

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๔/๒๓๒๒



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๓๐ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ แผนงานยุทธศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๔/๖๔๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
แผนงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้สถานศึกษา สถาบัน
การอาชีวศึกษา และหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง จัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยให้บันทึกข้อมูลคำขอในระบบคำของบลงทุน ie.vec.go.th ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

จากการประชุมคณะทำงานพิจารณากลับกรองคำของบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าการจัดทำคำของบลงทุนดังกล่าว ยังไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์เสนอคำของบลงทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และไม่ตอบโจทย์การผลิต
และพัฒนากำลังคนที่ตอบสนองต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย (First S-curve New S-curve) ที่ประชุมจึงมีมติให้
เปิดระบบคำของบลงทุน ie.vec.go.th ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกรายการคำของบลงทุนในแผนงานยุทธศาสตร์ โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการ
อาชีวศึกษาเท่านั้น พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา (ประมาณราคาก่อสร้าง ปร.๔, ปร.๕ / แบบรูป
รายการ/ใบเสนอราคา/คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์) โดยเปิดระบบบันทึกข้อมูลในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดระบบการบันทึกข้อมูล วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียด
ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
และหลักเกณฑ์คำขอครุภัณฑ์

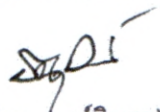
๓. เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบแล้วเสร็จ ให้พิมพ์แบบจัดทำคำขอในระบบและนำส่งเฉพาะ
สำเนาแบบจัดทำคำของบลงทุนดังกล่าวให้กับสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา โดยส่งทางสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ (AMS e - Office) (สำหรับเอกสารประกอบการพิจารณาให้นำส่งไฟล์ในระบบคำของบลงทุน
ie.vec.go.th เท่านั้น)

๔. สำหรับ...

๔. สำหรับสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการบันทึกค่าของบงทนในครั้งที่ ๑ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์เสนอค่าของบงทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว และไม่ประสงค์จะบันทึกค่าของบงทนในครั้งที่ ๒ ถือว่าสถานศึกษายืนยันค่าของบงทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่บันทึกค่าของบงทนในครั้งที่ ๑ ไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วังจันทนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๐๑๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๑๒๐

ลงนาม ผอ.อาชีวศึกษา

ด้วย สอ. ๗๐๑.๖๖๖

ทรงใช้บังคับของงานศึกษา

โดยกรอกรณไม่

เพื่อโปรดทราบ

กันถึง ๑๔.๑.๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง ร.๑๐.๖๖๖

☒ เห็นควรมอบ ร.๑๐.๖๖๖



๑๔.๑.๖๕

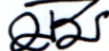
เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ร.๑๐.๖๖๖

☒ เห็นควรมอบ ร.๑๐.๖๖๖



(นายบัญญัติ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๔.๑.๖๕

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

(นายวิฑูรย์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

158.161

หลักเกณฑ์เสนอคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนงานยุทธศาสตร์ โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th) ครั้งที่ ๒

๑. สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจะดำเนินการเปิดระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. และจะปิดระบบภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.
๒. บันทึกข้อมูลเสนอคำขอของบลงทุนได้เฉพาะ แผนงานยุทธศาสตร์ โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาเท่านั้น
๓. กรณีที่สามารถเสนอ/เงื่อนไข

กรณีที่เสนอ	คำขอ/เงื่อนไข
- สถานศึกษาที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลคำขอของบลงทุน ภายใต้แผนยุทธศาสตร์และประสงค์จะบันทึก บลงทุนที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สอศ. และตอบโจทย์การผลิตและพัฒนากำลังคน	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท - สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน
- สถานศึกษาที่บันทึกข้อมูลคำขอของบลงทุน จากโครงการอื่นภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ <u>กรณีไม่เต็มวงเงิน</u> ตามเงื่อนไขเดิม	เสนอเพิ่มเติมได้เท่ากับวงเงินที่คงเหลือตามเงื่อนไขเดิม
- สถานศึกษาที่บันทึกข้อมูลเสนอคำขอของบลงทุน จากโครงการอื่นภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ <u>กรณีเต็มวงเงิน</u> ตามเงื่อนไขเดิม	หากประสงค์จัดทำคำขอโครงการยกระดับฯ ต้องยกเลิกคำขอรายการของโครงการเดิม และบันทึกข้อมูลเสนอคำขอของบลงทุนใหม่ ตามเงื่อนไขเดิม

หลักเกณฑ์คำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ประเภทรายการคำขอสื่อสิ่งก่อสร้าง แบ่งเป็นรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ และรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
๒. กรณีประสงค์จัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง โดยใช้ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบรูปรายการของ สอศ. (ตามรายละเอียดบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สอศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ) ไม่ต้องแนบไฟล์นำเสนอประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบรูปรายการในระบบคำขอของบลงทุนแต่ถ้าหากสถานศึกษาจัดทำคำขอรายการนอกเหนือจากบัญชีดังกล่าว ให้แนบไฟล์นำเสนอประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบรูปรายการในระบบคำขอรายการ โดยประมาณราคาค่าก่อสร้างในพื้นที่ของตนเองและเป็นราคาปัจจุบัน
๓. การจัดทำคำขอรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำรายละเอียดรายการให้เป็นลักษณะประเภทงานปรับปรุงเท่านั้น (เนื่องจากประเภทงานซ่อมแซม เป็นรายจ่ายงบดำเนินงาน) และให้แนบไฟล์เอกสารประมาณราคาปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบที่ใช้ในการปรับปรุง

๔. ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) ต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยระบุวันเดือนปีที่ประมาณราคา ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด พื้นที่ดำเนินงานให้ครบถ้วน และระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน)

๕. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่ของสถาบันการอาชีวศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ/ที่สาธารณประโยชน์/ที่ป่าสงวน/เช่าที่ดินที่มีสัญญาแล้ว

๖. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสือยืนยันและอนุญาตให้ก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษาด้วย

๗. กรณีสถานศึกษาตั้งใหม่ หากประสงค์จัดทำคำขอก่อสร้างอาคารให้แนบประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินด้วย

๘. กรณีจัดทำคำขอรายการ “โดมอเนกประสงค์” ขอให้ใช้ชื่อรายการว่า “หลังคาคลุมอเนกประสงค์”

๙. การบันทึกรายการคำขอในระบบคำของบลงทุน ชื่อรายการและวงเงินต้องตรงกับเอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบรูปรายการที่แนบไฟล์นำเสนอในระบบ

๑๐. กรณีรายการสิ่งก่อสร้างงบประมาณที่พบไป ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณเฉพาะวงเงินที่พบไป โดย Upload นำส่งไฟล์ในระบบคำของบลงทุน ดังนี้

- ชื่อรายการคำขอให้ใช้ชื่อรายการเดิมที่วงเงินถูกพบไป และวงเล็บว่า (ขดเชยงบประมาณที่พบไป)
- สัญญาก่อสร้าง
- ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (วงเงินที่เหลือที่ใช้ในการก่อสร้าง)
- แบบที่ใช้ในการก่อสร้าง
- งวดงาน
- เอกสารการเบิกจ่ายงวดงานที่เสร็จแล้ว/เอกสารตรวจรับงาน
- ประกาศจังหวัดเรื่องสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ หากจัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้างงบประมาณที่พบไปแล้ว ไม่สามารถจัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์คำขอครุภัณฑ์

๑. รายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่เสนอขอ ต้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รับรองให้ครบถ้วน และใบเสนอราคา จำนวน ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ หรือผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณก่อน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยหากตรวจสอบพบว่าไม่มีความพร้อมครบถ้วนจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

๒. กรณีที่เป็นรายการที่มีราคามาตรฐานของทางราชการให้สถานศึกษา/หน่วยงานให้ใช้ราคามาตรฐานเสนอขอตั้ง เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ (www.bb.go.th)/เกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (www.mdes.go.th)/ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (bsq.vec.go.th) และให้สำรวจราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ

๓. หากประสงค์จัดทำคำขอรายการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้จัดทำคำขอในส่วนของคำขอครุภัณฑ์ และให้ใช้ชื่อรายการว่า “ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต”

๔. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอคำขอมมาให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาคำของบลงทุน อนึ่ง ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตรหรือครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ระดับ ปวช./ปวส./ป.ตรี เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

๕. ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานที่เป็นชุดหรือห้อง ราคาต่อหน่วยเกิน ๑ ล้านบาท ให้ทำเหตุผลชี้แจงประกอบการพิจารณา

๖. ครุภัณฑ์ที่เป็นชุดหรือห้องคอมพิวเตอร์ ใบเสนอราคาควรระบุรายการประกอบแต่ละรายการและดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๗. การเสนอขอครุภัณฑ์ยานพาหนะเพื่อทดแทนของเดิม ต้องแนบไฟล์สำเนาทะเบียนรถยนต์เดิมพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ
