



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๓๐.๑๑.๒๕
วันที่ ๑๓.๑๒.๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๒๘.๒/๑๒๓๓๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

อ. เมือง จ. นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งวารสารลานไทร

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วารสารประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ เล่ม

๒. แบบตอบรับวารสารประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ได้จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา “วารสารลานไทร” ฉบับที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ฯ ให้แก่หน่วยงานราชการต่าง ๆ ได้ทราบนั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ขอส่งวารสารประชาสัมพันธ์ดังกล่าว จำนวน ๑ เล่ม ให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไป และหากท่านได้รับวารสารฉบับนี้แล้ว กรุณาตอบรับให้วิทยาลัย ฯ ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ
อ. นครราชสีมา
เพื่อส่งวารสารลานไทร

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตโสมนัส ชัยวงษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง..... รศ.ปบ

☒ เห็นควรมอบ..... รศ.ปบ

งานประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๒๐๐๑ ต่อ ๐

โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๒๐๐๑ ต่อ ๓๓๓

๑๓.๑๒.๒๕

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง..... รศ.ปบ

☒ เห็นควรมอบ..... รศ.ปบ

(นายบุญฤดี กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๑๔.๑๒.๒๕

☒ ทราบ.....
☒ แจ้ง..... รศ.ปบ
☒ มอบ..... รศ.ปบ

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
14.๑๒.๒๕



ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน.....

ที่.....

.....
.....
.....

เรื่อง ตอบรับวารสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ที่ ศธ ๐๖๒๘.๒/.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ได้ส่งวารสารลานไทร จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย ฯ รายละเอียดดังกล่าว นั้น

บัดนี้.....ได้รับวารสาร
ประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมาเรียบร้อยแล้ว และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....
.....
.....
.....