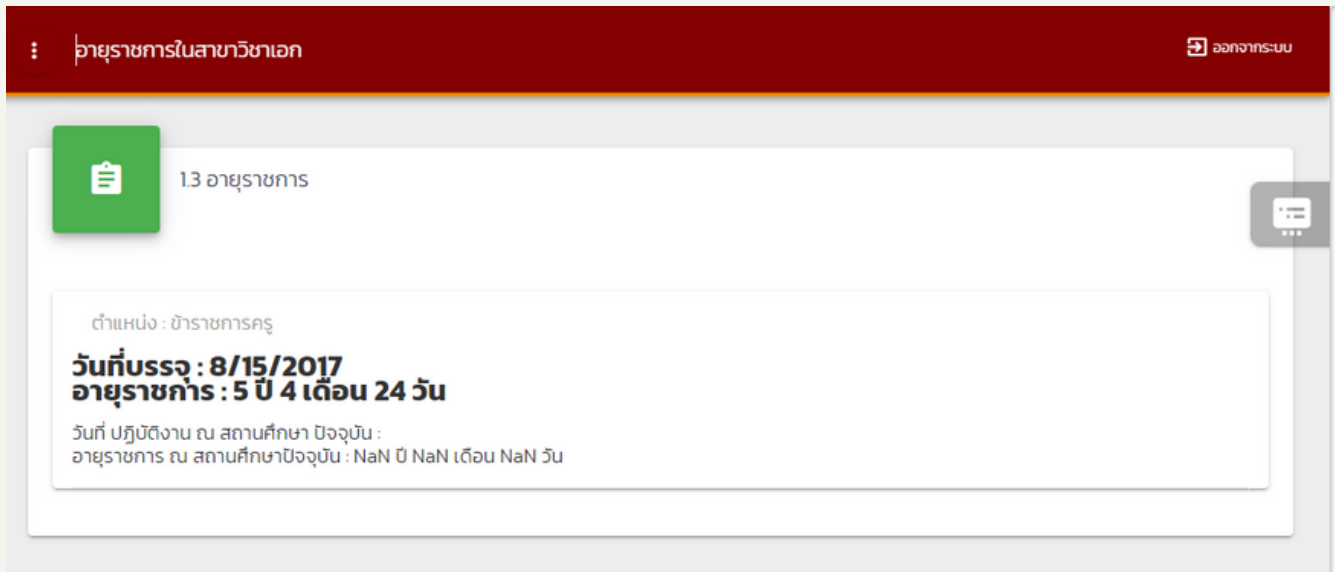
+

เพิ่มรายการ

#	สถานศึกษา	ปี	คำสั่งที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา	วันที่	แก้ไข	ลบ
No data available							

Rows per page: 10

5.3 อายุราชการ จะแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ



อายุราชการในสาขาวิชาเอก

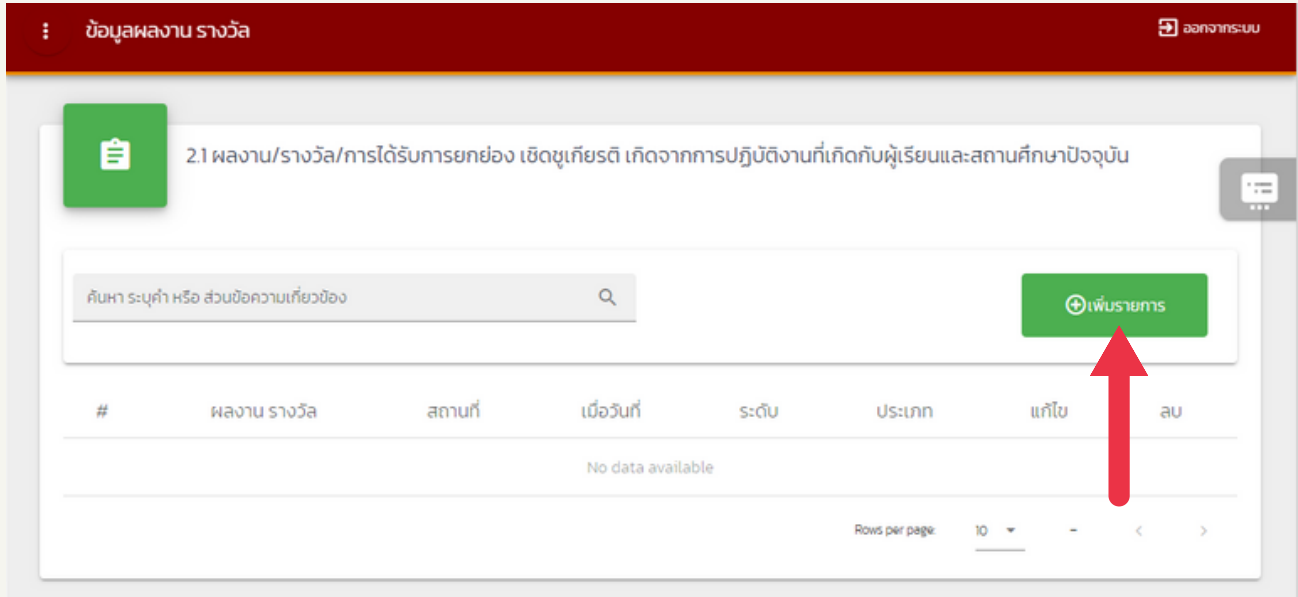
13 อายุราชการ

ตำแหน่ง : ข้าราชการครู

วันที่บรรจุ : 8/15/2017
อายุราชการ : 5 ปี 4 เดือน 24 วัน

วันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา ปัจจุบัน :
อายุราชการ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน : NaN ปี NaN เดือน NaN วัน

5.4 ผลการปฏิบัติงาน เพิ่มหรือแก้ไขข้อ ผลงาน/รางวัล/การได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ



ข้อมูลผลงาน รางวัล

2.1 ผลงาน/รางวัล/การได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

+ เพิ่มรายการ

#	ผลงาน รางวัล	สถานที่	เมื่อวันที่	ระดับ	ประเภท	แก้ไข	ลบ
No data available							

Rows per page: 10

5.5 ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ จะแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ

ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

ออกจากระบบ

3. ระยะเวลาปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

ตำแหน่ง : ข้าราชการครู

วันที่บรรจุ : 8/15/2017

อายุราชการ : 5 ปี 4 เดือน 24 วัน

วันที่ ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา ปัจจุบัน :
อายุราชการ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน : NaN ปี NaN เดือน NaN วัน

5.6 การรักษาวินัย จะแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ โดยงานบุคลากรของสถานศึกษาจะเป็นผู้จัดการข้อมูล

ข้อมูลวินัย ไทย

ออกจากระบบ

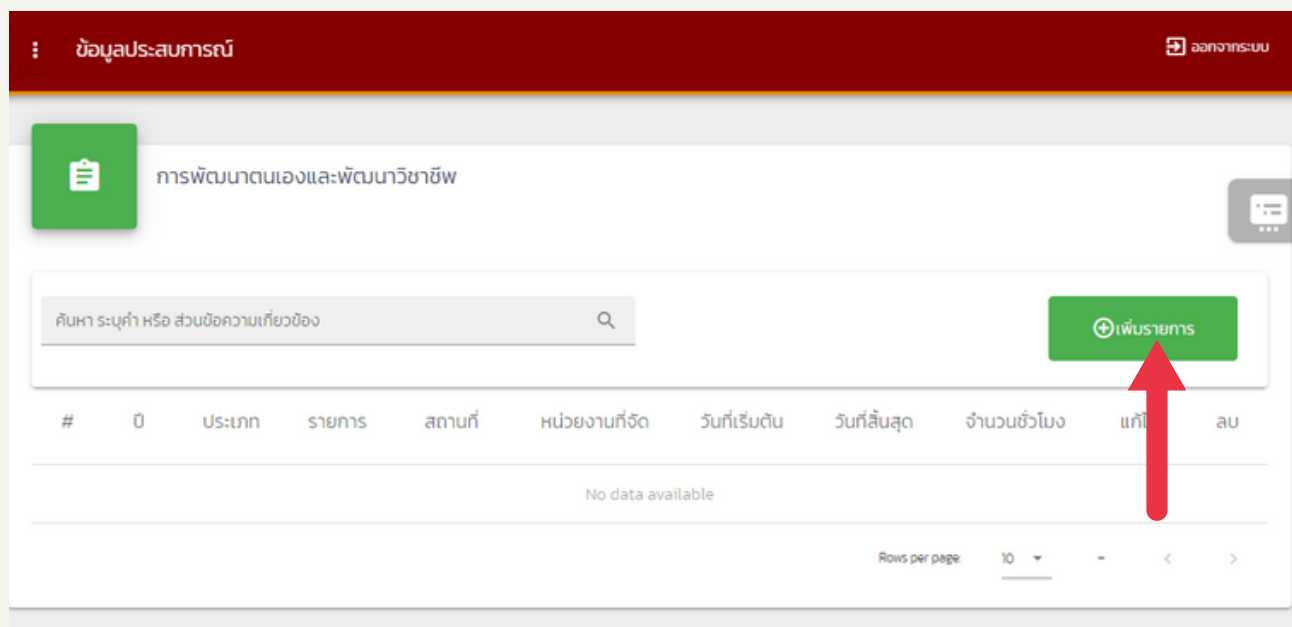
ประวัติเกี่ยวกับวินัย และโทษ

ค้นหา ระบุค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง

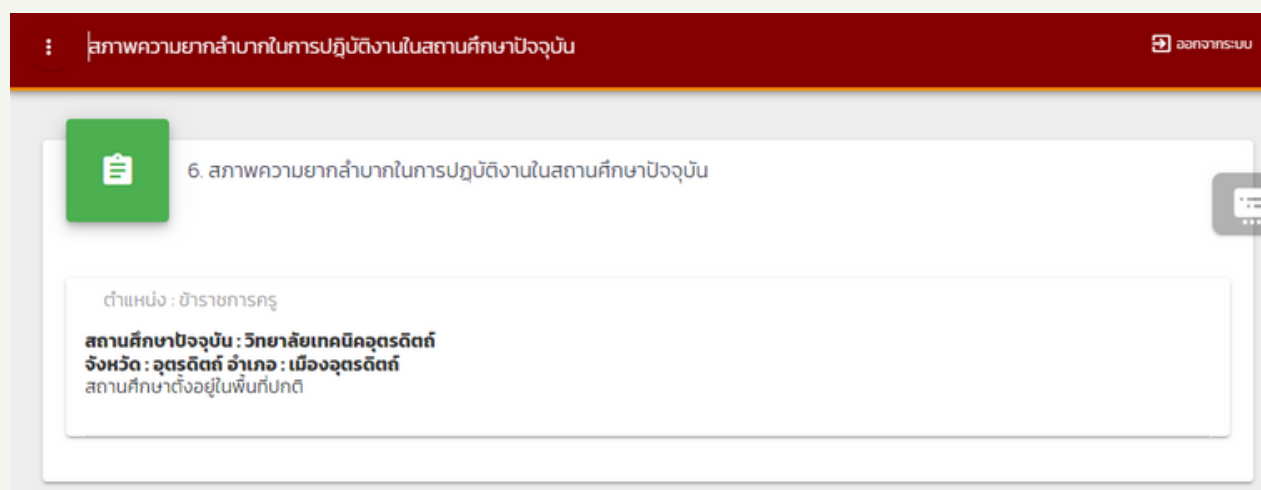
ลำดับ	รายการ	สถานที่	เมื่อวันที่
No data available			

Rows per page 10

5.7 การพัฒนาตนเอง/วิชาชีพ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลการพัฒนาตนเองโดยสามารถระบุประเภทของการพัฒนาตนเองได้



5.8 สภาพความยากลำบาก แสดงข้อมูล ความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน



6.เมื่อเข้ามาในหน้าข้อมูลผู้ใช้ระบบให้ ตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งานระบบและตรวจสอบ **วันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาปัจจุบัน** หากยังไม่ได้ปรับปรุงจะขึ้นแถบสีแดงทำให้ไม่มีปุ่มยื่นคำร้องขอย้าย ต้องแจ้งงานบุคลากรของสถานศึกษาเป็นผู้ปรับปรุงข้อมูล



7.ให้กดปุ่มยื่นคำร้องขอย้ายเพื่อเริ่มขั้นตอนการยื่นคำร้องขอย้าย





8.ให้ผู้ใช้งานระบบ ทำการดาวน์โหลด รายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1.4 เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย

 รายละเอียดองค์ประกอบ / ตัวชี้วัดที่ 1.4

การแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก / หรือตรงกับความต้องการของสถานศึกษาที่รับย้าย
พิมพ์แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย และดำเนินการจัดทำ เพื่อเสนอความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา และให้ สถานศึกษาดำเนินการจัดส่ง ส่วนกลาง

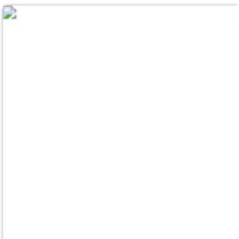
 **แบบฟอร์มเอกสารการแสดงความรู้ความสามารถ**

ตัวอย่าง เอกสารรายละเอียดองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1.4

9/1/66 14:42 HRVec IPA2



เอกสารประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 1/2566



ชื่อ นายธนุทธิ์ นามสกุล เกิดก่อวงษ์
เลขที่ตำแหน่ง 8986
วิทยฐานะ -

วิทยาลัยเทคนิคสุรศักดิ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สถาบันอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3

119.59.124.228#userprint_14_form/3110401094085 1/3

9/1/66 14:42 HRVec IPA2

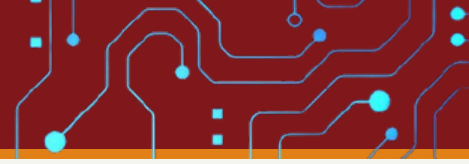
สถานศึกษาที่รับย้าย

(ความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunITeJ)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริง
ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(นายธนุทธิ์ เกิดก่อวงษ์)
ตำแหน่ง ครู

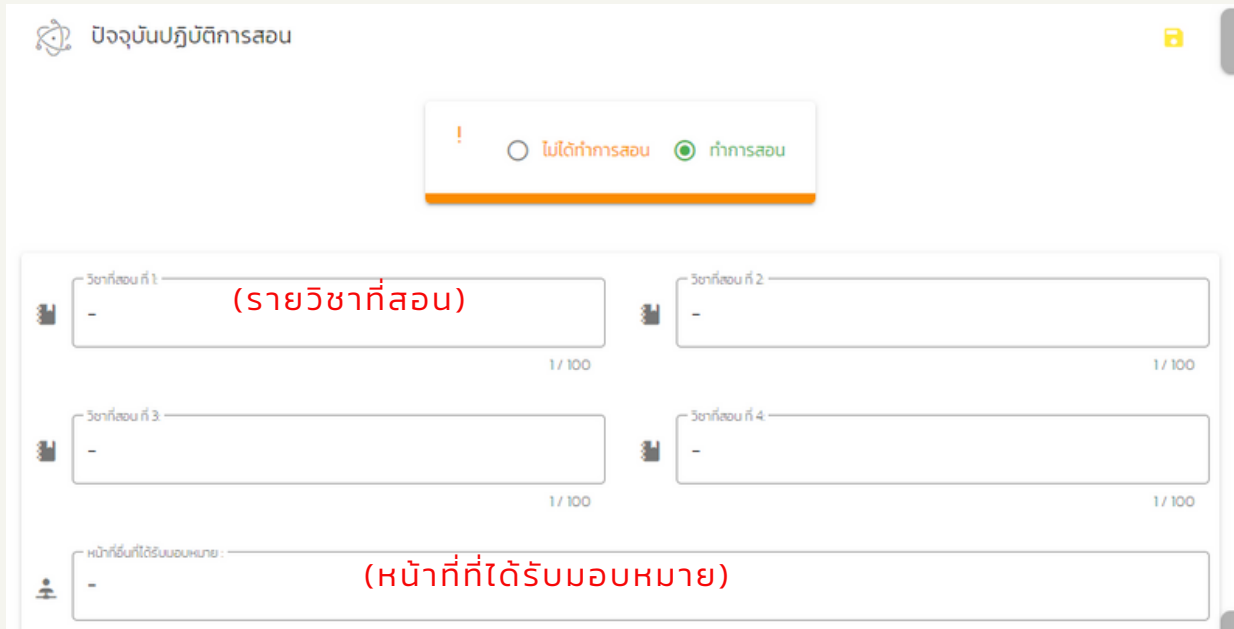
ลงชื่อ.....
(นายวิชาญ ภูมโนธิขจร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรศักดิ์
วัน.....เดือน.....ปี.....

119.59.124.228#userprint_14_form/3110401094085 2/3

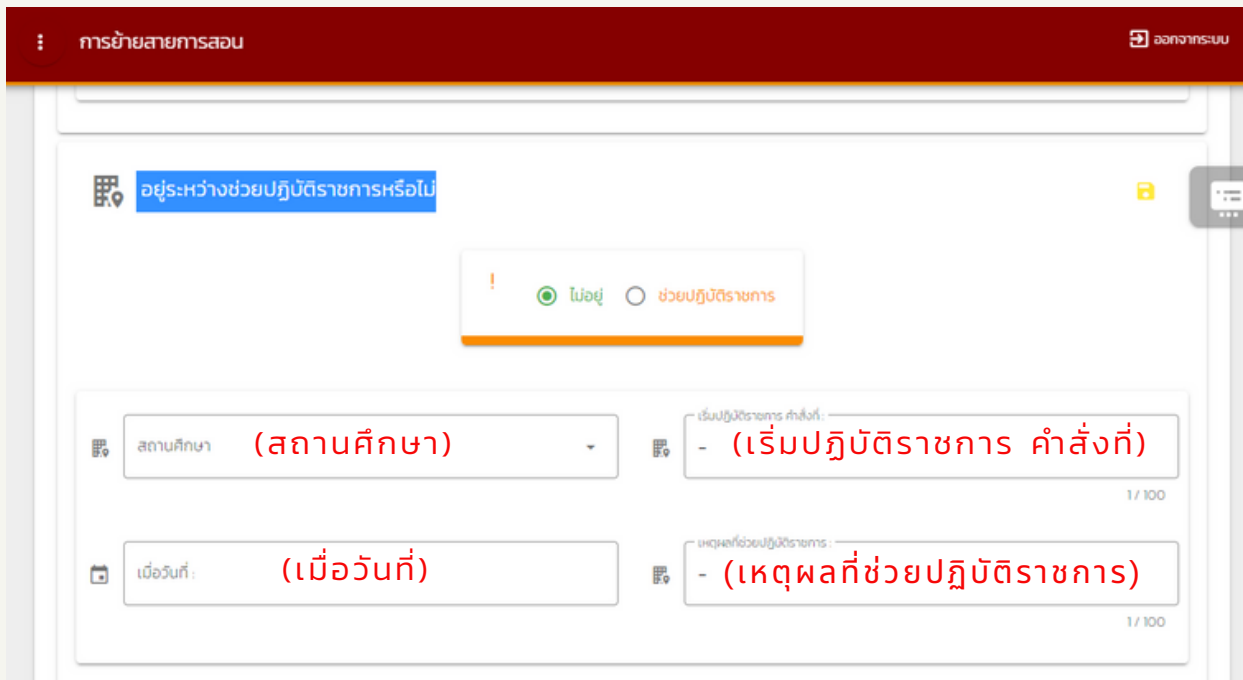


9.ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามหัวข้อดังนี้

- ปัจจุบันปฏิบัติการสอน ข้อมูลรายวิชาที่สอน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



- อยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการหรือไม่



- อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่

 อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ 

 ☒ ไม่อยู่ ☐ อยู่

- อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่

 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่ 

 ☒ ไม่อยู่ ☐ อยู่

- ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้ง ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

การย้ายสายการสอน  ออกจากระบบ

 ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้ง ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด 

 ☒ ไม่อยู่ ☐ อยู่

 ตามคำสังกัด:  ลงวันที่:

0 / 100

- ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและหน่วยงานแห่งใหม่
ทำการใส่ข้อมูลหน่วยงานแห่งใหม่ที่ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่โดยการ
กดปุ่มเลือก หน่วยงานแห่งใหม่

การย้ายสายการสอน

ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและหน่วยงานแห่งใหม่ เรียงลำดับดังนี้

เลือกหน่วยงานแห่งใหม่

ลำดับ	รหัสอ้างอิง	สาขาวิชา	วิทยาลัย	ยกเลิก
No data available				

Rows per page: 10

การเลือกสถานศึกษาแห่งใหม่สามารถเลือกได้จำนวน 3 ลำดับ

เลือกวิทยาลัย

รหัสรายการอ้างอิง 120235433110401094085

ลำดับที่: 1

สาขาวิชา: (สาขาวิชา)

สังกัด: (สังกัดวิทยาลัย)

* จำเป็น

(ลำดับที่)

ยกเลิก บันทึก

- การขอย้ายสับเปลี่ยน

กรณีย้ายสับเปลี่ยนให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่
ท่านประสงค์สับเปลี่ยน และกดปุ่ม Enter เพื่อดำเนินการค้นหาหากไม่
ปรากฏแสดงว่าไม่มีบุคคลดังกล่าวในระบบ

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ :

 บัตรประชาชน : - (เลขบัตรประชาชน) 1 / 13	 ตำแหน่ง : (ตำแหน่ง) / 100	 วิทยฐานะ : (วิทยฐานะ) 00
 เลขที่ตำแหน่ง : (เลขตำแหน่ง) 0 / 100	 สังกัด : (สังกัด) 0 / 100	

* กรณีย้ายสับเปลี่ยนให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ท่านประสงค์สับเปลี่ยน และกดปุ่ม Enter เพื่อดำเนินการค้นหา หากไม่ปรากฏแสดงว่าไม่มีบุคคลดังกล่าวในระบบ

- เหตุผลการขอย้าย ให้ผู้ใช้งานระบบ กรอกข้อมูลเหตุผลในการย้าย

การย้ายสายการสอน

เหตุผลการขอย้าย

ย้ายเพื่ออยู่ร่วมคู่สมรส ☐ คู่สมรสชื่อ : _____ คู่สมรสประกอบอาชีพ : _____ สถานที่ประกอบอาชีพของคู่สมรส : _____

ภูมิภาคของคู่สมรส จังหวัด : _____

ย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา : ☐ อายุของบิดาปี _____ ▼ อายุของมารดาปี _____ ▼ ภูมิภาคของบิดา มารดา จังหวัด : _____

ย้ายกลับภูมิภาคของข้าพเจ้า จังหวัด : ☐ ภูมิภาคของข้าพเจ้า จังหวัด : _____

(ระบุ) : _____

เหตุผลอื่น : ☐



- เอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ผู้ใช้งานระบบทำเครื่องหมาย ✓ ใน ✕ หน้าเอกสารที่ทำการแนบเพื่อ
ประกอบการพิจารณา

(ดูตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้องขอย้าย)

(บันทึกเอกสาร)

สามารถดูตัวอย่างแบบฟอร์มตัวอย่างคำร้องขอย้าย โดยการกดปุ่ม
แบบฟอร์มตัวอย่างคำร้องขอย้าย เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้กดปุ่มบันทึกเอกสาร

เมื่อกดปุ่มบันทึกเอกสารจะปรากฏปุ่มบันทึกนำเสนอพิจารณา

- * เมื่อกดปุ่มบันทึกและยืนยันข้อมูลแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการกดปุ่ม บันทึก
- * เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วจะปรากฏปุ่มสำหรับพิมพ์แบบเสนอขอย้าย

 แบบฟอร์มตัวอย่างคำร้องขอย้าย

 บันทึกนำเสนอพิจารณา

(บันทึกนำเสนอพิจารณา)

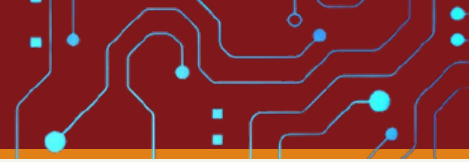
- * เมื่อกดปุ่มบันทึกและยืนยันข้อมูลแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการกดปุ่ม บันทึก
- * เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วจะปรากฏปุ่มสำหรับพิมพ์แบบเสนอขอย้าย

 ยืนยันรายการ

**เตือน**
หากกดปุ่มบันทึกท่านไม่สามารถ แก้ไขข้อมูล
ใดๆ ได้แล้ว กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน
การบันทึก

 ยกเลิก

 ยืนยันส่งคำร้อง



ให้พิมพ์แบบประสงค์ขอย้าย เอกสารประกอบการย้าย (เอกสารชุดที่ 1)
แบบฟอร์มเอกสารแสดงความรู้ความสามารถตัวชี้วัดที่ 1.4 (เอกสารชุดที่ 2)
เพื่อเสนอความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ดำเนินการจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาส่งให้งานบุคลากร
สถานศึกษาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

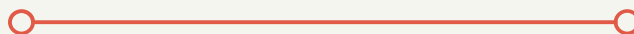
**▲ ท่านได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรุณา พิมพ์แบบแสดง
ความประสงค์ขอย้าย เพื่อเสนอความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้อำนวยการ
การสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์ฯ**

 แบบฟอร์มตัวอย่างคำร้องขอย้าย

 พิมพ์แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย

 พิมพ์เอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย

(พิมพ์แบบประสงค์ขอย้าย) (พิมพ์เอกสารประกอบการย้าย)





คณะกรรมการพัฒนาระบบโปรแกรมบริหารงานบุคคล

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 2. นายศพล เวณโกเศศ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 3. เรืออากาศโท สมพร ปานดำ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 4. นายสง่า แต่เชื้อสาย | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ |
| 2. นายอัศวิน ช่มอาวุธ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 3. นายปรีชา ภูสมบัติขจร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 4. นายบุญนำพา ต่างเหลา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด |
| 5. นายโอภาส ปัญญาพฤกษ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ |
| 6. นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัว |
| 7. นางสาวอรพิน ดวงแก้ว | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย |
| 8. นายสุชาติ มหายศ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา |
| 9. นายทวีวัฒน์ รื่นรอย | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี |
| 10. นายณรงค์ แก้วสิงห์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร |
| 11. นางวีรวรรณ โยทองยศ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย |
| 12. นายสมเกียรติ สติธัย | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 13. นายสุทิน ถาวรมงคล | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 14. นายพรชัย สว่างทิศ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 15. ว่าที่ร้อยตรี จิรศักดิ์ จันทัน | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 16. นายวุฒิชัย คำมีสว่าง | ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 17. นายเกื้อกุล วงษ์เสรี | ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 18. นายนฤฤทธิ์ เกิดก่อวงศ์ | ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 19. นายธีระภรณ์ แก้วคำ | ครู วิทยาลัยเทคนิคพะเยา |



คณะกรรมการดำเนินงาน

20. นายราชิน ธารวาวแวว	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
21. นางสาวรุ่งทิwa แก้ววรรณะ	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
22. นางสาวจิราพร ศิริภิรมย์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
23. นายอนุสรณ์ ตรีพิซหารัตน์	ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
24. นายทศพร จันทับ	สำนักอำนวยการ
25. นางสาวณศิภัทร์ นิธิอัมราศักดิ์	สำนักอำนวยการ
26. นางสาวดวงพร ลิขิตบัณฑิต	สำนักอำนวยการ
27. นางสาวศิริประภา ทะริน	สำนักอำนวยการ
28. นางสาวสุพรรณษา มั่นฤกษ์	สำนักอำนวยการ
29. นางปิ่นอนงค์ นามพรหม	สำนักอำนวยการ
30. นายมานพ หมวกอยู่	สำนักอำนวยการ
31. นายฉัฐวิสัย พารา	สำนักอำนวยการ
32. นายกิตติพันธ์ ลูประสงค์	สำนักอำนวยการ
33. นางสาวกนกวรรณ มีห่อข้าว	สำนักอำนวยการ
34. นางสาวณัฐิการ์ ศรีวิไล	สำนักอำนวยการ
35. นางสาวสมจิตร แซ่จึ้ง	สำนักอำนวยการ
36. นางสาวบัวหลัน บุญไทย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
37. นางสาวอัจฉริยา ดวงวิบูลย์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใช้พิจารณาครั้งที่ 1/2566

ลำดับ	สถานศึกษา	จังหวัด	ตำแหน่งเลขที่
1	วิทยาลัยการอาชีพกระบือ	ระนอง	20007
2	วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	15635
3	วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น	ขอนแก่น	10612
4	วิทยาลัยการอาชีพชนแดน	เพชรบูรณ์	19418
5	วิทยาลัยการอาชีพเขียงราย	เขียงราย	17974
6	วิทยาลัยการอาชีพเขียงราย	เขียงราย	18430
7	วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม	สุรินทร์	18575
8	วิทยาลัยการอาชีพนครนายก	นครนายก	17999
9	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	17979
10	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	นครสวรรค์	8076
11	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	นครสวรรค์	8089
12	วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว	พัทลุง	17066
13	วิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	15644
14	วิทยาลัยการอาชีพเบตง	ยะลา	2255
15	วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี	ปัตตานี	18431
16	วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม	ชลบุรี	18725
17	วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์	สมุทรปราการ	19686
18	วิทยาลัยการอาชีพพล	ขอนแก่น	3041
19	วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว	กาญจนบุรี	5180
20	วิทยาลัยการอาชีพพลอง	แพร่	1458
21	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	ประจวบคีรีขันธ์	15371
22	วิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง	เลย	10607
23	วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ	อุบลราชธานี	13743
24	วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	สุโขทัย	20210
25	วิทยาลัยการอาชีพหนองกงศรี	กาฬสินธุ์	19457
26	วิทยาลัยการอาชีพหนองแค	สระบุรี	19702
27	วิทยาลัยการอาชีพหนองสองห้อง	ขอนแก่น	20633
28	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	กาฬสินธุ์	20248
29	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	16906
30	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	ขอนแก่น	10665
31	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	16209
32	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	ชัยนาท	6350

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใช้พิจารณาครั้งที่ 1/2566

ลำดับ	สถานศึกษา	จังหวัด	ตำแหน่งเลขที่
33	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	ชัยภูมิ	12850
34	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	ชัยภูมิ	12851
35	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร	ชุมพร	3058
36	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร	ชุมพร	3065
37	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	เชียงใหม่	9370
38	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	นครราชสีมา	13113
39	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	นครราชสีมา	13173
40	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	4207
41	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	16698
42	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์	นครสวรรค์	8135
43	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	13356
44	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	พะเยา	16265
45	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา	พังงา	4708
46	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	พัทลุง	3591
47	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	แพร่	10028
48	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	แพร่	10039
49	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	มหาสารคาม	11892
50	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร	ยโสธร	12088
51	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร	ยโสธร	12101
52	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	12346
53	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	12355
54	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	ระนอง	4993
55	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	ลพบุรี	6828
56	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	ลำพูน	8285
57	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	13574
58	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	13615
59	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร	พระนครศรีอยุธยา	10409
60	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว	สระแก้ว	14856
61	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว	สระแก้ว	17185
62	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย	สุโขทัย	8916
63	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	6218
64	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	6219

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใช้พิจารณาครั้งที่ 1/2566

ลำดับ	สถานศึกษา	จังหวัด	ตำแหน่งเลขที่
65	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	6199
66	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	4202
67	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	อุดรธานี	11354
68	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี	อุทัยธานี	7572
69	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	12651
70	วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	19783
71	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	กาญจนบุรี	15786
72	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร	กรุงเทพมหานคร	17630
73	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	11482
74	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	16150
75	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	จันทบุรี	13841
76	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	จันทบุรี	13877
77	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	จันทบุรี	16674
78	วิทยาลัยเทคนิคจุฬาภรณ์ (ลาดขวาง)	ฉะเชิงเทรา	13994
79	วิทยาลัยเทคนิคจุฬาภรณ์ (ลาดขวาง)	ฉะเชิงเทรา	19085
80	วิทยาลัยเทคนิคจุฬาภรณ์ (ลาดขวาง)	ฉะเชิงเทรา	20360
81	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	17927
82	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	ชลบุรี	16654
83	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	ชลบุรี	17550
84	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	ชลบุรี	17928
85	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	ชัยนาท	15783
86	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	ชัยนาท	17389
87	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	ชุมพร	16491
88	วิทยาลัยเทคนิคเชิงคำ	พะเยา	18263
89	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรุงเทพมหานคร	294
90	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรุงเทพมหานคร	16437
91	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรุงเทพมหานคร	17225
92	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรุงเทพมหานคร	17229
93	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรุงเทพมหานคร	219
94	วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	อุบลราชธานี	19752
95	วิทยาลัยเทคนิคตราด	ตราด	14540
96	วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	นครราชสีมา	13091

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใช้พิจารณาย้ายครั้งที่ 1/2566

ลำดับ	สถานศึกษา	จังหวัด	ตำแหน่งเลขที่
97	วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	นครราชสีมา	13092
98	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	นครนายก	16662
99	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	นครปฐม	1500
100	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	3159
101	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	12081
102	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	นครสวรรค์	7892
103	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	นครสวรรค์	7896
104	วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง	ขอนแก่น	19463
105	วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่	นครราชสีมา	18595
106	วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	ชลบุรี	14405
107	วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	ชลบุรี	14421
108	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	13287
109	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ปทุมธานี	11847
110	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ปทุมธานี	17657
111	วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม	พัทลุง	20458
112	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	17058
113	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	17764
114	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	พะเยา	17021
115	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	พะเยา	19015
116	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	พิจิตร	17428
117	วิทยาลัยเทคนิคพิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	5999
118	วิทยาลัยเทคนิคพิมาย	นครราชสีมา	6788
119	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	พิษณุโลก	17077
120	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	เพชรบุรี	5434
121	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	17443
122	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	ภูเก็ต	18944
123	วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	ระยอง	16232
124	วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด	ตาก	19507
125	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	ยโสธร	17125
126	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	ระยอง	14957
127	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	ราชบุรี	5747
128	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	ราชบุรี	15808

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใช้พิจารณาย้ายครั้งที่ 1/2566

ลำดับ	สถานศึกษา	จังหวัด	ตำแหน่งเลขที่
129	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	ราชบุรี	15820
130	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม	กรุงเทพมหานคร	426
131	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม	กรุงเทพมหานคร	483
132	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	ลพบุรี	16128
133	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	ลพบุรี	16525
134	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	ลพบุรี	17093
135	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	ลำพูน	10329
136	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	ลำพูน	17840
137	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	สกลนคร	11068
138	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	สกลนคร	15562
139	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	สกลนคร	19029
140	วิทยาลัยเทคนิคสงขลา	สงขลา	3858
141	วิทยาลัยเทคนิคสตูล	สตูล	17685
142	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	17259
143	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	6012
144	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	17757
145	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	18020
146	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	2134
147	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	สระบุรี	6939
148	วิทยาลัยเทคนิคสัทธิ์	ชลบุรี	15894
149	วิทยาลัยเทคนิคสัทธิ์	ชลบุรี	19057
150	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	15845
151	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	สุโขทัย	8800
152	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	6098
153	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	นครราชสีมา	17646
154	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	4122
155	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	16490
156	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	สุรินทร์	14103
157	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	สุรินทร์	20583
158	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดุณ ปรีสุทโธ	นครราชสีมา	1779
159	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดุณ ปรีสุทโธ	นครราชสีมา	19081
160	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดุณ ปรีสุทโธ	นครราชสีมา	19165

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ใช้พิจารณาย้ายครั้งที่ 1/2566

ลำดับ	สถานศึกษา	จังหวัด	ตำแหน่งเลขที่
161	วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสุทโธ	นครราชสีมา	5658
162	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	สงขลา	3734
163	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	อุทัยธานี	7528
164	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	อุทัยธานี	18984
165	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการบริหารจัดการอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย	ลพบุรี	9588
166	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	17302
167	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	17307
168	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร	14390
169	วิทยาลัยพาณิชย์การเขตพน	กรุงเทพมหานคร	806
170	วิทยาลัยพาณิชย์การบางนา	กรุงเทพมหานคร	14127
171	วิทยาลัยพาณิชย์การอินทราชัย	กรุงเทพมหานคร	16707
172	วิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี	จันทบุรี	18361
173	วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	2495
174	วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	14372
175	วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	14447
176	วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง	ตรัง	15307
177	วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	16357
178	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรุงเทพมหานคร	1291
179	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรุงเทพมหานคร	1297

ข้อมูล ณ วันที่ 9 มกราคม 2566