

ที่ ศธ ๐๖๐๘/ ๗๖ ๔๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา/ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
จำนวน ๕ แผ่น
๒. กรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดส่งกฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายใน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับทราบ และมีความเข้าใจ
เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ขอบเขตการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริม
และพัฒนาอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง
เพื่อทราบกฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการ
จว. ๑๐๔. ๒๕๖
กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
จากกลุ่มตรวจสอบภายใน
เพื่อโปรดทราบ
ชั้นจิต ๒๓.๐๑.๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง รอย ๔ ๑๒

☐ เห็นควรมอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วงษ์จินดา)

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง รอย ๔ ๑๒

☐ เห็นควรมอบ

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒๓ ธ.ค. ๖๕

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๖๐๐๐

<http://iau.vec.go.th/>

☒ ทราบ รอย ๔ ๑๒

☒ แจ้ง รอย ๔ ๑๒

☐ มอบ

(นายวิษุทธิ์ ลิขิตดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๒๓ ธ.ค. ๖๕

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับใหม่ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการปฏิบัติงาน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น โดยจะช่วยให้ หน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผล ของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์และพันธกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการในด้านการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาต่อผู้บริหารของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ประจำกระทรวง เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้ง ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัด มีการกำกับดูแลตนเองที่ดี มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชนทั่วไป อันจะเป็นการสนับสนุนให้องค์กรมีระบบควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีพันธกิจในการดำเนินงาน รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาปรับปรุง ดำเนินการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยการบูรณาการและยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม แก่องค์กร
๒. พัฒนา ปรับปรุง และจัดให้มีระบบการบริหารงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมเป็นผู้นำ ในการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบ
๔. ปลุกฝังให้ผู้ตรวจสอบภายในยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบ
๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี ในการตรวจสอบ
๖. พัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง พร้อมเป็นผู้นำการใช้เทคโนโลยีในการตรวจสอบ

การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานสากล รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตนเป็นไปตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้บริหารสูงสุด ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. การเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว ให้ผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ รายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่ประเมินงานที่ตนเคยมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก่อน ภายใน ระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่สามารถให้บริการได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัด ดังกล่าว ให้กับผู้อนุมัติหมายงานหรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

๕. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๖. ผู้ตรวจสอบภายในไม่รับสิ่งของใด ๆ จากหน่วยรับตรวจ ที่อาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่

๗. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตน และปฏิบัติงานภายใต้กรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังเอกสารแนบท้ายกฎบัตร

นโยบายการตรวจสอบ

นโยบายการปฏิบัติงานระดับกระทรวง

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา รวมถึงหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ควรได้รับการตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบายระดับกระทรวง รวมถึงงาน/โครงการที่ได้รับนโยบายให้ติดตามกำกับดูแลเป็นกรณีพิเศษอย่างครอบคลุม ทั้งถึง และต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี โดยอาจบูรณาการงานตรวจสอบกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในสังกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ งานตรวจสอบระดับกระทรวง

นโยบายการปฏิบัติงานระดับกรม

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมถึงหน่วยงานในสังกัด ควรได้รับการตรวจสอบการบริหาร การเงิน และการบัญชี และการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบายระดับกรม รวมถึงงาน/โครงการที่ได้รับนโยบายให้ติดตาม กำกับดูแลเป็นกรณีพิเศษอย่างครอบคลุม ทัวถึง และต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยอาจบูรณาการงานตรวจสอบกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในสังกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบระดับกรม

๒. ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรได้รับการพัฒนาศักยภาพ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี และการดำเนินงานของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

๒. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

๓. วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

๔. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำภาพรวมของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง พร้อมทั้งบูรณาการงานตรวจสอบตามแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงกับหน่วยงานตรวจสอบภายในในสังกัด

๕. พัฒนาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เครื่องมือ และนวัตกรรม

๖. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของกระทรวง พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของกระทรวง และติดตามประเมินผล

๗. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง และปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม หรือหน่วยงานอื่น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านการตรวจสอบ

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรับผิดชอบต่อการกำหนด เป้าหมาย ทิศทาง และภารกิจงานตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรับผิดชอบต่อการรายงานผลการตรวจสอบ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรับผิดชอบต่อการประเมินความเพียงพอเหมาะสม และประสิทธิผลของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้านการให้คำปรึกษา

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรับผิดชอบต่อการบริการให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงานในสังกัด ตามที่ผู้รับบริการร้องขอ หรือกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้เสนอบริการตามความจำเป็นให้แก่หน่วยงานในสังกัด

ด้านการพัฒนาระบบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน โดยสามารถสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึง

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจสอบ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
๒. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ
๓. สอบทานความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง
๔. สอบทานระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจสอบให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
๕. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร
๖. สอบทานและให้คำปรึกษาแนะนำ โดยนำผลการปฏิบัติงานของผู้อื่น เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เป็นต้น มาใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบภายใน
๗. ปฏิบัติงานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิในการขอ และได้รับข้อมูล เอกสารหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

ความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานตรวจสอบภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประสานการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการตรวจสอบประจำปี และแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ รวมทั้งประสานการพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายใน ของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. บูรณาการงานตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน ของกระทรวงศึกษาธิการ ในภาพรวม เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานในภาพรวม

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประสานการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย ตามแผนการตรวจสอบ และแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

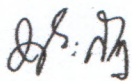
หน่วยงานภายนอก

ประสานงานกับกรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาเอกชน ฯลฯ เพื่อให้การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในต้องปรับปรุงและรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยมีการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมในทุกด้าน เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงาน มีความสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน และประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งปรับปรุงงาน ตรวจสอบภายในให้ดีขึ้น โดยต้องมีการประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และรายงาน ผลการประเมินจากภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการประเมินจากภายนอกขึ้นอยู่กับ ความถี่ในการประเมินผล ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

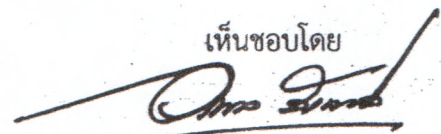
กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



(นายประสพ กันจู)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เห็นชอบโดย



(นายอรรถพล สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**กรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

.....

กรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนี้ กำหนดตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในอันที่จะนำมาซึ่งการให้ความเชื่อมั่นและคำปรึกษาที่เที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ ซึ่งจะช่วยยกฐานะและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่อง และยอมรับจากบุคคลทั่วไป

การปฏิบัติตน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่ลำเอียง หรือมีอคติไปทางใดทางหนึ่ง ไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัว หรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปพิจารณาดำเนินการในกิจการของรัฐ เข้าไปพิจารณาโดยมีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝง หรือได้นำประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องในการตัดสินใจในการดำเนินการของรัฐ ซึ่งอาจส่งผลให้การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจขาดความอิสระไม่เป็นกลาง

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อคงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน

๔. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากหน่วยรับตรวจ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ เพื่อให้หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

การปฏิบัติงาน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้ การรักษาข้อมูล รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูล และไม่นำข้อมูลที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระ และเที่ยงธรรม ปราศจากการแทรกแซงทั้งในเรื่องการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบ

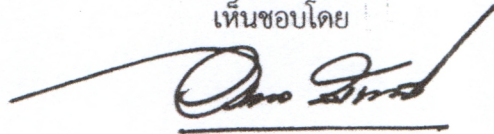
๔. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๕. ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ

๖. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่ปฏิบัติงานตรวจสอบและให้คำปรึกษาในงานที่ตนไม่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในเรื่องนั้น

กรอบคุณธรรมในการปฏิบัติงานฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เห็นชอบโดย



(นายอรรถพล สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ