

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าครวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

(นายวิรุติ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
16๗๔๔



อาชีพศึกษาจังหวัดลำปาง
เลขรับ ๕๖๓ / ๖๕
วันที่ 15 พ.ย ๖๕
เวลา 8.00

ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/๒๕๑๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๑๓๑ ถนนพระบาท ตำบลพระบาท
อำเภอเมืองลำปาง
จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
หลักสูตร ๕ องค์ประกอบ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน บัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดอบรมปฏิบัติการ
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนหลักสูตร ๕ องค์ประกอบ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้
ความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๙๐ ปี ราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
ดังกล่าว แก่หน่วยงานในสังกัดของท่าน บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยในการฝึกอบรมครั้งนี้
มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาท ไม่รวมค่าที่พัก (ค่าลงทะเบียนชำระ ณ สถานที่อบรม)
และสามารถส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมได้ไม่เกินหน่วยงานละ ๔ ท่าน ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ทางศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยตรง ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร
เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเดินทางและอื่นๆ ได้ตามระเบียบ

กระทรวงการคลังด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด

เรียน ประธาน อศจ. ลป.

-ในเคอร์ แจ่ว สภาฯ ส่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ในชื่อ กจ

-สอน เอกฯ อศจ. ลำปาง

เพื่อโปรด ☒ ทราบ
☐ พิจารณา

กลุ่มลูกเสือยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๕๔-๘๒๑๕๐๑-๒

โทรสาร ๐๕๔-๘๒๑๕๐๓

15 พ.ย. 2565

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พันทิวเทือน)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัด

☒ ทราบ ☐ อนุญาต
☐ แจ้ง ☐ อนุมัติ
☒ มอบ ☐ อนุเคราะห์

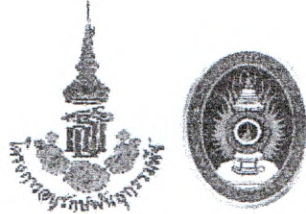
(นายอำนาจ เรือนสุข)

ประธาน อศจ. ลำปาง

15 พ.ย. 2565

บัญชีแนบท้าย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๕. ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำปาง
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง
๘. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๕ องค์ประกอบ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๙๐ ปี ราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

วันอังคาร ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

กล่าวเปิด โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
กล่าวรายงาน โดย อาจารย์ ดร.พสุ ปราโมกษ์ชน ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) .

เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม ๘ กิจกรรม /
ลำดับการรับป้ายสนองพระราชดำริฯ / ภาพรวม ๕ องค์ประกอบ

โดย : นายชนันต์ติณณ์ เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

๑.๑. การกำหนดพื้นที่ศึกษา

๑.๒. การสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา

๑.๓. การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น

๑.๔. การตั้งชื่อ หรือ สอบถามชื่อ และศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน

๑.๕. การทำผัง และแสดงตำแหน่งพรรณไม้

โดย : นายชนันต์ติณณ์ เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

๑.๖ การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓)

โดย : นายชนันต์ติณณ์ เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓)

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

๑.๗ การบันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์

๑.๘ การทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)

โดย : นายชนันต์ติณณ์ เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : การทำตัวอย่างพรรณไม้ โดย : วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	นำเสนอผลงานปฏิบัติการกลุ่ม : ผังพรรณไม้ / การศึกษาพรรณไม้ฯ (ก.๗-๐๐๓)
วันพุธ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ๑.๙ เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร แล้วบันทึกใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙ - ๑๐ ๑.๑๐ การจัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕) ๑.๑๑ การทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้ โดย : นายชนันต์ดิณม์ เทียนทอง วิทยาการ อพ.สธ./วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : สรุป ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘ - หน้า ๑๐ และ ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้ โดย : วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ใบงานที่ ๑.๑๒ ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ โดย : นายชนันต์ดิณม์ เทียนทอง วิทยาการ อพ.สธ./วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน ๒.๑ ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้ ๒.๒ สสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่ ๒.๓ พิจารณาคุณสมบัติและสุนทรียภาพของพรรณไม้ ๒.๔ กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ๒.๕ กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก ๒.๖ ทำผังภูมิทัศน์ โดย : นายชนันต์ดิณม์ เทียนทอง วิทยาการ อพ.สธ./วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : สสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่ กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทำผังภูมิทัศน์ โดย : วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน ๒.๗ จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก ๒.๘ การปลูก และดูแลรักษา ๒.๙ ศึกษาคุณสมบัติของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง โดย : นายชนันต์ดิณม์ เทียนทอง วิทยาการ อพ.สธ./วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : ออกแบบบันทึกการพรรณไม้หลังการปลูก โดย : วิทยาการศูนย์ประสานงานฯ
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	นำเสนอผลงานปฏิบัติการกลุ่ม : ผังการวิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์

วันพฤหัสบดี ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ

๓.๒ การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา)

โดย : นายชนันต์ติณณ์ เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา)

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

นำเสนอผลงานปฏิบัติการกลุ่ม : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้

๔.๑ รวบรวมผลการเรียนรู้

๔.๒ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่

๔.๓ สรุปและเรียบเรียง

โดย : นายชนันต์ติณณ์ เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : รวบรวมผลการเรียนรู้ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่

สรุปและเรียบเรียง

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้

๔.๔ เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน

๔.๔.๑ แบบวิชาการ

๔.๔.๒ แบบบูรณาการ

โดย : นายชนันต์ติณณ์ เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : วิธีการรายงานผล

แบบเอกสาร เช่น หนังสือ แผ่นพับ

แบบบรรยาย เช่น การเล่านิทาน อภิปราย สัมมนา

แบบศิลปะ เช่น การแสดงศิลปะพื้นบ้าน ละคร ร้องเพลง ภาพวาดทางพฤกษศาสตร์

แบบนิทรรศการ

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

วันศุกร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

นำเสนอผลงานปฏิบัติการกลุ่ม : วิธีการรายงานผล

แบบเอกสาร เช่น หนังสือ แผ่นพับ

แบบบรรยาย เช่น การเล่านิทาน อภิปราย สัมมนา

แบบศิลปะ เช่น การแสดงศิลปะพื้นบ้าน ละคร ร้องเพลง ภาพวาดทางพฤกษศาสตร์

แบบนิทรรศการ

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

๕.๑ การนำเสนอพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน

โดย : นายชนันต์ติณณ์ เทียนทอง วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โดย : วิทยากรศูนย์ประสานงานฯ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	นำเสนอผลงานปฏิบัติการกลุ่ม : แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เวลา ๑๕.๐๐ น.	เดินทางกลับ

หมายเหตุ : กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับ

เข้าร่วมอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร ๕ องค์ประกอบ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๙๐ ปี ราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม (สามารถส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมได้ไม่เกิน ๔ ท่าน/หน่วยงาน)
(กรุณาใส่คำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว ให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการลงทะเบียน)

๑.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

e-mail.....

๒.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

e-mail.....

๓.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

e-mail.....

๔.ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

e-mail.....

หมายเหตุ รับประทานมังสวิรัต อาหารเจ หรือมุสลิม โปรดระบุต่อท้าย e-mail

ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท/คน

กรุณาส่งแบบตอบรับมาที่

หน่วยงาน ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ชั้น ๑๔ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๒๗) เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ หรือ Email : pgcp.cmru@gmail.com

ติดต่อและประสานงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-ม.ราชภัฏเชียงใหม่

๑. นางสาวธัญรัตน์ วงเวียน โทรศัพท์ ๐๘๓-๘๖๓๒๒๖๐

๒. นางสาวเสาวณีย์ กันธิมา โทรศัพท์ ๐๘๐-๑๒๙๓๕๙๙

!!! กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕