



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๒๕.๑๒.๒๕
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕
เวลา ๐๙.๐๕ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๘/๑๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคีทุกแห่ง

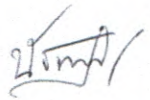
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การจัดตั้งศูนย์นิติการ และธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีประกาศ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การจัดตั้งศูนย์นิติการ และธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัฐพล วัฒนสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ๖๔๗.๑.๒๕

☐ เห็นควรมอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๖๔๗.๑.๒๕

โทรศัพท์ ๐-๒๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๘๐๐

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๑๓๑๘

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ๖๔๗.๑.๒๕

☐ เห็นควรมอบ

(นายบุญฤดี กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๖๔๗.๑.๒๕

☒ ทราบ

☒ แจ้ง

☐ มอบ

(นายวิฑูรย์ สัจจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๑๔๖๖๕



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสานราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป กิจการพิเศษ การประชาสัมพันธ์และงานเผยแพร่การอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ และงานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักอำนวยการ มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ ส่วน ๕ กลุ่ม ซึ่งมีกลุ่มประชาสัมพันธ์รวมอยู่ด้วยนั้น

นโยบายหลักด้านหนึ่งของนโยบายและจุดเน้นในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งยกระดับความร่วมมือ (Cooperation) และการสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษารัฐและเอกชน (Re-branding) โดยการเสริมสร้างภาพลักษณ์คุณค่าอาชีวศึกษาและจิตอาสาด้วยแนวคิด “อาชีวะ ช่วยประชาชน” และประชาสัมพันธ์เชิงรุก อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และหลากหลายช่องทาง

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดี ปรากฏผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลและหน่วยงานภายนอก ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “ศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา” เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๒ ให้โอนอำนาจหน้าที่ของสำนักอำนวยการตามข้อ (ก) เฉพาะ “การประชาสัมพันธ์และงานเผยแพร่การอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ” ไปกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๓ ให้โอนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มประชาสัมพันธ์สำนักอำนวยการ ไปกำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

ข้อ ๔ ให้ศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เป็นศูนย์หลักในการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในด้านประชาสัมพันธ์และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ สำนวนสาธิตและข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญ เพื่อประกอบการจัดทำแผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. ประมวลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ข้อมูล ข่าวสาร ความคิดเห็น ข้อเท็จจริง เพื่อจัดทำแผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. พัฒนาระบบ กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการประชาสัมพันธ์และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการหรือกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เช่น การแถลงข่าว สื่อมวลชนสัญจร และการประชาสัมพันธ์ในสภาวะวิกฤต

๗. ส่งเสริมและเผยแพร่ข่าวสาร โครงการ กิจกรรม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้อาชีวศึกษาสู่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และนานาชาติผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และเผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นที่ประจักษ์

๘. พัฒนาองค์ความรู้ด้านการสื่อสาร เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ให้แก่บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนาแนวทางการผลิตสื่อสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๑๐. จัดให้มีการบริการข้อมูลข่าวสาร ผลงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้แก่สื่อมวลชนและสาธารณชนทั่วไป

๑๑. ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือและให้ข้อเสนอแนะงานประชาสัมพันธ์แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ติดตาม ตรวจสอบสถานการณ์ วิเคราะห์ และบริหารจัดการประเด็นที่มีผลกระทบ ต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๓. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้แบ่งงานภายในของศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา ออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการ ประสานงานเกี่ยวกับงานบริหารหรือจัดการทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดพิมพ์เอกสารทางราชการ

(๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานการเงิน งบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์

(๓) ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

(๔) รวบรวม ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์

องค์กร

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มจัดการสารสนเทศและผลิตสื่อ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการ วิเคราะห์ สืบหาสาระณมดีและข้อมูลที่สำคัญ เพื่อประกอบการจัดทำแผนและกลยุทธ์ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) ประมวลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ข้อมูล ข่าวสาร ความคิดเห็น ข้อเท็จจริง เพื่อจัดทำแผนและกลยุทธ์ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) จัดทำแผนและกลยุทธ์ด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๔) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภท ทุกรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๕) พัฒนาคณะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการผลิตสื่อ

(๖) เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรม เอกสารเผยแพร่ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบ

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนาแนวทางการผลิตสื่อสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ติดตาม ตรวจสอบสถานการณ์ ดำเนินการจัดการประเด็นที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มประสานความร่วมมือ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือและให้ข้อเสนอแนะงานประชาสัมพันธ์แก่ภาคีภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) พัฒนาระบบและวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๔) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เช่น การแถลงข่าว สื่อมวลชนสัญจร และการประชาสัมพันธ์ในสภาวะวิกฤต

(๕) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร โครงการ กิจกรรม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้อาชีวศึกษาสู่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และนานาชาติ ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ และเผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับ

/(๖) บริการ...

(๖) บริการข้อมูลข่าวสาร ผลงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้แก่สื่อมวลชนและสาธารณชนทั่วไป

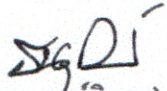
(๗) พัฒนาคณะกรรมาธิการการอาชีวศึกษา เพื่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้แก่บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษาขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้มีผู้อำนวยการศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๗ ให้ศูนย์ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษามีที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนิน เขตดุสิต กรุงเทพฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ พงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา
เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยและระบบคุณธรรม กฎหมาย นิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักอำนวยการมีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ ส่วน ๕ กลุ่ม ซึ่งมีกลุ่มนิติการรวมอยู่ด้วยนั้น

นโยบายหลักด้านหนึ่งของนโยบายและจุดเน้นในการปฏิรูปราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยการขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good governance) และมุ่งยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมีผลการประเมิน ITA ในระดับที่ดีขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้จัดตั้งศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “ศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา” เป็นหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๒ ให้โอนอำนาจหน้าที่ของสำนักอำนวยการตามข้อ (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยและระบบคุณธรรม กฎหมาย นิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไปกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๓ ให้โอนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มนิติการ สำนักอำนวยการ ไปกำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา

ข้อ ๔ ให้แบ่งงานภายในของศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษา ออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ได้แก่

๑) กลุ่มงานวินัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณา ตรวจสอบ ตอบข้อหาหรือ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และคดีปกครองเกี่ยวกับวินัย

/ (๒) ดำเนินการ...

(๒) ดำเนินการ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการร้องขอความเป็นธรรม

(๓) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม การดำเนินงานด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และศูนย์ราชการ ใสสะอาด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

(๕) จัด รวบรวมองค์ความรู้ที่ตรงหรือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อจัดทำเป็นคู่มือ แนวทาง หรือสื่อประเภทอื่น ๆ ในการให้บริการและเผยแพร่สู่สาธารณะ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณา ตรวจสอบ ตอบข้อหารือ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ วิธีปฏิบัติ แผนการปฏิบัติงาน โครงการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการยกร่าง การพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การมอบอำนาจ นิติกรรมสัญญา และข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

(๓) งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด คดีแพ่ง คดีปกครอง และงานคดีอื่น ยกเว้น คดีปกครองเกี่ยวกับวินัย

(๔) จัด รวบรวมองค์ความรู้ที่ตรงหรือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อจัดทำเป็นคู่มือ แนวทาง หรือสื่อประเภทอื่น ๆ ในการให้บริการและเผยแพร่สู่สาธารณะ

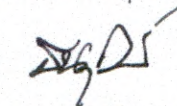
(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษาขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา และให้มีผู้อำนวยการศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากร ในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้ศูนย์นิติการและธรรมาภิบาลอาชีวศึกษามีที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนิน เขตดุสิต กรุงเทพฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา