



สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

W. C. 22



**มาตรการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ของ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

**สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

มาตรการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย สถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสำนัก/หน่วย/ศูนย์ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ดังนี้

1. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งการกำหนดแผนในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 93 รายจ่ายประจำไม่น้อยกว่าร้อยละ 98 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 เป็นรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

ประเภทการ รายจ่าย	รวม		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	93.00	100.00	32.00	34.08	20.00	22.16	23.00	25.50	18.00	18.26
สะสม			32.00	34.08	52.00	56.24	75.00	81.74	93.00	100.00
รายจ่ายประจำ	98.00	100.00	35.00	35.33	20.00	20.45	25.00	25.98	18.00	18.24
สะสม			35.00	35.33	55.00	55.78	80.00	81.76	98.00	100.00
รายจ่ายลงทุน	75.00	100.00	19.00	28.96	20.00	29.19	18.00	23.50	18.00	18.35
สะสม			19.00	28.96	39.00	58.15	57.00	81.65	75.00	100.00

1.1 รายจ่ายประจำ ให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1

- ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ 1 ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้ดำเนินการให้เป็นไปตาม มติ ครม. เมื่อวันที่ 6 มิ.ย. 2560 ที่เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระโดยค่าสาธารณูปโภคที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด และบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้เพียงพอตลอดทั้งปี ไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

1.2 รายจ่ายลงทุน ให้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน เมื่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พิจารณาแล้วเสร็จ และได้รับแจ้งรายการงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยระบุเงื่อนไขในประกาศว่าจะก่องหนผู้พันได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

1.2.1 รายจ่ายลงทุนรายการปีเดียว

- วงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท จะต้องก่องหนผู้กัพนให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2565 และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566

- วงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องก่องหนผู้กัพนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566 และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2566

1.2.2 รายจ่ายลงทุนที่ก่องหนไว้เบิกเหลื่อมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเงินก่องหนไว้เบิกเหลื่อมปีให้เป็นไปตามวงเงินวงจางานที่กำหนดในสัญญาเพื่อมิให้งบประมาณพบบไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นได้ตามมาตรการฯ ของ สอศ. ขอให้หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว กำหนดการแบ่งวงจางานวงเงินให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.3 เงินก่องหนไว้เบิกเหลื่อมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้หน่วยงานในสังกัดของ สอศ.เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินก่องหนไว้เบิกเหลื่อมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สามารถเบิกจ่ายอย่างมีนัยสำคัญได้ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเฉพาะในส่วนของการรายจ่ายที่ก่องหนผู้กัพนแล้ว สำหรับเงินก่องหนไว้เบิกเหลื่อมปีที่อยู่ระหว่างดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วให้เร่งรัดการก่องหนและเบิกจ่ายโดยเร็ว

1.4 ให้หน่วยงานในสังกัดของ สอศ.ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่ายลงทุน ติดตามเร่งรัด กำกับ ควบคุมเจ้าหน้าที่ ในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจงาน/โครงการ/กิจกรรม และการส่งมอบงาน โดยบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามมาตรการฯ ของ สอศ.

2. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถานศึกษา เพื่อติดตามและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3. การรายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

ที่	การรายงาน	แนวทางการติดตามและการรายงานผล
1	การรายงานผลงบประมาณรายจ่ายลงทุน	-ให้รายงานผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรพร้อมปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานทางระบบรายงานผลทางเว็บไซต์ http://bpp.vec.go.th ของ สนผ. ในหัวข้อ “การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง” โดยไตรมาสที่ 1 และ 2 ให้รายงานทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของทุก ๆ เดือน และไตรมาสที่ 3 และ 4 ให้รายงานทุกวันที่ 30 ของทุก ๆ เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะการดำเนินงาน จนกระทั่งก่องหนผู้กัพนและเบิกจ่ายแล้วเสร็จ -ให้รายงานผลการก่องหนผู้กัพนงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้างตามที่ได้ลงนามสัญญา (ส่งสำเนาสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง) ให้กับ สนผ. ภายใน 15 หลังได้ลงนามสัญญาแล้ว เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

ที่	การรายงาน	แนวทางการติดตามและการรายงานผล
2	การรายงานผลงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค	- ให้รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตามยอดเงินในใบแจ้งหนี้ที่ได้รับจากการไฟฟ้าในแต่ละเดือน โดยรายงานผลทางเว็บไซต์ http://bpp.vec.go.th ของสนผ. ในหัวข้อ “การรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค” ทุก ๆ สิ้นเดือน
3	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ (แบบ สบป.301)	- หน่วยงานในส่วนกลางรายงานผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และผลการใช้งบประมาณโครงการ ตาม พ.ร.บ. ตามตัวชี้วัด (แบบ สบป.301) ให้กับ สนผ. เป็นรายไตรมาสทุกๆ ไตรมาส
4	การบันทึกข้อมูลในระบบของ กรมบัญชีกลาง	เมื่อลงนามสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว ให้รีบดำเนินการบันทึกข้อมูลตามงวดงาน เต็มวงเงินตามสัญญา ในระบบ e-GP และ วางสัญญา PO ในระบบ New GFMS Thai ของกรมบัญชีกลาง ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้ลงนามสัญญา
5	การประชุมและลงพื้นที่ติดตามผล การใช้จ่ายงบประมาณ	-เชิญหน่วยงานในสังกัด สอศ. ที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ตามมาตรการฯ ประชุม ชี้แจงปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ ตามมาตรการฯ และหาแนวทางแก้ไข -สนผ.ลงพื้นที่ติดตามงบประมาณทุกงบรายจ่ายของหน่วยงานในสังกัด สอศ. ที่มีปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณล่าช้า และเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน และไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ตามมาตรการฯ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๕๙๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓,๗๒๔,๒๐๘,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ

กำหนดนโยบาย ควบคุม กำกับ ดูแล และเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ รองเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
|--|---------------|

/๒.๒ ผู้อำนวยการ...

2.2	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
2.3	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง	รองประธานกรรมการ
2.4	ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ทุกแห่ง	รองประธานกรรมการ
2.5	ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง	กรรมการ
2.6	นางวิภารัตน์ สร้อยเสม สำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
2.7	นางสาวอำไพ วิจิตรสมบัติ สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา	กรรมการ
2.8	นางสาวยศวิทย์ ทังทอง สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการ
2.9	นายเรวัจน์ เอี่ยมจินตนาภิก สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา	กรรมการ
2.10	นายพิศาล บุญมาวาสนาส่ง สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
2.11	นางวิธิญา สุขทรัพย์ สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
2.12	นางสาววรรณศิกา โกษา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
2.13	นายนิพนธ์ โชคสมบูรณ์ หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
2.14	นางสาวจุฬาลักษณ์ อาจศิริ ศูนย์พัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	กรรมการ
2.15	นางสาวอรธนา จุใจ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	กรรมการ
2.16	นางพันธ์ทวี สหรัตน์ หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
2.17	นางสาวปัญนันท์ วณิชชากร ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี	กรรมการ
2.18	นางสาวปิยะนุช ปิยะวิสุทธิกุล ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา	กรรมการ
2.19	นางสมฤดี นิยมสุก สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน	กรรมการ
2.20	นางสุรีพร สังข์อ่อน สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการ
2.21	นายรังสรรค์ เทพมนตรี สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการ
2.22	นายธเนศ ส่งวิวัฒนากุล สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการ
2.23	นายทวีพร แซ่อึ้ง สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
2.24	นางสาวสิรินาถ ตามวงษ์วาน สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.25	นางสุริษา ดี สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.26	นางสาวชบาไพร อุดเลิศ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.27	นางสาวรณกัญญา เรืองชัยวุฒิคุณ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1. เปรียบเทียบติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณทุกงบรายการตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัด ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงบประมาณแล้ว และเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คณะกรรมการดำเนินงานในส่วนของสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด และสถาบันการอาชีวศึกษา ให้แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเร่งรัด กำกับ ติดตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม การชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค งบประมาณรายจ่าย ลงทุนในการก่อสร้างผู้ฝึกสอน และการเบิกจ่ายงบประมาณทุกงบรายการที่ได้ดำเนินงานแล้วให้สอดคล้องกับการเบิกจ่าย ในระบบ New GFMS Thai ของสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดติดตามผล การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด

3. ประชุมสร้างความเข้าใจและชี้แจงรายละเอียดผลการดำเนินงาน หรือจัดประชุมตามหน่วยงานเพื่อรับทราบ ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานในการใช้จ่าย และรายงานข้อมูลผลสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานผลในระบบการติดตามและประเมินผลของสำนักงานงบประมาณ

4. ลงพื้นที่เพื่อเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณทุกงบรายการของหน่วยงานที่มีปัญหา อุปสรรคในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณตามเป้าหมายที่กำหนด

5. ให้องค์กรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด การก่อสร้างผู้ฝึกสอน และเบิกจ่ายงบประมาณทุกงบรายการให้กับฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการดำเนินงานทุกๆ เดือน และทุกๆ ไตรมาส ตามแบบรายงานผลที่คณะกรรมการกำหนด หรือตามแบบรายงาน ผลที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนดเพิ่มเติม

6. สรุปการติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณทุกงบรายการ ตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ผลสำเร็จของตัวชี้วัด และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยรายงานผลให้กับผู้บริหาร สำนักงานงบประมาณ กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

7. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อมูล และแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานในการเบิกจ่ายและ การใช้จ่ายงบประมาณ ทุกงบรายการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังจันดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา