



รศ.อภัยสิทธิ์ งามงาม
วันที่ ๓๑.๕.๖๕
วันที่ ๑๖.๖.๖๕
เวลา ๑๕.๓๘.๓๐

ที่ ศธ ๐๖๑๒/ ๙๔๓๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งวดที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งวดที่ ๒ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรดังกล่าว ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (<http://std๒๐๑๘.vec.go.th>) และดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เสนอผู้บริหารลงนามรับรองข้อมูลส่งกลับมาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-Office ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ในนาม นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๖-๒๗๕๔-๔๔๔๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

เรืออากาศโท

(สมพร ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง... รอง ผอ.

☒ เห็นควรมอบ... วิชาเขต

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง... รอง ผอ.

☒ เห็นควรมอบ... วิชาเขต

(นายบุญฤดี กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ ทราบ... วิชาเขต

☒ แจ้ง... วิชาเขต

☒ มอบ... วิชาเขต

(นายวิษุทธิ์ สัจจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๕.๖.๖๕

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ๑๖๐๐๖๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๓๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๒๓๓๕

เรียน ผอ. รศ.อภัยสิทธิ์ งามงาม
วันที่ ๑๐.๑.๖๕
การรายงานข้อมูลบุคลากร
เพื่อประกอบการวิเคราะห์และ
จัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง ๒
เพื่อให้ทราบ
วันที่ ๑๖.๑.๖๕

แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากร และอื่น ๆ ปีงบประมาณ 2566 งวดที่ 2

ข้อมูล ณ วันที่ 16 มกราคม 2566

วิทยาลัย.....

3. ข้อมูลบุคลากร

หน่วย : คน (อัตรา)

รายการ	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สอน				ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ทั่วไป				ครูภูมิ ปัญญา ท้องถิ่น	รวมมี บุคลากร ทั้งสิ้น
	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ก.พ.	ทำ หน้าที่ สอน	ทั่วไป	ทำ หน้าที่ สอน	ทั่วไป	จ้างด้วยเงินปม.		จ้างด้วยเงินรายได้		จ้างด้วยเงินปม.		จ้างด้วยเงินรายได้			
								งบ ดำเนินงาน	งบเงิน อุดหนุน	ราย เดือน	ราย ชั่วโมง	งบ ดำเนินงาน	งบเงิน อุดหนุน	ราย เดือน	ราย ชั่วโมง		
1. บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม จ.18 ที่มีคนครองเท่านั้น																	
2. บุคลากรมาช่วยราชการ / มาทำหน้าที่ / มารักษาการ																	
3. บุคลากรที่ไม่ช่วยราชการ / ไม่ทำหน้าที่ / ไปรักษาการที่อื่น																	
4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา																	

(4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา = (1) + (2) - (3))

*** ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญเรื่องภูมิปัญญาชาวบ้านจากชุมชนต่าง ๆ สถานศึกษาจ้างมาทำหน้าที่สอนเฉพาะวิชานั้น ๆ

บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม จ.18 ที่มีคนครองเท่านั้น หมายถึง บุคคลตามกรอบอัตรากำลังของสถานศึกษาที่สอศ.กำหนดและได้มีการบรรจุแต่งตั้งแล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้ตรวจสอบแล้วและเป็นความจริงทุกประการ

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขติดต่อ

หมายเหตุ : ส่งไฟล์ Excel และแบบฟอร์มที่ลงชื่อผู้กรอกและผู้รับรองข้อมูลแล้วทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-Office ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ชื่อ นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน เท่านั้น