



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลาปาง
36 web1

30 web1



แนวทางปฏิบัติตามมาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวทางปฏิบัติตามมาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 (แบบ สกป.301 และแบบ สกป.302) ที่สำนักงบประมาณได้อนุมัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0710/18637 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 23,724,208,500 บาท และดำเนินการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามมติคณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพและรักษาวินัยการเงินการคลังของหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 ที่บัญญัติให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณ มาตรา 47 ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณ และมาตรา 50 ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณให้กับสำนักงบประมาณของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณให้กับสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการมาตรการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล ดังนี้

1. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งการกำหนดแผนในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 93 รายจ่ายประจำไม่น้อยกว่าร้อยละ 98 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 เป็นรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

ประมาณการ รายจ่าย	รวม		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	93.00	100.00	32.00	34.08	20.00	22.16	23.00	25.50	18.00	18.26
สะสม			32.00	34.08	52.00	56.24	75.00	81.74	93.00	100.00
รายจ่ายประจำ	98.00	100.00	35.00	35.33	20.00	20.45	25.00	25.98	18.00	18.24
สะสม			35.00	35.33	55.00	55.78	80.00	81.76	98.00	100.00
รายจ่ายลงทุน	75.00	100.00	19.00	28.96	20.00	29.19	18.00	23.50	18.00	18.35
สะสม			19.00	28.96	39.00	58.15	57.00	81.65	75.00	100.00

2. แนวทางปฏิบัติตามมาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ มีดังนี้

2.1 รายจ่ายประจำ (ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) ให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ให้มากที่สุด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.1.1 งบบุคลากร

1) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ให้หน่วยงานในสังกัดตรวจสอบกรอบอัตรา สัญญาจ้างและการใช้รหัสงบประมาณย่อยค่าตอบแทนพนักงานราชการในการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน หากดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณผิดรหัสงบประมาณย่อยจะมีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai และการโอนจัดสรรงบประมาณภาพรวมในแต่ละไตรมาสให้กับหน่วยงานในสังกัดในงวดต่อไป

2.1.2 งบดำเนินงาน

1) ค่าวัสดุ ให้หน่วยงานในสังกัดวางแผนการจัดหาและการเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุการศึกษา และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา และมาตรการเร่งรัดติดตามงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยให้ความสำคัญเร่งรัดต่อการส่งหลักฐานใบสำคัญต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

2.1.3 ค่าสาธารณูปโภค

1) ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.0505/ว.275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติให้ส่วนราชการดำเนินการชำระหนี้ค่าไฟฟ้าให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับถัดแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หากมีเงินนอกงบประมาณให้นำไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 เพื่อมิให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

2) การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานในสังกัดให้กำหนดแผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเพื่อมีให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566 โดยตั้งแผนใช้งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน และเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค

3) หากหน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการตามแผนแล้ว แต่ยังมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะมีคณะกรรมการไปตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและบัญชีของหน่วยงานในสังกัด หากพบว่ามียกงบประมาณเพียงพอต่อการชำระหนี้จะถือว่าไม่เจตนาทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง แต่หากตรวจสอบแล้วงบประมาณไม่เพียงพอจริงให้ขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมในเดือนสิงหาคม 2566 กรณีสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอ

2.1.4) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

1) ให้หน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการเร่งรัดดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการเพื่อให้มีระยะเวลาการดำเนินโครงการในพื้นที่ และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2 รายจ่ายลงทุน

2.2.1 การกำหนดราคากลาง และการกำหนดวงงานงวดเงิน

1) ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กำหนดวงงาน/งวดเงิน และระยะเวลาให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดและเหมาะสมถูกต้องกับหลักวิชาการช่าง หากมีปัญหาให้ติดต่อขอคำแนะนำจากกลุ่มมาตรฐานอาคารและสิ่งก่อสร้าง สำนักอำนวยการ

2) ให้หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกำหนดวงงานก่อสร้างให้อยู่ภายในปีงบประมาณ กรณีเป็นรายการก่อสร้างที่มีลักษณะงานไม่เกี่ยวเนื่องกัน ควรกำหนดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณข้ามงวด หรือสลับงวด ในรายละเอียดการแบ่งวงงานงวดเงิน และเงื่อนไขการจ่ายเงิน/ขอบเขตของงาน/เอกสารเชิญชวน

3) กรณีเป็นงานก่อสร้าง หน่วยงานในสังกัดอาจกำหนดวงงาน/งวดเงินให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานจริงไว้หลายงวดเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณ และเร่งรัดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามวงงานที่กำหนดในสัญญา

2.2.2 การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

1) เมื่อหน่วยงานในสังกัดได้รับแจ้งงบประมาณรายจ่ายลงทุน รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เร่งรัดดำเนินการจัดหาพัสดุโดยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ ทั้งนี้ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่า “การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงบประมาณแล้ว” และกำหนดการยื่นราคาของผู้เสนอราคาอย่างน้อย 120 – 150 วัน เพื่อประโยชน์

ต่อราชการ รongรับระยะเวลาพิจารณาการอุทธรณ์ หากหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดหาครั้งนี้สามารถยกเลิกการจัดหาได้

2) หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท จะต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยเร็ว

3) การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เมื่อหน่วยงานในสังกัดทราบยอดเงินจัดสรรจากต้นสังกัดให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ต้องบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้เสร็จก่อนการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order : PO)

4) หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายงบลงทุนปีเดียว วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้เร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันภายในไม่เกินไตรมาสที่ 1 และวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ให้ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ 2

2.2.3 การบริหารสัญญา

1) หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จะต้องกำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่การบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไข และการดำเนินงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเร่งรัดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

2) หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายงบลงทุนปีเดียว วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นไม่เกินสิ้นเดือนมิถุนายน 2566 และวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ให้เบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จไม่เกินสิ้นเดือนกันยายน 2566 กรณีครุภัณฑ์ควรส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จไม่เกิน 120 วัน

3) หากหน่วยงานในสังกัดมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นได้ภายในปีงบประมาณให้ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไปเว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน ทั้งนี้ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อมิให้งบประมาณพับไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามมาตรา 43 วรรคสอง การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลัง

4) เมื่อหน่วยงานในสังกัดได้ขอขยายเวลาเบิกเงินจากคลังแล้ว แต่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จตามที่ขอเป็นผลให้งบประมาณพับไป สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงโดยจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

2.3 รายจ่ายภาพรวม

1) ให้หน่วยงานในสังกัดเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทุกงบรายการที่ได้มีการขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลัง (สำรองการกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปี) ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป ให้มีประสิทธิภาพและรักษาวินัยการเงินการคลัง

2) ให้งานในสังกัดเร่งรัดการดำเนินโครงการต่าง ๆ ในการขออนุมัติการดำเนินโครงการ และการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการเพื่อให้การดำเนินโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณเห็นชอบในแต่ละไตรมาส หากสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการไม่มีความเคลื่อนไหวในการใช้จ่ายเกิน 50% ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ สำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจะไม่โอนจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมงวดต่อไปให้จนกว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการได้มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ

2.4 การควบคุมและการติดตามการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ

1) การควบคุมรายการบัญชีสินทรัพย์ เมื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ส่งมอบงานก่อสร้าง/ครุภัณฑ์ ให้กับหน่วยงานในสังกัดแล้ว ให้ดำเนินการตรวจรับและตั้งเบิกงบประมาณให้กับผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ในระบบ New GFMS Thai พร้อมทั้งตรวจสอบ หากรายการใดตรวจรับและเบิกจ่ายครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ให้รับรู้สินทรัพย์โดยจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สินตามระเบียบพัสดุ และบันทึกถาวรบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ หรือค่าใช้จ่าย รายตัว และ/หรือ รายการที่เกี่ยวข้อง ในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ในแต่ละเดือนเพื่อมิให้มีรายการบัญชีพัสดุสินทรัพย์ค้างในระบบ

2) ให้งานในสังกัดในส่วน of สถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด และสถาบันการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเร่งรัด กำกับ ติดตาม งบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี และแนวทางปฏิบัติตามมาตรการการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอย่างเคร่งครัด

3) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะมีคณะกรรมการลงพื้นที่เร่งรัด กำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดในแต่ละไตรมาส เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการ

4) ให้งานในสังกัดรายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ในการการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามแบบรายงานที่สำนักงานนโยบาย และแผนการอาชีวศึกษาได้แจ้งให้กับหน่วยงานในสังกัดรายงานเป็นระยะในแต่ละไตรมาสจนถึงสิ้นปีงบประมาณ