



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
เลข ๑๑๕.๓๐๖

ที่ ศธ ๐๖๐๘/ ๙๓๓๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคีทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๘/๑๑ เรื่อง การให้ศูนย์
ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๘/๑๑ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงาน
ภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๘/๑๓ เรื่อง การให้ศูนย์
บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การให้ศูนย์ความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์
และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การจัดตั้งศูนย์นิติการ
และธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริหารงาน
การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีประกาศจัดตั้งหน่วยงาน
ภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔ ศูนย์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
จึงยกเลิกประกาศตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และขอแจ้งประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายใน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้ง ๔ ศูนย์ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ
๑๕๕ ๑๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐

เรียน ผู้อำนวยการ
๑๕๕ ๑๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐

เรียน ผู้อำนวยการ
๑๕๕ ๑๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐

เรียน ผู้อำนวยการ
๑๕๕ ๑๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐

เรียน ผู้อำนวยการ
๑๕๕ ๑๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐

เรียน ผู้อำนวยการ
๑๕๕ ๑๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐

เรียน ผู้อำนวยการ
๑๕๕ ๑๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐

เรียน ผู้อำนวยการ
๑๕๕ ๑๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐

เรียน ผู้อำนวยการ
๑๕๕ ๑๐๐
๑๐๐๐
๑๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ
ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี ๑๕๕ ๑๐๐
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๘๐๐

โทรสาร ๐-๒๐๒๘๑-๑๓๑๘

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง

☐ เห็นควรมอบ

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

☒ ทราบ

☒ แจ้ง

☐ มอบ

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

๑๕๕ ๑๐๐ ๑๐๐๐

(นายวิฑูรย์ สัจจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา
เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อนุสนธิ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การจัดตั้งศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้จัดตั้งศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “ศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา” เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๒ ให้โอนอำนาจหน้าที่ของสำนักอำนวยการตามข้อ (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยและระบบคุณธรรม กฎหมาย นิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไปกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๓ ให้โอนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มนิติการ สำนักอำนวยการ ไปกำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา

ข้อ ๔ ให้แบ่งงานภายในของศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา ออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ได้แก่

๑) กลุ่มงานวินัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณา ตรวจสอบ ตอบข้อหาหรือ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และคดีปกครองเกี่ยวกับวินัย

(๒) ดำเนินการ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการร้องขอความเป็นธรรม

(๓) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม การดำเนินงานด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และศูนย์ราชการ สีสสะอาด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

(๕) จัด รวบรวมองค์ความรู้ที่ตรงหรือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อจัดทำเป็นคู่มือ แนวทาง หรือสื่อประเภทอื่น ๆ ในการให้บริการและเผยแพร่สู่สาธารณะ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๒) กลุ่มงาน...

๒) กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณา ตรวจสอบ ตอบข้อหารือ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและ
วิธีปฏิบัติ แผนการปฏิบัติงาน โครงการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการยกร่าง การพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
การมอบอำนาจ นิติกรรมสัญญา และข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา

(๓) งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด คดีแพ่ง คดีปกครอง และงานคดีอื่น ยกเว้น
คดีปกครองเกี่ยวกับวินัย

(๔) จัด รวบรวมองค์ความรู้ที่ตรงหรือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
เพื่อจัดทำเป็นคู่มือ แนวทาง หรือสื่อประเภทอื่น ๆ ในการให้บริการและเผยแพร่สู่สาธารณะ

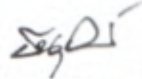
(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษาขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา และให้มีผู้อำนวยการศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากร
ในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้ศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษามีที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง การให้ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อนุสนธิ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การให้ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรียกโดยย่อว่า “ศป.สอศ.” เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๒ ให้ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผน แผนงาน โครงการ และข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีรายละเอียดขององค์ประกอบขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา ดังตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านความปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและข่าวสารในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริม สนับสนุนการปลูกฝังความรู้ ทักษะ และเจตคติในการป้องกัน ดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. พัฒนาระบบให้คำปรึกษา รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗. ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

/ข้อ ๓ ให้แบ่ง...

ข้อ ๓ ให้แบ่งงานภายในของศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการ ประสานงานเกี่ยวกับงานบริหารหรือจัดการทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดพิมพ์เอกสารทางราชการ คู่มือ และสื่อสิ่งพิมพ์

(๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานการเงิน งบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์

(๓) ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศด้านความปลอดภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณสำหรับส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามนโยบายด้านความปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฎา และระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับศูนย์ความปลอดภัยอื่นในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

(๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย แก่บุคลากรในหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณเพื่อพัฒนา ส่งเสริม ป้องกัน ช่วยเหลือ และแก้ปัญหานักเรียน นักศึกษา และบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากภัยการใช้ ความรุนแรง ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพ ทางกายและใจ

(๒) ประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัยของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการติดตาม และประเมินผลด้านความปลอดภัย

(๒) วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนา ส่งเสริม ป้องกัน ช่วยเหลือ และแก้ปัญหานักเรียน นักศึกษา และบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากภัยจากการใช้ ความรุนแรง ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพ ทางกายและใจ

(๓) ให้บริการข้อมูลด้านวิชาการ และส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเกี่ยวกับ ความปลอดภัยแก่บุคลากรในหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

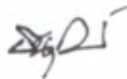
/ข้อ ๔ หากหน่วย...

ข้อ ๔ หากหน่วยงานใดในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มีภาระงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับประเด็นที่เป็นองค์ประกอบของขอบข่าย ความปลอดภัยของสถานศึกษาให้นำภาระงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมนั้นมาอยู่ในความรับผิดชอบ ของศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๕ ให้ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นตรง ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้มีผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตารางแนบท้าย
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง การให้ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา ๔ กลุ่มภัย ซึ่งแต่ละกลุ่มภัยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรง (Violence)	
๑) การล่อลวงละเมิดทางเพศ	๒) การทะเลาะวิวาท
๓) การกลั่นแกล้งรังแก	๔) การชุมนุมประท้วงและการจลาจล
๕) การก่อวินาศกรรม	๖) การใช้วัตถุระเบิดทุกชนิด
๗) การใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย	๘) การล่อลวง ลักพาตัว
๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)	
๑) ภัยธรรมชาติ	๒) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
๓) ภัยจากยานพาหนะ	๔) ภัยจากการจัดกิจกรรม
๕) ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์	
๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)	
๑) การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง	๒) การคุกคามทางเพศ
๓) การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม	
๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)	
๑) ภาวะจิตเวช	๒) ติดเกม
๓) ยาเสพติด	๔) โรคระบาดในมนุษย์
๕) การพนัน	๖) มลภาวะเป็นพิษ
๗) โรคระบาดในสัตว์	๘) ภาวะทุพโภชนาการ
๙) ภัยคุกคามจากการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรืออินเทอร์เน็ต (ภัยไซเบอร์)	



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อนุสนธิ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้จัดตั้งศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้งศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๒ ให้ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินและรายงานผล

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อคนพิการ จัดระบบ สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและผู้ด้อยโอกาส

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาสในสถานศึกษา รวมทั้งประเมินและรายงานผล

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาและสถานศึกษา จัดการเรียนรวม แก่คนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ รวมทั้งสามารถผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี สนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๕. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน กองทุน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาส

๖. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาส ในสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน

/ศ. ประธาน...

๗. ประสานและส่งเสริมศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาส ให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมฐานข้อมูลการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาสในสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน

๙. ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งงานภายในของศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการ ประสานงานเกี่ยวกับงานบริหารหรือจัดการทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดพิมพ์เอกสารทางราชการ คู่มือ สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้งเรื่องวิชาการ ข่าวสารที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการตามแผนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาส

(๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานการเงิน งบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมฐานข้อมูลการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาสในสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน

(๔) ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) รวบรวม ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม ในภาพรวมของหน่วยงาน

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเฉพาะคนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อคนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ รวมทั้งจัดระบบ สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดการเรียนรวมแก่คนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ รวมทั้งสามารถผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) พัฒนาระบบความร่วมมือ ประสานงาน และพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพระบบหนุนเสริม ส่งต่อ และส่งเสริมการมีงานทำ สำหรับคนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในสถานศึกษา รวมทั้งประเมินและรายงานผล

(๔) ประสานงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน กองทุน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาสำหรับคนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

/(๕) ประสาน...

(๕) ประสานการพัฒนาครูและบุคลากร เพื่อการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน

(๖) จัดทำสถิติและฐานข้อมูลการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับคนพิการและผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน

(๗) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่จัดเรียนร่วมและศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาอาชีวศึกษา สำหรับผู้ด้อยโอกาส เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๒) พัฒนาระบบความร่วมมือ ประสานงาน และพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับผู้ด้อยโอกาสในสถานศึกษา ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา สำหรับผู้ด้อยโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งประเมินและรายงานผล

(๓) จัดทำสถิติและฐานข้อมูลการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรม วิชาชีพ สำหรับผู้ด้อยโอกาสในสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน

(๔) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับผู้ด้อยโอกาส

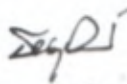
(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ หากหน่วยงานใดในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มีภาระงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาสำหรับคนพิการ ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้ด้อยโอกาส ให้นำภาระงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมนั้น มาอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

ข้อ ๕ ให้ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา และให้มีผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากร ในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้ศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา มีที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อนุสนธิ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “ศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา” เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๒ ให้โอนอำนาจหน้าที่ของสำนักอำนวยการตามข้อ (ก) เฉพาะ “การประชาสัมพันธ์และงานเผยแพร่การอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ” ไปกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๓ ให้โอนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มประชาสัมพันธ์สำนักอำนวยการ ไปกำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

ข้อ ๔ ให้ศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในด้านประชาสัมพันธ์และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ สืบเสาะหาข้อมูลและข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญ เพื่อประกอบการจัดทำแผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. ประมวลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ข้อมูล ข่าวสาร ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำแผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. พัฒนาระบบ กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการประชาสัมพันธ์และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการหรือกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เช่น การแถลงข่าว สื่อมวลชนสัญจร และการประชาสัมพันธ์ในสภาวะวิกฤต

๗. ส่งเสริมและเผยแพร่ข่าวสาร โครงการ กิจกรรม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้อาชีวศึกษาสู่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และนานาชาติผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และเผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นที่ประจักษ์

๘. พัฒนาองค์ความรู้ด้านการสื่อสาร เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ให้แก่บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนาแนวทางการผลิตสื่อสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๑๐. จัดให้มีการบริการข้อมูลข่าวสาร ผลงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้แก่สื่อมวลชนและสาธารณชนทั่วไป

๑๑. ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือและให้ข้อเสนอแนะงานประชาสัมพันธ์แก่ภาคีรัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ติดตาม ตรวจสอบสถานการณ์ วิเคราะห์ และบริหารจัดการประเด็นที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๓. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้แบ่งงานภายในของศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา ออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการ ประสานงานเกี่ยวกับงานบริหารหรือจัดการทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดพิมพ์เอกสารทางราชการ

(๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานการเงิน งบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์

(๓) ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

(๔) รวบรวม ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

องค์กร

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มจัดการสารสนเทศและผลิตสื่อ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการ วิเคราะห์ สำรวจสารณมิติและข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญ เพื่อประกอบการจัดทำแผนและกลยุทธ์ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) ประมวลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ข้อมูล ข่าวสาร ความคิดเห็น ข้อเท็จจริง เพื่อจัดทำแผนและกลยุทธ์ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) จัดทำแผนและกลยุทธ์ด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๔) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภท ทุกรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๕) พัฒนาคณะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการผลิตสื่อ

(๖) เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรม เอกสารเผยแพร่ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบ

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนาแนวทางการผลิตสื่อสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ติดตาม ตรวจสอบสถานการณ์ ดำเนินการจัดการประเด็นที่มีผลกระทบ ต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มประสานความร่วมมือ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือและให้ข้อเสนอแนะงานประชาสัมพันธ์แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) พัฒนาระบบและวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๔) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เช่น การแถลงข่าว สื่อมวลชนสัญจร และการประชาสัมพันธ์ในสภาวะวิกฤต

(๕) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร โครงการ กิจกรรม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้อาชีวศึกษาสู่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และนานาชาติ ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ และเผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับ

(๖) บริการข้อมูลข่าวสาร ผลงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้แก่สื่อมวลชนและสาธารณชนทั่วไป

(๗) พัฒนาคณะความรู้ด้านการสื่อสาร เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ให้แก่บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

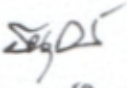
(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/ข้อ ๖ ให้ศูนย์...

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษาขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้มีผู้อำนวยการศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๗ ให้ศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษามีที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา