



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๕
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๙/ ๔๘๐๙

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
จำนวน ๓ แผ่น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของสถานศึกษา จำนวน ๓๑๖ แห่งพบว่ามีการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ต้องเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้อง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล รายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ฉะนั้นจึงให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งตรวจสอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ
โรงเรียน ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา
ผู้บังคับบัญชา
ผู้เกี่ยวข้อง
ค่ารักษาพยาบาล
เพื่อไปรื้อถอน

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง... ว่าที่ร้อยตรี (ธน วังจันทา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยตรวจสอบภายใน
โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๖๐๐๐
<http://iau.vec.go.th/>

เรียน ผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรดทราบ
- เน้นควรแจ้ง...
- เน้นควรมอบงานบุคลากร
งานการเงิน
๒๕ มิ.ย. ๖๕

☒ ทราบ...
☒ แจ้ง...
☒ มอบ...
(นายวิฑูรย์ ลิขิตดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๒๕ มิ.ย. ๖๕

แนวปฏิบัติการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล

แนวปฏิบัติการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ของผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรง
ค่ารักษาพยาบาล ควรสนับสนุนให้มีการสอบทาน เพื่อการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ตามคู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค แต่งตั้งข้าราชการ ที่ปฏิบัติราชการประจำ
ณ สำนักงาน หรือข้าราชการที่มีหน้าที่ดูแลทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าราชการในสังกัด เป็นนายทะเบียน
เท่านั้น **ห้ามมิให้**แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว
หากสถานศึกษาไม่มีข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้แต่งตั้งข้าราชการที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล
ให้กับผู้มีสิทธิในสังกัดเพื่อให้ทำหน้าที่แทน

๑.๒ กรณีมีผู้บรรจุใหม่ ควรแจ้งผู้มีสิทธิกรอกแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในระบบ
ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) ภายใน ๑ เดือน เพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

๑.๓ นายทะเบียนบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ต้องและครบถ้วนแล้ว เพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

๑.๔ ควรระบุหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ดังนี้

๑.๔.๑ นายทะเบียนมีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไข
ข้อมูลที่มีสิทธิรายงานลงในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(๒) บันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิลงในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ต้องและครบถ้วน โดยกรมบัญชีกลางจะนำข้อมูลในระบบ
ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ที่ผ่านการดำเนินการจากนายทะเบียนของส่วนราชการไปประมวลผลและขึ้นสิทธิ
สวัสดิการรักษายาบาลทุกวันที่ ๔ และ ๑๔ ของทุกเดือน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
สามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้ เพื่อถือปฏิบัติตามคู่มือนายทะเบียน
สวัสดิการรักษายาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมบัญชีกลาง

/ ๑.๔.๒ ผู้มีสิทธิ...

๑.๔.๒ ผู้มีสิทธิมีหน้าที่

(๑) รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัด ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

(๒) กรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล และแนบเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน

๑.๕ เก็บข้อมูลบุคลากรเข้าแฟ้มทะเบียนประวัติ หรือจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย สามารถสืบค้นเพื่อตรวจสอบได้ง่าย

๒. ระบบการควบคุมภายใน ควรกำหนดตามบริบทและตามความเหมาะสมของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

๒.๑ กำหนดการตรวจสอบ/ทบทวนสถานะข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้เกี่ยวข้อง

๒.๑.๑ นายทะเบียนตรวจสอบ/ทบทวนสถานะข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ อย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อให้ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นปัจจุบัน

๒.๑.๒ กำหนดแบบฟอร์มและแจ้งผู้มีสิทธิให้กรอกข้อมูล เพื่อทบทวนสถานะข้อมูลตนเองเป็นประจำทุกปี

๒.๑.๓ แจ้งผู้มีสิทธิ ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อนายทะเบียนทุกครั้ง

ทั้งนี้ การตรวจสอบ/ทบทวนสถานะข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้เป็นปัจจุบัน จะช่วยรักษาสิทธิของผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล และป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งถือเป็นระบบการควบคุมภายในที่ดี

๒.๒ กำหนดบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อตรวจทานความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

๒.๓ กำหนดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ เป็นผู้ถือรหัส/บันทึกข้อมูล/แก้ไขข้อมูล รวมทั้งการใช้รหัส Password เป็นตัวเลข ตัวหนังสือ และอักขระ เพื่อยากต่อการเข้าถึงและป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

๒.๔ สื่อสารชี้แจงขั้นตอนตามระเบียบให้บุคลากรในสถานศึกษาทราบ เพื่อให้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

/ ๒.๕ การขอความร่วมมือ...

๒.๕ การขอความร่วมมือให้กรอกข้อมูล/เพิ่มเติมข้อมูล ควรจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ใช่ด้วยวาจา เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการปฏิบัติงาน

๒.๖ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องให้กับนายทะเบียน อย่างสม่ำเสมอ

๒.๗ ผู้อำนวยการมีหน้าที่กำกับดูแล มอบหมายบุคลากร จึงไม่ควรแต่งตั้งตนเอง เป็นนายทะเบียน แต่ควรทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและติดตามให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



๓.๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล



๓.๒ คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมบัญชีกลาง

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร. ๐๒ ๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๖๐๐๐

Email : <http://iau.vec.go.th>
