



ที่ ศธ ๐๖๐๑/๔๔๙๒

สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การสรรหาและการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อ้างถึง หนังสือสำนักอำนวยการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงวิธีการคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
จำนวน ๑ ฉบับ (ไฟล์)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พิจารณาทบทวนเรื่องการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการของสถานศึกษา โดยแจ้งให้สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทดแทนอัตรว่างได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักอำนวยการได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสรรหาและการบริหารอัตรากำลังของสถานศึกษา ปรากฏว่า มีสถานศึกษาบางแห่งเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานราชการทดแทนอัตรว่าง การขอเปลี่ยนรหัสวิชา และการขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งและกลุ่มงานของพนักงานราชการ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทดแทนอัตรว่างในตำแหน่งเดิม สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งแนวทางการสรรหาฯ มี ๓ แนวทาง ได้แก่

๑.๑ การสรรหาฯ โดยการสอบแข่งขัน ซึ่งแนวปฏิบัติการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำประกาศรับสมัครและแพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้มีระยะเวลาแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนกำหนดวันรับสมัคร และให้จัดทำประกาศการรับสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF. ส่งไปทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMS e-Office) ถึงสำนักอำนวยการกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของประกาศฯ หากมีรายการแก้ไขจะแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนแพร่ข่าวการรับสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๑.๒ การสรรหาฯ โดยการขอใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของส่วนราชการอื่น ให้ประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีโดยตรงซึ่งตำแหน่งที่จะขอใช้ต้องมีลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยกำหนดจำนวนรายชื่อเพื่อนำมาประเมินความเหมาะสม เช่น ๓ เท่าของตำแหน่งว่าง หรือ ๑๐ คน ต่อ ๑ ตำแหน่ง หรือขอใช้ทั้งบัญชีหากมีจำนวนน้อยและให้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

๑.๓ การสรรหาฯ...

๑.๓ การสรรหา โดยการเรียกผู้ที่มีคุณสมบัติได้ในลำดับถัดไปในตำแหน่งเดียวกัน มารายงานตัวเพื่อดำเนินการจัดจ้างฯ ให้สถานศึกษามีหนังสือเรียกรายงานตัวถึงผู้ขึ้นบัญชีที่ถึงลำดับ ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และ เอกสารประกอบการเข้ารับการจ้างฯ รวมทั้งระบุวันที่เริ่มปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยให้จัดส่งหนังสือทาง ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ล่วงหน้าก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒. การขอเปลี่ยนรหัสวิชา/กลุ่มวิชา สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ โดยก่อนดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในรหัสวิชา/กลุ่มวิชาใหม่ ให้สถานศึกษามีหนังสือแจ้งเลขที่ตำแหน่ง รหัสวิชา/ กลุ่มวิชาเดิม และรหัสวิชา/กลุ่มวิชาใหม่ พร้อมเหตุผลและความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงไปยังสำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ เพื่อทราบด้วย

๓. การขอเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งและกลุ่มงานของพนักงานราชการ ให้สถานศึกษามีหนังสือ แจ้งความประสงค์ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการโดยชี้แจงเหตุผลและภาระงาน และจัดทำ การวิเคราะห์อัตรากำลังในสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมแสดงวิธีการ คำนวณ (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) จัดส่งไปยังสำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ เพื่อเสนอสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความเห็นชอบ โดยสถานศึกษาต้องรอคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง พนักงานราชการจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการสรรหาฯ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

อำนวยการ

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญกิจทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ.....

☒ เห็นควรมอบ.....งาน.....

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ.....

☒ เห็นควรมอบ.....งาน.....

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ตัวอย่าง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัย.....

การคำนวณอัตรากำลังโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/55 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 โดยสามารถคำนวณได้ดังนี้

ระดับ ประเภทวิชา	อุตสาหกรรม จำนวน(คน)	พาณิชยกรรม จำนวน(คน)	รวมทั้งสิ้น จำนวน(คน)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	715	875	1,590
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	459	864	1,323

(ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558)

1. อัตรากำลังที่ทำหน้าที่สอน

1.1 การคำนวณจำนวนครูประเภทวิชาสามัญ

$$\text{สูตรการคำนวณ} \quad T = \frac{GC}{L}$$

โดยที่ T (Teacher) = จำนวนอัตรากำลังบุคลากรที่ทำหน้าที่สอน
 G (Group) = จำนวนห้องเรียน กำหนดดังนี้ ปวช.นักเรียน 40 : 1 ห้องเรียน
 ปวส.นักเรียน 30 : 1 ห้องเรียน
 C (Curriculum) = จำนวนชั่วโมงที่นักเรียนต้องเรียนตามหลักสูตร (ปวช. = 7 ชม. ปวส. = 6 ชม.)
 L (Leaching Load) = จำนวนชั่วโมงสอนของครู 1 คน ที่ต้องสอนในหนึ่งสัปดาห์
 (ปวช. = 18 ชม. ปวส. = 15 ชม.)

หาค่า G = รวมนักเรียนปวช. 1590/40 = 40 ห้อง
 = รวมนักเรียนปวส. 1323/30 = 44 ห้อง

แทนค่า

$$T_{\text{ปวช.}} = \frac{40 \times 7}{18} = 15.56 \text{ อัตรา}$$

$$T_{\text{ปวส.}} = \frac{44 \times 6}{15} = 17.60 \text{ อัตรา}$$

1.2 การคำนวณจำนวนครูประเภทวิชาอุตสาหกรรม

$$\text{สูตรการคำนวณ} \quad T = \frac{GC}{L}$$

โดยที่ T (Teacher) = จำนวนอัตรากำลังบุคลากรที่ทำหน้าที่สอน
 G (Group) = จำนวนห้องเรียน กำหนดดังนี้ จำนวนนักเรียน 30 : 1 ห้องเรียน
 C (Curriculum) = จำนวนชั่วโมงที่นักเรียนต้องเรียนตามหลักสูตร
 (ปวช. = 21 ชม. ปวส. = 25 ชม.)

L (Leaching Load) = จำนวนชั่วโมงสอนของครู 1 คน ที่ต้องสอนในหนึ่งสัปดาห์
(ปวช. = 18 ชม. ปวส. = 15 ชม.)

หาค่า G = นักเรียนปวช. $715/30 = 24$ ห้อง
= นักเรียนปวส. $459/30 = 15$ ห้อง

แทนค่า

$$T_{\text{ปวช.}} = \frac{24 \times 21}{18} = 28 \quad \text{อัตรา}$$

$$T_{\text{ปวส.}} = \frac{15 \times 25}{15} = 25 \quad \text{อัตรา}$$

1.3 การคำนวณจำนวนครูประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สูตรการคำนวณ $T = \frac{GC}{L}$

โดยที่ T (Teacher) = จำนวนอัตรากำลังบุคลากรที่ทำหน้าที่สอน
G (Group) = จำนวนห้องเรียน กำหนดดังนี้ ปวช.นักเรียน 40 : 1 ห้องเรียน
ปวส.นักเรียน 30 : 1 ห้องเรียน
C (Curriculum) = จำนวนชั่วโมงที่นักเรียนต้องเรียนตามหลักสูตร (ปวช. = 21 ชม. ปวส. = 25 ชม.)
L (Leaching Load) = จำนวนชั่วโมงสอนของครู 1 คน ที่ต้องสอนในหนึ่งสัปดาห์
(ปวช. = 18 ชม. ปวส. = 15 ชม.)

หาค่า G = นักเรียนปวช. $875/40 = 22$ ห้อง
นักเรียนปวส. $864/30 = 29$ ห้อง

แทนค่า

$$T_{\text{ปวช.}} = \frac{22 \times 21}{18} = 25.67 \quad \text{อัตรา}$$

$$T_{\text{ปวส.}} = \frac{29 \times 25}{15} = 48.33 \quad \text{อัตรา}$$

1.4 รวมอัตรากำลังที่ทำหน้าที่สอน

T ปวช.วิชาสามัญ	=	15.56	อัตรา
T ปวส.วิชาสามัญ	=	17.60	อัตรา
T ปวช.อุตสาหกรรม	=	28	อัตรา
T ปวส.อุตสาหกรรม	=	25	อัตรา
T ปวช.พาณิชยกรรม	=	25.67	อัตรา
T ปวส.พาณิชยกรรม	=	48.33	อัตรา
<u>รวม</u>	=	160.16	อัตรา

∴ มีอัตราที่ทำหน้าที่สอนทั้งสิ้น 160 อัตรา

กำหนดเป็นข้าราชการครูได้ไม่เกิน $160 \times 90 = 144$ อัตรา

ส่วนที่เหลือกำหนดเป็นพนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง = 16 อัตรา

2. อัตรากำลังที่ทำหน้าที่บริหาร

2.1 จำนวนห้องเรียน

G ปวช.อุตสาหกรรม	= 24 ห้อง
G ปวส.อุตสาหกรรม	= 15 ห้อง
G ปวช.พาณิชยกรรม	= 22 ห้อง
G ปวส.พาณิชยกรรม	= 29 ห้อง
รวม	= 90 ห้อง

2.2 เทียบตาราง (ตามเอกสารแนบ) จะได้

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1 อัตรา
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4 อัตรา
รวม	5 อัตรา

3. อัตรากำลังสนับสนุนการสอน

$$\text{สูตรการคำนวณ} \quad P = \frac{aG+b}{30}$$

เมื่อ P	= จำนวนอัตรากำลังที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอนในสถานศึกษา
a	= จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนในหนึ่งสัปดาห์ที่เพิ่มขึ้น หากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น (มีค่าเท่ากับ 8.5)
G	= จำนวนห้องเรียน (ใช้จำนวนห้องเรียนตามผลคำนวณห้องเรียนจากเกณฑ์ คำนวณห้องเรียนผู้บริหาร)
b	= จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนในหนึ่งสัปดาห์ที่ไม่เพิ่มขึ้นหรือ เพิ่มขึ้นเล็กน้อยแม้จะมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น (มีค่าเท่ากับ 24.5)
30	= จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในหนึ่งสัปดาห์

จากค่า G ผู้บริหาร	= 90 ห้อง
ค่า a	= 8.5
ค่า b	= 24.5

$$\text{แทนค่าในสูตร} \quad P = \frac{8.5(90) + 24.5}{30} = 26.32 \quad \text{คิดเป็น} \quad 26 \text{ อัตรา}$$

∴ มีสายสนับสนุนจำนวน 26 อัตรา

กำหนดเป็นอัตราครูและบุคลากรทางการศึกษามาตรา 38 ค.(2) = 13 อัตรา

ส่วนที่เหลือกำหนดเป็นพนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง = 13 อัตรา

สรุป ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. วิทยาลัย..... ควรมีอัตรากำลัง ดังนี้

1. ครูผู้สอน		
1.1 ข้าราชการครู	144	อัตรา
1.2 พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง	16	อัตรา
2. ผู้บริหาร		
2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	อัตรา
2.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	อัตรา
3. บุคลากรสายสนับสนุน		
3.1 บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)	13	อัตรา
3.2 พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง	13	อัตรา

ตารางเปรียบเทียบ

อัตรากำลังมีจริง							อัตรากำลังตามเกณฑ์						
ผู้บริหาร		ครูผู้สอน		บุคลากรสายสนับสนุน		รวม	ผู้บริหาร		ครูผู้สอน		บุคลากรสายสนับสนุน		รวม
ผอ.	รองผอ.	ครู จ.18	พนร./อัตราจ้าง	38 ค.(2)	พนร./อัตราจ้าง		ผอ.	รองผอ.	ครู จ.18	พนร./อัตราจ้าง	38 ค.(2)	พนร./อัตราจ้าง	
1	3	15	27	0	20	66	1	4	144	16	13	13	191
4 อัตรา		42 อัตรา		20 อัตรา			5 อัตรา		160 อัตรา		26 อัตรา		