



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๓๒๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทยและแข่งขันทักษะวิชาชีพ และหลักสูตรระยะสั้น
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ได้มอบหมายให้
อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง กำหนดจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ จังหวัดลำปางและได้มอบหมายให้วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางเป็นเจ้าภาพสถานที่ในการจัดการการแข่งขัน
ทักษะประเภทหลักสูตรระยะสั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และ
เกิดประโยชน์สูงสุด วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอมอบหมายหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการจัดการ
แข่งขัน ทักษะหลักสูตรระยะสั้น ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ซึ่งประกอบด้วย
คณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบายให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกแก้ไข
ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับคณะกรรมการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ หลักสูตรระยะสั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ประกอบด้วย

๑.๑. นายวิชรุตติ	ลี้จินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายบัญญัติ	กันมาเวียง	กรรมการ
๑.๓. นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๑.๔. นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๑.๕. นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ กำกับรูปแบบ ขั้นตอนพิธีเปิด – ปิด การแข่งขันทักษะ
วิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นจัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดการแข่งขันทักษะหลักสูตรระยะสั้น
ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในพิธีเปิด-ปิด ให้สมบูรณ์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสัญญา	ศรีสมุทร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกัญญา	มุงเมือง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายณัฐวุฒิ	จำเริญจรสุข	กรรมการ
๒.๔ นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการดำเนินหลักสูตรระยะสั้น ทักษะการตัดผมบ๊อบเท-ทุย สไตร์แฟชั่น และ คณะกรรมการการประสานการจัดการแข่งขัน ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ (ทรงรองทรงสูงมาตรฐาน) ทักษะการแต่งหน้าเกล้าผมเจ้าสาวและทักษะการประกอบอาหารจานเดียว มีหน้าที่ดำเนินการจัดการแข่งขันให้ลุล่วงเรียบร้อยและประสานงานกับเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพระยะสั้นแต่ละทักษะ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวิชรุตติ	ลี้จินดา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบัญญัติ	กันมาเวียง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๓.๔ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๓.๕ นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกัญญา	มุงเมือง	กรรมการ
๓.๗ นางจรีพร	ศิริโพธิ์	กรรมการ
๓.๘ นายณัฐวุฒิ	จำเริญจรสุข	กรรมการ
๓.๙ นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวชาลิณี	ปิงบ้านเหล่า	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวพัชรนิสา	ไชยอรินทร์	กรรมการ
๓.๑๒ นางภิญญาดา	พิเลิศ	กรรมการ
๓.๑๓ นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๓.๑๔ นายสมพร	มั่งมูล	กรรมการ
๓.๑๕ นางถาวรีย์	มานะ	กรรมการ
๓.๑๖ นางนงนุช	ทองเลียบ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๗ นางสาวนภารัตน์	แสงสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวทักษะการตัดผมบ๊อบเท-ทุย สไตร์แฟชั่น มีหน้าที่รับรายงานตัว แจก ID CARD จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ ผู้ชนะการแข่งขัน ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และครูผู้ควบคุม นักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นายสัญญา	ศรีสมุทร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	กรรมการ
๔.๕ นางนารัตน์	ตรีอักษรเบญจกุล	กรรมการ
๔.๖ นางสาวหยุด	ทาเรือน	กรรมการ
๔.๗ นางสาวจันจิรา	แตงนัม	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วยอาคารวิทยบริการ ห้องประชุมพุทธรักษา ห้องเกียรติยศ และห้องประชุม ROVERDEN มีหน้าที่ จัดเตรียม สถานที่ประชุมและจัดการแข่งขัน ทักษะ วิชาชีพระยะสั้น ประกอบด้วย

๕.๑	นายบัญญัติ	กันมาเวียง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายชัยพร	นาคะพงศ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางนงนุช	ทองเลียบ	กรรมการ
๕.๔	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการ
๕.๕	นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๕.๖	นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๕.๗	นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๕.๘	นายณัฐวุฒิ	จำเริญจรสุข	กรรมการ
๕.๙	นายประจักษ์	สมนึก	กรรมการ
๕.๑๐	นางอัญชิสา	หล้าสมศรี	กรรมการ
๕.๑๑	นางภิญญาดา	พิเลิศ	กรรมการ
๕.๑๒	นางสาวพัชรนิสา	ไชยอรินทร์	กรรมการ
๕.๑๓	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๕.๑๔	นายสมศักดิ์	เทพศิริ	กรรมการ
๕.๑๕	นายศรีเพชร	วิมล	กรรมการ
๕.๑๖	นายจ้านงค์	โตนะโก	กรรมการ
๕.๑๗	นางคำแปง	ชมภู	กรรมการ
๕.๑๘	นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๕.๑๙	นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๕.๒๐	นางสาวศรีพรรณ	ปัญญาลักษณ์	กรรมการ
๕.๒๑	นางปยุตยกุล	ตุ่นวัน	กรรมการ
๕.๒๒	นายเมธา	นันทะภาพ	กรรมการ
๕.๒๓	นายพนพล	คชสิงห์	กรรมการ
๕.๒๔	นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง ประกอบด้วย

๖.๑	นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายชัยพร	นาคะพงศ์	รองประธานกรรมการ
๖.๒	นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	กรรมการ
๖.๓	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการ
๖.๔	นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๖.๕	นางอัญชิสา	หล้าสมศรี	กรรมการ
๖.๖	ว่าที่ร้อยตรีธีรวัชร	นวลบุญเรือง	กรรมการ
๖.๗	นายถิรพันธุ์	เป็งอินตา	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๗. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา มีหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัย และจัดการระบบจราจรในแต่
บริเวณ ประกอบด้วย

๗.๑	นายสินอมร	แก้วเหลียม	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายประจักษ์	สมนึก	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายเมธา	นันทะภาพ	กรรมการ
๗.๔	นายนพดล	คชสิงห์	กรรมการ
๗.๕	นายศรีเพชร	วิมล	กรรมการ
๗.๖	นายรพีภัทร	วงศ์แสน	กรรมการ (นักศึกษาวิชาทหาร)
๗.๗	นายภูวฤทธิ์	มะทะโจทย์	กรรมการ (นักศึกษาวิชาทหาร)
๗.๘	นายสมพร	มั่งมูล	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและจัดอาหารว่าง มีหน้าที่ ดูแล ต้อนรับ และจัดอาหารว่าง
สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ประกอบด้วย

๘.๑	นางจรีพร	ศิริโพธิ์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางนงนุช	ทองเลียบ	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายศุภภัทร	สายทิม	กรรมการ
๘.๔	นายณัฐวุฒิ	จำเริญจรสุข	กรรมการ
๘.๕	นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	กรรมการ
๘.๖	นางสาวนภารัตน์	แสงสว่าง	กรรมการ
๘.๗	นางสาวชาลิณี	ปิงบ้านเหล่า	กรรมการ
๘.๘	นางภิญญาดา	พิเลิศ	กรรมการ
๘.๙	นางสาวพัชรนิสา	ไชยอรินทร์	กรรมการ
๘.๑๐	นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๘.๑๑	นางถาวรีย์	มานะ	กรรมการ
๘.๑๒	นางนารีรัตน์	ตรีอักษรเบญจกุล	กรรมการ
๘.๑๓	นางปวีณา	ติศาจารย์	กรรมการ
๘.๑๔	นางสาวมีนา	จันทร์ติงวงศ์	กรรมการ
๘.๑๕	นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๘.๑๖	นางสาวอังคณาพร	เครือคำหล้า	กรรมการ
๘.๑๗	นางปณณช	ต๋นวัน	กรรมการ
๘.๑๘	นางสาวศรีพรรณ	ปัญญาลักษณ์	กรรมการ
๘.๑๙	นางคำแปง	ชมพู	กรรมการ
๘.๒๐	นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๘.๒๑	นางสุกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๙.๑	นายบุญฤติ	กันมาเวียง	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	กรรมการ
๙.๔	นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	กรรมการ
๙.๕	นายพนพล	โนจิตร	กรรมการ
๙.๖	นางปวีณา	ดีคำวรรณ	กรรมการ
๙.๗	นางสาวบุญธดา	แสนทอง	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ลำดับขั้นตอนและลำดับกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินพิธีการในการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยและแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายสัญญา	ศรีสมุทร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสุกัญญา	มุงเมือง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นายณัฐวุฒิ	จำเริญจรสุข	กรรมการ
๑๐.๔	นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม รายงานผลตามลำดับขั้นต่อไป ประกอบด้วย

๑๑.๑	นายสมพงษ์	นันทะภาพ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นายสมพร	มั่งมูล	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๑๑.๕	นางสาวศรีพรรณ	ปัญญาลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ ทำหน้าที่ให้บริการด้านการเงิน บัญชีและพัสดุในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนตรวจสอบเอกสารทางการเงิน ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบทางราชการ ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางสุกัญญา	มุงเมือง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวอังคณาพร	เครือคำหล้า	กรรมการ
๑๒.๕	นางอนงค์	เกียรติภัทราภรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๖	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ทำหน้าที่ ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ ประสานงานการจัดยานพาหนะของทางราชการพร้อมอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบทางราชการ ประกอบด้วย

๑๓.๑	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายสมศักดิ์	เทพศิริ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นายเสาร์คำ	เทพศิริ	กรรมการ
๑๓.๔	นายนายจำนงค์	โตนะโก	กรรมการ
๑๓.๕	นางสาวอังคณาพร	เครือคำหล้า	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิรุติ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

กำหนดการปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ
การแข่งขันทักษะวิชาชีพพระยาสัน ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 34
ระหว่างวันที่ 5 – 7 ธันวาคม 2565
ณ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

วัน/เวลา	ภารกิจที่มอบหมาย	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
5 ธันวาคม 65 08.30 – 10.00 น.	-แจกเสื้อที่ระลึก ให้กับวิทยาลัยฯ ที่ส่งจอง	-โรงแรมลำปางเวียงทอง	1. นางปณณช 2. นางสมพิศ 1. นางสาวปิยะพร 2. นางสาวอังคณาพร 1. นางสาวศรัทธาพร 2. นางสาวอัญชลี 1. นางปวีณา 2. นางนารีรัตน์ 1. นางสาวจันจิรา 2. นางสาวมีนา
	-เตรียมสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ ดูแล ความสะอาดเรียบร้อย	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง -ห้องประชุม พุทธรักษา -ห้องประชุม Rover DEN -ห้องประชุม อาคารวิทยบริการ	-นางจิราภรณ์ -นางคำแพง -นางจิราภรณ์+นางคำแพง
6 ธันวาคม 65 08.30 – 12.00 น.	-ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของ สถานที่	-ห้องประชุม พุทธรักษา -ห้องประชุม Rover DEN -ห้องประชุม อาคารวิทยบริการ	-นางจิราภรณ์ -นางคำแพง -นางจิราภรณ์+นางคำแพง
13.00 – 14.00 น.	-รับลงทะเบียน ทักษะการตัดผม บ๊อบ-เทพูสไตร์แฟชั่น	-ห้องประชุม อวท.	-รองฯ สัญญา -นางสาวจันจิรา -นางสายหยุด
	-ดูแล เรื่อง อาหารว่าง (อาหารว่างกรรมการ)	-ห้องประชุม Rover DEN	-ครูจรีพร / ครูจิราธิป นางคำแพง/น.ส.ปิยะพร
		-ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ	-นางจิราภรณ์ /นางปวีณา น.ส.ศรัทธาพร/นางปณณช

วัน/เวลา	ภารกิจที่มอบหมาย	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	-ต้อนรับแขก และผู้มาแข่งขัน แนะนำห้องประชุม	-บริเวณโดม -ประตูทางเข้า	-รองฯ บัญญัติ / รองฯ สมพงษ์ / รองฯ ภาณุวัฒน์ /ครูสุกัญญา
	-ดูแล เรื่อง เครื่องเสียง	-ห้องประชุม Rover DEN -ห้องประชุม สุพรรณิการ์ / ห้องประชุม เพชรไพลิน อาคารวิทยบริการ	-ครูพิทักษ์ / ครูธีรวัชร -ครูธิรพันธุ์ / ครูเอนก
16.30 – 17.30 น.	-ดูแลความสะอาด เตรียมความพร้อม ของสถานที่ในวันต่อไป	-ห้องประชุม Rover DEN	-นางคำแบ่ง /นายเสาร์คำ น.ส.อัญชลี / น.ส.ปิยะพร
		-ห้องประชุม สุพรรณิการ์ / ห้องประชุม เพชรไพลิน อาคารวิทยบริการ	-นายศรีเพชร /นางปวีณา นางจิราภรณ์ /นางสมพิศ นางปณณนุช/น.ส.ศรีพรรณ
		-ห้องประชุม พุทธรักษา	-น.ส.จันจิรา/นางสายหยุด -น.ส.มีนา / นางอนงค์
	-เตรียมระบบเครื่องเสียง	-ห้องประชุม Rover DEN -ห้องประชุม พุทธรักษา -ห้องประชุม สุพรรณิการ์ / ห้องประชุม เพชรไพลิน อาคารวิทยบริการ	-ครูพิทักษ์ / ครูธีรวัชร ครูเอนก / ครูธิรพันธุ์
7 ธันวาคม 65 08.00 – 09.00 น.	ตรวจเช็คความพร้อมของสถานที่ - ไฟฟ้า - เครื่องเสียง - ความสะอาด - อุปกรณ์สนับสนุน	-ห้องประชุม Rover DEN -ห้องประชุม พุทธรักษา -ห้องประชุม สุพรรณิการ์ / ห้องประชุม เพชรไพลิน อาคารวิทยบริการ	-ทีมงานช่างไฟฟ้า -ทีมงานอาคารสถานที่ -ทีมงานเครื่องเสียง
	พิธีเปิด - ไมค์ / ไฟฟ้า / แอร์ - คำกล่าวรายงาน - คำกล่าวเปิด - ของที่ระลึก ประธาน - ต้อนรับแขก - อาหารว่าง ประธาน/แขก	-ห้องประชุม สุพรรณิการ์ อาคารวิทยบริการ -ห้องประชุม เพชรไพลิน (รับรอง ประธาน /แขก)	-ทีมงานอาคารสถานที่ รองฯ สัญญา / พิธีกร -ดูแลเบรก ประธาน+แขก รองฯ 4 ฝ่าย /ครูสุกัญญา ครูจรีพร / นางสมพิศ น.ส.มีนา / น.ส.ศรีพรรณ นางคำแบ่ง /นางปณณนุช นางปวีณา

วัน/เวลา	ภารกิจที่มอบหมาย	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
09.30 -16.30 น.	ดำเนินการแข่งขัน - การประกอบอาหารจานเดียว - เบรก+อาหารกลางวัน กรรมการ -ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ -ทักษะการตัดผมบ๊อบเท-ทวยส์ไต้ล้แพชั่น -ทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว	-ห้องแข่งขัน -ห้องแข่งขัน	-ครูจรีพร / ครูจิราธิป น.ส.ปิยะพร / นางคำแพง -น.ส.ศรีพรรณ/นางจิราภรณ์
	-เปลี่ยนป้ายแข่งขันทักษะ	-ห้องแข่งขันทักษะ เสริมสวย 3 ทักษะ	-ครูประจักษ์ / ครูณฑล
16.30 – 17.30 น.	พิธีปิด และมอบรางวัล -เดินแบบเกล้าผมเจ้าสาว + ตัดผมชาย -เดินแบบผมบ๊อบเท-ทวยส์ไต้ล้แพชั่น -โล่รางวัล / เกียรติบัตร/ ของที่ระลึก กรรมการ	-ห้องประชุม สุพรรณนิการ์	-รองฯ สัญญา / พิธีกร -ครูสุกัญญา/ดูแลคิวเดินแบบ -รองฯ สมพงษ์ /ดูแลคิวเดินแบบ -น.ส.อัญชลี / นายสมพร น.ส.จันจิรา / น.ส.มีนา นางปัญญนุช / น.ส.ปิยะพร น.ส.ศรีพรรณ
หมายเหตุ	-ดูแลการจอดรถ แขก VIP และกรรมการตัดสิน (จอดที่โดม)	-บริเวณโดม / ลานจอดรถ หน้าวิทยาลัยฯ /ป้อมยาม ด้านหน้าวิทยาลัยฯ	-ทีมงานครูสินอมร / ครูณฑล / ครูประจักษ์
	-ดูแล เรื่อง ระบบไฟฟ้า	-ห้องประชุม พุทธรักษา -ห้องประชุม เพชรไพลิน -ห้องประชุม สุพรรณนิการ์ -ห้องประชุม Rover DEN	-ครูชัยพร / ครูภาณุวัฒน์ ครูวุฒิพงศ์ / ครูอัญชิสา
	-ดูแล เรื่อง การตอบรับแขก VIP / ประธาน	-บริเวณโดม เพื่อเชิญ ขึ้นไปห้องรับรอง ห้องประชุม เพชรไพลิน	-ครูสุกัญญา / ครูณนุช ครูลัดดา / ครูถาวรีย
	-ถ่ายรูป / ภาพนิ่ง / VDO	-อาหาร -เสริมสวย -พิธีเปิด – ปิด -ทั่วไป	-ครูประสิทธิ์ -ครูจิราธิป -นางปวีณา -นางสาวบุญณดา

กำหนดการ
การแข่งขันทักษะวิชาชีพพระยະສິນ ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- ผู้เข้าแข่งขันลงทะเบียนและ รายงานตัว	-ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว อาคารคหกรรม ชั้น ๒ -ทักษะเสริมสวย (๓ ทักษะ) -ห้องประชุม พุทธรักษา -ห้อง อวท.
	-ประชุมกรรมการตัดสินการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพพระยະສິນ	-ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว ห้องประชุม (Rover DEN) -ทักษะเสริมสวย (๓ ทักษะ) ห้องประชุม เพชรไพลิน
๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ประชุมครูผู้ควบคุมและผู้เข้าแข่งขัน	-ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว ห้องประชุม (Rover DEN) -ทักษะเสริมสวย (๓ ทักษะ) ห้องประชุมสุพรรณิการ์
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ผู้เข้าแข่งขันแต่ละทักษะลงทะเบียน จัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์	-ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว อาคารคหกรรม ชั้น ๒ -ทักษะเสริมสวย (๓ ทักษะ) ห้องประชุมพุทธรักษา
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- คณะกรรมการตัดสินชี้แจงรายละเอียด การแข่งขันให้กับผู้เข้าแข่งขันทราบ	-ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว (เจ้าภาพ วช.สุโขทัย) ห้องแข่งขัน -ทักษะเสริมสวย (๓ ทักษะ) ห้องแข่งขัน (ห้องประชุมพุทธรักษา)

วันที่/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระยะสั้น	-ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว -ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ (ทรงรองทรงสูงมาตรฐาน) -ทักษะการตัดผมบ๊อบเท-ทุยส์ไต้ล่แฟชั่น -ทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว ห้องประชุมสุพรรณิการ์
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	-ดำเนินการแข่งขันทักษะการประกอบ อาหารจานเดียว	-ทักษะการประกอบอาหารจานเดียว (เจ้าภาพ วช.สุโขทัย) ห้องแข่งขัน
๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	-ดำเนินการแข่งขันทักษะการตัดผม สุภาพบุรุษ (ทรงรองทรงสูงมาตรฐาน)	-ทักษะการตัดผมสุภาพบุรุษ (ทรงรองทรงสูงมาตรฐาน) (เจ้าภาพ วช.แพร่) ห้องแข่งขัน (ห้องประชุมพุทธรักษา)
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐	-ดำเนินการแข่งขันทักษะการตัดผม บ๊อบเท-ทุยส์ไต้ล่แฟชั่น	-ทักษะการตัดผมบ๊อบเท-ทุยส์ไต้ล่แฟชั่น (เจ้าภาพ วช.ลำปาง) ห้องแข่งขัน (ห้องประชุมพุทธรักษา)
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	-ดำเนินการแข่งขันทักษะการแต่งหน้า และเกล้าผมเจ้าสาว	-ทักษะการแต่งหน้าและเกล้าผมเจ้าสาว (เจ้าภาพ วช.เพชรบูรณ์) ห้องแข่งขัน (ห้องประชุมพุทธรักษา)
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	-ประกาศผลการแข่งขัน และมอบรางวัล	-ประกาศผลการแข่งขันพร้อมมอบรางวัล ณ ห้องสุพรรณิการ์
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	-พิธีปิดการแข่งขัน	