



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๒๖/๑๑/๕๕
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๕๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ที่ ลป ๐๐๓๓/ ๖๒๕๐๓/๕

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวิชิตราชดำเนิน ลป.๕๒๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับเสด็จองค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๕๒๓/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๕๒๒/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี พระราชทานวโรกาส กำหนดเสด็จเปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) และติดตามผลการดำเนินงานในโครงการ TO BE NUMBER ONE ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

จังหวัดลำปาง จึงได้มีคำสั่งจังหวัดลำปาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับเสด็จองค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE และคำสั่งจังหวัดลำปาง เรื่อง การมอบหมายภารกิจการเตรียมรับเสด็จ องค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE จังหวัดลำปาง เพื่อเตรียมความพร้อมการรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ในโอกาสดังกล่าว รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ก.๒๒ ผู้ชำนาญการ
อ.๒๒ ก.ลำปาง เกษ
นางสาวกนกพร วรรณกร
อินระพีพร วรรณกร
To be number one
เพื่อโปรดทราบ
อ.๒๒ ก ๑ พ.พ.๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

๑ พ.ย. ๕๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๒ ๗๕๒๗ - ๙ ต่อ ๔๐๗

โทรสาร ๐ ๕๔๓๒ ๓๒๓๒

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑ พ.ย. ๕๕

☒ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ สัจจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

1 me ๕๕



คำสั่งจังหวัดลำปาง

ที่ ๕๗๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายภารกิจการเตรียมรับเสด็จองค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE

ด้วยทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี องค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE ได้ประทานพระวโรกาสเสด็จเปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) และติดตามผลการดำเนินงานในโครงการ TO BE NUMBER ONE จังหวัดลำปาง ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมการรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จังหวัดลำปาง จึงได้มอบหมายภารกิจการเตรียมการรับเสด็จฯ ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกภาคส่วน ในจังหวัดลำปาง พิจารณาดำเนินการ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

บัญชีมอบหมายภารกิจเตรียมการรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
แนบท้าย คำสั่งจังหวัดลำปาง เรื่อง การมอบหมายภารกิจเตรียมการรับเสด็จ
องค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE
ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	๑. วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล การถวายความปลอดภัย ตามเส้นทางเสด็จ และที่หมายเสด็จ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำแผนถวายความปลอดภัย และประสานการปฏิบัติกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดตั้ง กอร.ถปภ.ทภ.๓ (มทบ.๓๒) ณ ที่หมายเสด็จ ทุกที่หมาย ๔. เก็บรักษารถยนต์พระที่นั่ง รถยนต์พระที่นั่งสำรอง และรถตู้ผู้ตามเสด็จ ๕. ปฏิบัติตามข้อแนะนำของนายทหารรักษาความปลอดภัย และ กองงานในพระองค์อย่างเคร่งครัด ๖. จัดระเบียบแถวของผู้เฝ้ารับ-ส่งเสด็จ ทุกที่หมาย ๗. ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๘. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการร้องขอ	มณฑลทหารบกที่ ๓๒
๒	๑. วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล การถวายความปลอดภัย ตามเส้นทางเสด็จ และที่หมายเสด็จ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่สารภีรถยนต์พระที่นั่ง และรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ ตามที่ได้รับการร้องขอ ๓. จัดเตรียม/จัดหาที่จอดรถสำหรับรถในขบวนเสด็จ ๔. จัดทำแผนถวายความปลอดภัย และประสานการปฏิบัติกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดนายตำรวจพร้อมเครื่องมือสื่อสาร ประจำ กอร.ถปภ.ทภ.๓ (มทบ.๓๒) ทุกที่หมายเสด็จ ๖. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำสถานที่ทรงงาน ห้องประทับรับรอง ห้องทรง หรือสถานที่อื่น โดยให้ประสานการปฏิบัติกับ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๗. จัดกำลังถวายความปลอดภัย ตามเส้นทางเสด็จ และ ที่หมายเสด็จ ทุกที่หมาย ๘. ประสาน กก.๕ ทล. กำหนดเส้นทางเสด็จ ทั้งเส้นทางหลัก และเส้นทางสำรอง ๙. จัดตั้งหน่วยตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำบัญชีสิ่งของ ณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๑๐. จัดทำปกอกแขนสำหรับสื่อมวลชน ๑๑. กำกับ ควบคุม ดูแล ในเรื่องการแต่งกาย และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของช่างภาพ และสื่อมวลชน จากส่วนกลาง และช่างภาพ/ สื่อมวลชนในพื้นที่จังหวัดลำปาง	ตำรวจภูธรจังหวัด ลำปาง

ที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๑๒. จัดรณนำและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามเส้นทางเสด็จ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๓. จัดระเบียบการจอดรถของผู้เฝ้ารับ-ส่งเสด็จ ทุกที่หมาย ๑๔. จัดระเบียบข้าราชการ กลุ่มพลังมวชนที่มาเฝ้ารับ-ส่งเสด็จ ทุกที่หมาย ๑๕. จัดระเบียบแถวของผู้เฝ้ารับ-ส่งเสด็จ ทุกที่หมาย ๑๖. ปฏิบัติตามข้อแนะนำของนายทหารรักษาความปลอดภัย และ กองงานในพระองค์ฯ อย่างเคร่งครัด ๑๗. ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๘. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการร้องขอ	
๓	๑. จัดรณนำขบวนและปิดท้ายขบวนเสด็จทุกที่หมาย ๒. กำหนดเส้นทางเสด็จฯ ทั้งเส้นทางหลัก เส้นทางสำรอง และจัดทำผัง เส้นทางเสด็จ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ประสานด้านการจราจรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการร้องขอ	กองกำกับการ ๕ กองบังคับการตำรวจ ทางหลวง
๔	๑. จัดเตรียมความพร้อมห้องประทับรับรอง ณ ท่าอากาศยานลำปาง ๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจอดรถไฟฟ้าส่องสว่าง ในกรณีจำเป็น ๓. จัดเตรียมและประสานรายละเอียด ร่วมกับเทศบาลนครลำปาง ในการตกแต่งสถานที่เพื่อเตรียมการรับเสด็จฯ ๔. ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการร้องขอ	ท่าอากาศยานลำปาง
๕	๑. จัดหาน้ำดื่ม อาหารว่างและอาหารเย็น สำหรับบริการแก่ข้าราชการและกลุ่ม พลังมวชน ที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่ง เสด็จ ณ ท่าอากาศยานลำปาง จำนวน ๖๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแล ๒. ติดตั้งเต็นท์พร้อมระบายผ้า และเก้าอี้ จำนวน ๕๐๐ ตัว สำหรับข้าราชการ และประชาชน ที่มารอเฝ้าฯ รับเสด็จฯ ณ ท่าอากาศยานลำปาง ๓. จัดทำและติดตั้งป้ายไวณิลพระรูปพุทธกระหม่อมหญิง อุบลรัตน์ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บริเวณท่าอากาศยานลำปาง ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจัดเก็บภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๔. ติดตั้ง/ประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ บริเวณรอบอาคารท่าอากาศยาน ลำปาง บริเวณถนนด้านในท่าอากาศยานลำปางและเส้นทางเสด็จไปยัง โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ จัดเก็บภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๕. ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการร้องขอ	เทศบาลเมืองเขลางค์ นคร

ที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	๑. จัดทำและติดตั้งป้ายไวณิลพระรูปพุทธกระหม่อมหญิง อุบลรัตน์ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี สีแยกสนามบิน ท่าอากาศยานลำปาง ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจัดเก็บภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. รื้อถอนป้ายโฆษณาเก่า และจัดระเบียบสองข้างทาง ตามเส้นทางเสด็จ ให้สะอาด เรียบร้อย และสวยงาม ๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยเส้นทางเสด็จในความรับผิดชอบ รวมทั้ง ตัดหญ้า ตกแต่งต้นไม้/กิ่งไม้ สองข้างทาง ให้สะอาด เรียบร้อย และสวยงาม ๔. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องประทับรับรอง/ห้องทรงภายใน โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๕. จัดหาและระบายผ้า ภายในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ณ ที่หมายเสด็จ ดังนี้ - ภายในและบริเวณรอบห้องศูนย์เพื่อนใจ - บริเวณรอบอาคารไวยพิชญ์ - บริเวณและรอบอาคารคุณากร - ภายในและบริเวณรอบหอประชุมบุญชูตรีทอง - บริเวณรั้วด้านหน้าโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย - ติดตั้ง/ประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ บริเวณเส้นทางเสด็จภายใน โรงเรียนทั้งสองฟากถนน โดยให้ประธานการดำเนินการกับโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๖. ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการร้องขอ	เทศบาลนครลำปาง
๗	๑. เชิญชวนประชาชนในท้องที่ร่วมรับ เสด็จจำนวน ๒๐๐ คน ณ ท่าอากาศยานลำปาง ๒. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รื้อถอนป้ายโฆษณาเก่า และจัดระเบียบสองข้างทาง ตามเส้นทางเสด็จให้สะอาด เรียบร้อย และสวยงาม ๓. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย เส้นทางเสด็จในความรับผิดชอบรวมทั้ง ตัดหญ้า ตกแต่งต้นไม้/กิ่งไม้ สองข้างทาง ให้สะอาด เรียบร้อยและสวยงาม ๔. ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯ ร้องขอ	ที่ว่าการอำเภอเมืองลำปาง
๘	๑. จัดรถหกล้อ และกำลังพล ขนส่งภาระคณะผู้ติดตามเสด็จฯ ๒. ประสาน/สนับสนุนกำลัง อส.ร่วมปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มีการร้องขอ ๓. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับ กอ.ร.ถ.ภ.ท.๓ (มทบ.๓๒) ๔. จัดเจ้าหน้าที่เวรยาม และเจ้าพนักงานวิเทศปฏิบัติหน้าที่ประจำ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๕. ประสานการเตรียมการรับเสด็จ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง

ที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๖. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯ ร้องขอ	
๙	๑. จัดเตรียมพวงมาลัยข้อพระกร พร้อมพาน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับนายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง และรองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง เฝ้าฯ รับเสด็จ ณ ท่าอากาศยานลำปาง และโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๒. จัดของที่ระลึก/ของฝาก พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ทูลเกล้าฯ ถวาย ก่อนเสด็จกลับ ณ ท่าอากาศยานลำปาง ๓. ประสานจัดหาและจัดเตรียมรถยนต์ที่นั่ง และรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ ๔. จัดหารถยนต์ที่นั่ง (รถกอล์ฟไฟฟ้า) สำหรับใช้ภายในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๕. เชิญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ร่วมรับ-ส่งเสด็จฯ ๖. จัดระเบียบแถวของผู้เฝ้ารับ-ส่งเสด็จ โดยประสานการดำเนินการกับมณฑลทหารบกที่ ๓๒ และตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง ๗. ประสานการปฏิบัติกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๘. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯ ร้องขอ	สำนักงานจังหวัดลำปาง
๑๐	๑. ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนและเส้นทางเสด็จฯ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย จัดทำเครื่องหมายจราจร ตรวจตราและประชาสัมพันธ์ให้การ จุดเฉพาะวัสดุหรือป้ายบริเวณเส้นทางเสด็จฯ ๒. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯ ร้องขอ	แขวงทางหลวงลำปางที่ ๑
๑๑	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วม รับ-ส่งเสด็จฯ ๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ณ ทุกที่หมายเสด็จฯ โดยประสานการปฏิบัติกับโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ๓. ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลในความไม่สะดวกในการคมนาคม การสัญจร การปิดถนนในเส้นทางเสด็จฯ ๔. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯ ร้องขอ	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง
๑๒	๑. สำรวจและประมาณการราคา การปรับปรุงห้องสรงภายในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากกรมโยธาธิการและผังเมือง ๒. ประสาน/อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่จากกรมโยธาธิการฯ ในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่หมายเสด็จฯ จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ ๓. จัดทำแผนผังสถานที่ จุดทำกิจกรรมต่างๆ โดยประสานกับโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๔. ให้การสนับสนุนในด้านอื่น ๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯ ร้องขอ	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง

ที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๓	๑. ประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ๒. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัดร้องขอ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
๑๔	๑. ติดตั้งระบบการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ และติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ภายในบริเวณที่หมายเสด็จ ๒. จัดเก็บสายสัญญาณสื่อสารตามเส้นทางเสด็จให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อ / ขยาย สัญญาณติดต่อในช่องทางที่เกี่ยวข้อง ๔. สนับสนุนเลขหมายโทรศัพท์ จำนวน ๑ เลขหมาย สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องติดตั้ง ณ กอร.ถปภ.ทภ.๓ (มทบ.๓๒) ๕. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบให้สามารถใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่คณะเจ้าหน้าที่ ณ กอร.ถปภ.ทภ.๓ (มทบ.๓๒) ๖. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โดยให้ประสานการปฏิบัติกับ กอร.ถปภ.ทภ.๓ (มทบ.๓๒) ๗. ให้การสนับสนุนในด้านอื่น ๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯ ร้องขอ	บริษัททีโอที จำกัด (มหาชน)
๑๕	๑. ตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของระบบการจ่ายน้ำประปา ณ ที่หมายเสด็จ ๒. จัดเจ้าหน้าที่ช่าง(ประปา) ปฏิบัติหน้าที่ ร่วมกับ กอร.ถปภ.ทภ.๓ (มทบ.๓๒) ๓. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯ ร้องขอ	การประปาส่วนภูมิภาคสาขาลำปาง
๑๖	๑. จัดเตรียมรถไฟฟ้าสำรอง และอุปกรณ์ที่จำเป็นไว้ในกรณีฉุกเฉินให้เหมาะสมและเพียงพอ ณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๒. กำกับ ดูแลระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้า ตลอดจนไฟฟ้าส่องสว่างทุกที่ที่หมายเสด็จ ภายในบริเวณโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๓. จัดเจ้าหน้าที่ดูแล และประสานเรื่องไฟฟ้า ณ ทุกที่ที่หมายเสด็จ ๔. จัดเจ้าหน้าที่(ช่าง) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ กอร.ถปภ.ทภ.๓ (มทบ.๓๒) ๕. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านไฟฟ้า GMM Grammy ในการดำเนินการแสดง ๖. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯร้องขอ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง ร่วมกับศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๐ ลำปาง
๑๗	๑. อำนวยความสะดวกในการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในบริเวณโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย โดยเฉพาะทุกที่ที่หมายเสด็จ พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าเพิ่มเติม ตามความเหมาะสม ๒. จัดเจ้าหน้าที่(ช่าง) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ กอร.ถปภ.ทภ.๓ (มทบ.๓๒) ๓. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯร้องขอ	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
๑๘	๑. จัดเตรียมและนัดหมาย นักเรียน/สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE จากสถานศึกษาในจังหวัดเฝ้ารับเสด็จประจำจุด ดังนี้ - เส้นทางเสด็จภายในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จำนวน ๘๐๐ คน หรือพิจารณาตามความเหมาะสม	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่

ที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	- บริเวณห้องทรงงานภายในอาคารบุญชูตรีทอง จำนวน ๒,๐๐๐ คน หรือพิจารณาตามความเหมาะสม - ร่วมชมการแสดงมินิคอนเสิร์ต ๑,๐๐๐ คน - ร่วมชมการแสดงคอนเสิร์ตใหญ่ ๔,๐๐๐ คน โดยให้ประสานกับโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ๒. กำกับ ดูแล นัดหมายนักเรียน/สมาชิกชมรมฯ จากสถานศึกษาเฝ้ารับเสด็จประจำวัน ๓. ดูแล กำกับ นักเรียน/นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนที่อยู่ต่อคอนเสิร์ต ต้องเปลี่ยนเสื้อและถุงเท้าที่ซีกแล้ว โดยให้รับประทานอาหารก่อนมีกิจกรรม ๔. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯร้องขอ	การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง-ลำพูน
๑๙	๑. สนับสนุนพัฒลมไอน้ำ จำนวน ๑๐ ตัว โดยประสานจุดที่ตั้งกับโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๒. จัดหาและจัดเตรียมรถยนต์ที่นั่ง และรถยนต์ในขบวนเสด็จฯ โดยประสานกับสำนักงานจังหวัดลำปาง ๓. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯร้องขอ	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย แม่เมาะ
๒๐	๑. จัดหา ดูแล และกำกับ สมาชิกไคร้ตติยายกมือขึ้น ๓๐ คน (อายุไม่เกิน ๒๔ ปี) แต่งกายสีเสื้อเฉพาะสมาชิกไคร้ตติยายกมือขึ้น ๒. คัดเลือก ดูแล กำกับ ตัวแทนเยาวชน ๓ คน (ชาย ๒ คน หญิง ๑ คน คติยาเสพติดและผ่านการบำบัด) กราบทูลรายงานเรื่องราวของตนเองพร้อมผู้ปกครอง ๓. คัดเลือก ดูแล กำกับ ตัวแทนเยาวชน ๑ คน นำกล่าวปฏิญาณตน ๔. จัดทำคำกราบทูลรายงาน ด้านการบำบัดรักษาสำหรับผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ๕. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯร้องขอ	๑.สถานพินิจและ คุ้มครองเด็กฯ ๒.สำนักงานคุม ประพฤติจังหวัดลำปาง ๓.เรือนจำกลางลำปาง
๒๑	๑. จัดเตรียมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ณ บริเวณที่หมายเสด็จให้เหมาะสมและเพียงพอโดยให้ประสานการปฏิบัติกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง ๒. จัดเตรียมรถดับเพลิง ณ ที่หมายเสด็จ ๓. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯร้องขอ	ศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง
๒๒	๑. ดูแลสัตว์เลี้ยง และสัตว์จรจัด ไม่ให้เข้ามารบกวน ณ บริเวณที่หมายเสด็จฯ และตามเส้นทางเสด็จ โดยให้ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเจ้าของสัตว์เลี้ยงได้รับทราบ ๒. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯ ร้องขอ	สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดลำปาง

ที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๓	๑. จัดเตรียมห้องฉุกเฉิน ห้องผ่าตัด บุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ ที่สาธารณสุข อุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และยา สำรองเลือดทุก กรุ๊ป ณ โรงพยาบาลลำปาง ไว้ให้พร้อมตลอดช่วงการเสด็จฯ ๒. จัดเตรียมรพพยาบาล อุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ ยา เลือดสำรอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ติดตามขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย ๓. จัดเตรียมหน่วยแพทย์ พยาบาล ให้บริการประชาชน ๔. ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯ ร้องขอ	โรงพยาบาลลำปาง และโรงพยาบาล ค่ายสุรศักดิ์มนตรี
๒๔	๑. สนับสนุนอาหารกลางวัน และอาหารเย็น (อาหารกล่อง) พร้อมน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามเส้นทางเสด็จ (ทหารและตำรวจ) ๒. ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง/ถนน ณ บริเวณที่หมายเสด็จ ตามที่ได้รับ การร้องขอจากหน่วยงานในพื้นที่ ๓. สนับสนุนอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวก ในด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ ให้แก่นายทหารรักษาความปลอดภัย และคณะส่วนล่วงหน้า ที่จะเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมการรับเสด็จ จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจในการรับเสด็จ ๔. สนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๔,๐๐๐ คน และ อาหารมื้อเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๖,๐๐๐ คน สำหรับ เจ้าหน้าที่ดังนี้ - กรมสุขภาพจิต - แยก VIP - ทีมงานส่วนกลาง (เซซูเป้ ,GMM ,TO BE NUMBER ONE IDOL) - เจ้าหน้าที่มาร่วมจัดกิจกรรมทุกหน่วยงาน - เด็กและเยาวชน สมาชิก TO BE NUMBER ONE ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จนเสร็จ สิ้นภารกิจการรับเสด็จฯ ๕. จัดหาน้ำดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มาร่วมจัดกิจกรรมทุกหน่วยงาน เด็กและ เยาวชน สมาชิก TO BE NUMBER ONE จำนวน ๑๐,๐๐๐ ขวด ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. จนเสร็จสิ้นภารกิจการรับเสด็จฯ ๖ จัดหาโต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑๕ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๕ ตัว ประจำจุดบริเวณเวทีคอนเสิร์ต ๗. จัดหาโต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑๕ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๔๐ ตัว ประจำจุดบริเวณห้องพักรับรอง & IDOL ๘. จัดหาโต๊ะกลาง ชุดรับแขก จำนวน ๑ ตัว ประจำจุดพิธีการ ๙. จัดหาโต๊ะหน้าขาวคลุมผ้า จำนวน ๑ ตัว (สำหรับวางเครื่องสุธารส) ประจำจุดพิธีการ ๑๐. จัดหาโต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑๐ ตัว ประจำจุดมินิคอนเสิร์ต	องค์การบริหารส่วน จังหวัดลำปาง

ที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๑๑. จัดหาเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐ ตัว ประจำจุดมินิคอนเสิร์ต ๑๒. จัดหาโต๊ะหน้าขาว หน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ CM. พร้อมผ้าคลุมจับจีบสวยงาม สำหรับวางพานไมค์ของพระองค์ท่านบนเวทีคอนเสิร์ต จำนวน ๒ ตัว*ห้ามใช้ของแหลมคมในการจับจีบ หรือ เย็บผ้า ๑๓. จัดหาเก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑๒๐ ตัว ประจำจุดพิธีการ ๑๔. สนับสนุนรถยนต์พร้อมเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการขนส่งสิ่งของ ๑๕. ให้การสนับสนุนงานในด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับการประสานจากจังหวัด และ กองงานในพระองค์ * ให้ประสานการดำเนินการกับโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	
๒๗	๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับทุกกระหม่อมฯและคณะผู้ติดตามส่วนพระองค์ ๒. ประสานและอำนวยความสะดวก รวมทั้ง นัดหมายผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง และหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด ๓. จัดผังที่นั่งสำหรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และหัวหน้าส่วนราชการ ๔. ประสานและจัดเตรียมเก้าอี้สำหรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ระดับกระทรวง (ด้านขวา) ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการด้านข้างเก้าอี้ที่ประทับ (ด้านซ้าย) ๕. จัดหา ประสานและซักซ้อมขั้นตอนการรับพระราชทานเข็มของผู้ทูลเกล้าถวายเงินจำนวน ๖. ประสานการแสดงคอนเสิร์ตของ ศิลปินดาราและTO BE NUMBER ONE IDOL รุ่นที่ ๑๒ ๗. จัดเตรียมแบบฟอร์มและจุดลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๘. ประสานและจัดเตรียมเอกสาร รายชื่อผู้ร่วมกิจกรรม/ผู้ถวายมาลัยขอพระกร ๙. จัดเตรียมโบว์ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ (ประสานรับโบว์สีต่าง ๆ กับบริษัทฯ ตามจำนวน แขก VIP คณะผู้ติดตามสำนักราชวัง แขก VIP กระทรวงสาธารณสุขแขกผู้ใหญ่ของจังหวัดลำปาง ๑๐. จัดห้องรับรองแขก VIP สำนักราชวังแขก VIP กระทรวงสาธารณสุขและอธิบดีกรมสุขภาพจิต แขกผู้ใหญ่ของจังหวัดลำปาง ๑๑. จัดทำป้ายไฟ และสนับสนุนแท่งไฟ ให้ผู้ร่วมชมการแสดงคอนเสิร์ต ๑๒. ให้การสนับสนุนงานในด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับการประสานจากจังหวัด และกองงานในพระองค์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง
๒๘	พิธีการเพื่อรับและส่งเสด็จฯ (เส้นทางภายในโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย) ๑. จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติพระกรณียกิจ และประสานการเตรียมการ	โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	รับเสด็จฯ ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัด ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ ๒. ทำความสะอาดเส้นทางเสด็จฯ ภายในโรงเรียน ทั้งสองฟากถนน และปรับภูมิทัศน์สองข้างทางให้สะอาด สวยงาม เรียบร้อย ๓. จัดเตรียมวงดุริยางค์ของโรงเรียนฯ บรรเลงเพลง รวมทั้ง กำกับและควบคุม ๔. กำกับ ดูแล นักร้องนักเรียนรับเสด็จประจำจุดที่กำหนด บริเวณหน้าห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ๑. จัดเตรียมแท่นสำหรับทรงกดปุ่มเปิดแพรคลุมป้าย ๒. เตรียมคำกล่าวรายงานของผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๓. จัดทำป้ายสำหรับทรงเปิด จำนวน ๒ ป้าย - ป้ายชมรม TO BE NUMBER ONE - ป้ายศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (ขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร x ยาว ๒ เมตร) ๔. จัดเตรียมวงดุริยางค์ของโรงเรียนฯ บรรเลงเพลง รวมทั้ง กำกับและควบคุม ภายในห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ๑. เตรียมนำเสนอผลงาน ๔ กิจกรรม จัดโต๊ะ (ขนาดประมาณโต๊ะญี่ปุ่น) สาธิตวิธีการทำและประดิษฐ์ผลงาน และชักชวนนักเรียนเป็นผู้กราบทูลรายงานกิจกรรมละ ๑ คน (สามารถทูลเกล้าถวายสิ่งประดิษฐ์ได้) ๒. จัดตัวแทนนักเรียนประจำโต๊ะนำเสนอและสาธิตผลงาน โต๊ะละ ๕-๖ คน ๓. จัดนักเรียนและคณะครูอาจารย์ ร่วมเฝ้ารับเสด็จภายในห้องศูนย์เพื่อนใจ จำนวน ๖๐ คน หรือเต็มพื้นที่ ๔. ปรับปรุงตกแต่งห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ตามมาตรฐาน โดยมีกระจุกติด ๑ มุมภายในห้อง ความยาวตลอดแนวนั่งกำแพง และ ความสูง ≥ 2 เมตร ๕. จัดเตรียมพระรูปทูลกระหม่อมฯ ๑ รูป สำหรับลงพระนามพร้อมขาตั้ง (ต้องเป็น File รูปที่โครงการฯ มอบให้เท่านั้น) ๖. จัดเตรียมห้อง และผังตารางกิจกรรม โครงสร้างต่าง ๆ ที่ติดผนังห้อง ห้องประทับพัก (ห้องผู้อำนวยการ ชั้น ๑) ๑. ประดับและตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ (ไม่มีกลิ่นหอม) ๒ จุด ภายในห้องประทับพักและห้องสรง ๒. จัดเตรียมรูปทูลกระหม่อมฯ พร้อมขาตั้ง และแท่นวางปากกา เพื่อลงพระนาม ๓. จัดเตรียมรูปทูลกระหม่อมฯ ติดบริเวณผนังห้อง ๔. ขอรับการสนับสนุนช่างพร้อมอุปกรณ์สำหรับปรับปรุงตกแต่งห้องประทับพัก/ห้องน้ำ/ห้องสรง/ทำความสะอาด /ตรวจสอบการใช้งานของชักโครกจัดหาโต๊ะวางกระดาษทิชชูแบบกล่อง/ถังขยะฝาเปิด ๒ อัน	

ที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๕. จัดหาเก้าอี้ที่ประทับ/อุปกรณ์ของใช้ส่วนพระองค์/จัดเตรียมชุดโซฟาสำหรับพระองค์ท่าน/โต๊ะกลาง/ติดผ้าม่านบางจุดด้านที่เป็นตู้โชว์/กระจกเงาเท่าตัว/เสื่อสำหรับแขวนผ้า ๖. จัดเตรียมถึงดับเพลิง ๑ ชุด ส่วนการแสดงมินิคอนเสิร์ต (ลานว่างระหว่างอาคาร ๘ และ ๙) ๑. จัดเตรียมวงดนตรีของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยสำหรับแสดงคอนเสิร์ต กิจกรรมสร้างสุข จำนวน ๔ กิจกรรม ๑. จัดสถานที่ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ ๔ กิจกรรมๆละ ๑ ห้อง ๒. จัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสุข กิจกรรมๆละ ๑๐๐ คน จำนวน ๔๐๐ คน	
๒๙	๑. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ แก่ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ในการเตรียมงานภายในห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในประเด็น ดังนี้ ๑.๑. การนำเสนอผลงาน ๔ กิจกรรม ๑.๒. แนะนำตัวแทนนักเรียนประจำโต๊ะนำเสนอและสาธิตผลงาน ๑.๓. แนะนำการตกแต่งห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ตามมาตรฐาน ๑.๔. แนะนำการจัดเตรียมห้อง และผังตารางกิจกรรม โครงสร้างต่าง ๆ ที่ติดผนังห้อง ๒. ประสานการดำเนินการกับโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ๓. ให้การสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามที่จังหวัด/ส่วนราชการฯ ร้องขอ	๑.มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๒.โรงเรียนถิ่นวิทยา



คำสั่งจังหวัดลำปาง

ที่ ๕๙๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับเสด็จองค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE

ด้วยทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี องค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE ได้ประทานพระวโรกาสเสด็จเปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) และติดตามผลการดำเนินงานในโครงการ TO BE NUMBER ONE จังหวัดลำปาง ในวันศุกร์ ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมการรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม จังหวัดลำปางจึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ส่วนราชการดำเนินการรายละเอียดตามบัญชีมอบหมายภารกิจแนบท้ายคำสั่งนี้และหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใดให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เอกสารรายละเอียด ภาคผนวก ก
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๕ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๖ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแขวงจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๗ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๘ อัยการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๙ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๑๐ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๑๑ ปลัดจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๑๒ คลังจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๑๓ ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๑๕ ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๑	กรรมการ
๑.๑๗ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๒	กรรมการ
๑.๑๘ ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๑๙ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง - ลำพูน	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๒๔ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๒๕ นายกเทศมนตรีนครลำปาง	กรรมการ
๑.๒๖ นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร	กรรมการ
๑.๒๗ นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแฮ้ว	กรรมการ
๑.๒๘ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๒๙ ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ	กรรมการ
๑.๓๐ ผู้ช่วยผู้ว่าการผลิตไฟฟ้า ๒	กรรมการ
๑.๓๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๓๒ ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาลำปาง	กรรมการ
๑.๓๓ ผู้จัดการบริษัท ทีโอที จำกัด (ศูนย์ลำปาง)	กรรมการ
๑.๓๔ ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๓๕ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ

๑.๓๖ ประธานชมรมธนาคารจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑.๓๗ กรรมการผู้จัดการบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	กรรมการ
๑.๓๘ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง	กรรมการ
๑.๓๙ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสืบปาง	กรรมการ
๑.๔๐ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔๑ นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงาน ติดตามประสานงาน การอำนวยความสะดวกทั่วไปในการรับเสด็จให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติฯ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางทราบทุกระยะ

๒. ประสานงานกับกองงานในทุกละห้อมมา และกรมสุขภาพจิต เกี่ยวกับกำหนดการและพิธีการที่เกี่ยวข้อง

๓. ประสานส่วนราชการและภาคเอกชน ไปร่วมรับ-ส่งเสด็จฯ

๔. จัดทำบัญชีมอบหมายภารกิจให้ส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการเตรียมรับเสด็จฯ

๕. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดหารายได้เพื่อถวายเงินสนับสนุนโครงการ TO BE NUMBER ONE ประกอบด้วย

๒.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ด้านเศรษฐกิจ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ปลัดจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๔ คลังจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๕ สรรพากรพื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๒.๖ สรรพสามิตพื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๒.๗ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๘ ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๙ ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๑๐ แรงงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๑๑ พาณิชย์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๑๒ พลังงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๑๓ พัฒนาการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๑๔ อุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๑๕ เกษตรจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๑๗ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๑๘ ปศุสัตว์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๑๙ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง	กรรมการ
๒.๒๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง	กรรมการ
/ ๒.๒๑ ผู้อำนวยการ...	

๒.๒๑ ผู้อำนวยการฝ่าย สำนักงานคณะกรรมการกำกับพลังงานเขต ๑	กรรมการ
๒.๒๒ ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ	กรรมการ
๒.๒๓ ผู้ช่วยผู้ว่าการผลิตไฟฟ้า ๒	กรรมการ
๒.๒๔ นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๒.๒๕ นายกเทศาภิบาลอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๒.๒๖ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๒๗ นายกเทศมนตรีนครลำปาง	กรรมการ
๒.๒๘ นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร	กรรมการ
๒.๒๙ นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแฮ้ว	กรรมการ
๒.๓๐ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒.๓๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๒ นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๔ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๕ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๖ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.ประสานงานและจัดหารายได้เพื่อร่วมบริจาคเข้ากองทุน TO BE NUMBER ONE จังหวัดลำปางโครงการ TO BE NUMBER ONE และจัดหาสมาชิกนิตยสารการ์ตูนดีตลอดปี
- ๒.งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๓.คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจร และจัดระเบียบประชาชน ประกอบด้วย

๓.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ด้านเศรษฐกิจ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้แทนผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒	รองประธานกรรมการ
๓.๔ ปลัดจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๓.๕ ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๖ ปศุสัตว์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง	กรรมการ
๓.๘ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๙ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๑๐ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๑	กรรมการ
๓.๑๑ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๒	กรรมการ

/๓.๑๒ ผู้อำนวยการ...

๓.๑๒ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบลำปาง	กรรมการ
๓.๑๓ ขนส่งจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๑๔ นายอำเภอเมืองลำปาง	กรรมการ
๓.๑๕ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๑๖ นายกเทศมนตรีนครลำปาง	กรรมการ
๓.๑๗ นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร	กรรมการ
๓.๑๘ นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแฮ้ว	กรรมการ
๓.๑๙ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๒๐ ผู้จัดการบริษัท ทีโอที จำกัด (ศูนย์ลำปาง)	กรรมการ
๓.๒๑ หัวหน้ากองยุทธการ มณฑลทหารบกที่ ๓๒	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๒ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๔ นายชาญยุทธ์ คำวรรณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๕ ผู้รับผิดชอบงานยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานการจัดทำแผนรักษาความปลอดภัย แผนเผชิญเหตุแผนสำรองฉุกเฉินตามแนวทางในพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. การหาข่าว สอดส่องความเคลื่อนไหวจัดระบบการจราจรภายในเส้นทางเสด็จฯและที่หมายเสด็จฯ ให้เกิดความเรียบร้อยและปลอดภัย

๓. สำรวจตรวจสอบ และบำรุงรักษาเส้นทางที่เสด็จฯ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย จัดทำเครื่องหมายจราจร ตรวจตราจัดเก็บป้ายโฆษณาขนาดใหญ่พระบรมฉายาลักษณ์พระบรมสาทิสลักษณ์ที่ไม่เหมาะสมและชำรุด ตรวจตราอย่าให้มีจุดเฉพาะ殊หรือหย่าบริเวณเส้นทางเสด็จฯ

๔. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเส้นทางเสด็จฯ ตรวจสอบ และวางมาตรการระมัดระวังสิ่งกีดขวางเส้นทาง เช่น ยานพาหนะ บุคคลวิกลจริต และสัตว์เลี้ยงต่างๆ

๕. ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน และเส้นทางเสด็จฯ

๖. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามเส้นทางเสด็จฯ

๗. ดูแลไฟฟ้าส่องสว่างตามเส้นทางเสด็จฯ

๘. จัดเก็บป้ายประชาสัมพันธ์เก่า และหมดอายุริมทาง

๙. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณเสด็จฯ และเส้นทางเสด็จฯ ให้เรียบร้อย

๑๐. ประสานงานอำนวยความสะดวกและจัดระบบวางแผนการจราจรที่จอดรถให้เป็นระเบียบ

๑๑. จัดยานพาหนะติดตามขบวนพระที่นั่งจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจตลอดเส้นทางจราจร

๑๒. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ด้านเศรษฐกิจ

ประธานกรรมการ

๔.๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง

รองประธานกรรมการ

๔.๓ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการวิชาการ)	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๔.๔ ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๔.๕ วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	กรรมการ
๔.๗ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นางกาญจนา แก่นราช พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นายจริญ จรจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุข	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดผัง เรียงลำดับที่นั่ง และเชิญผู้ที่จะเข้ารับพระราชทานของที่ระลึก และผู้เข้าร่วมรับชมพระราชทานเข้านั่งตามผังที่กำหนด
๒. กำหนดขั้นตอนและพิธีการดำเนินงาน
๓. จัดเตรียมพระสูตรส สำหรับองค์ประธาน
๔. ดูแลและอำนวยความสะดวกในการชักซ้อมพิธีการและขั้นตอนต่างๆ ในการรับพระราชทานของที่ระลึกทุกประเภท
๕. ดูแลและอำนวยความสะดวกในการจัดผู้เข้าร่วมถวายพระรูปกับองค์ประธานโครงการฯ
๖. กำหนดจุดและผู้ถือพานถวายของที่ระลึก สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง และผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ถวายของที่ระลึกแด่องค์ประธานโครงการฯ
๗. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่นๆ ให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๘. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะส่วนล่วงหน้าให้คำแนะนำและมอบหมาย
๙. ดำเนินงานอื่นๆ ตามคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม จัดการแสดง นิทรรศการ ประกอบด้วย

๕.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ด้านเศรษฐกิจ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ปลัดจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๕.๔ แรงงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๕ ยุติธรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๖ ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๗ ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๘ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๙ จัดหางานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๑๐ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๑๑ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง	กรรมการ

๕.๑๒ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๑๓ นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๕.๑๔ ผู้อำนวยการทันทสถานบำบัดพิเศษลำปาง	กรรมการ
๕.๑๕ ผู้อำนวยการสถานพินิจจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๑๗ ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง	กรรมการ
๕.๑๘ ผู้อำนวยการสถานกักขังกลางลำปาง	กรรมการ
๕.๑๙ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๒๐ ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน	กรรมการ
๕.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	กรรมการ
๕.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒	กรรมการ
๕.๒๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓	กรรมการ
๕.๒๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	กรรมการ
๕.๒๖ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ลำปาง	กรรมการ
๕.๒๗ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๕.๒๘ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๕.๒๙ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง	กรรมการ
๕.๓๐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	กรรมการ
๕.๓๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	กรรมการ
๕.๓๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	กรรมการ
๔.๓๓ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการวิชาการ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓๔ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓๕ นางสาวพิชญาวรินย์ อุตส์กัญธรา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓๖ นางจิรนนท์ วีระอาภาชัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผน กำหนดการแสดง ในขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ตลอดจนเตรียมการเฝ้ารับเสด็จพุทธกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี รวมทั้งควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และรูปแบบกิจกรรมวันมหกรรมรวมพลังสู่ความเป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด จังหวัดลำปาง ดังนี้

๑.๑ ประสานและจัดกิจกรรมเปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE และจัดเตรียมกิจกรรมสาธิตการแสดงให้ทอดพระเนตรในศูนย์เพื่อนใจ

๑.๒ ประสานการจัดนิทรรศการและรวบรวมผลงาน ประมวลภาพกิจกรรมให้เป็นหมวดหมู่จากเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE ของจังหวัด (สถานศึกษา/สถานประกอบการ/ชุมชน)พร้อมจัดนิทรรศการในงาน

- ๑.๓ ประสานและจัดนิทรรศการไครติดยายกมือขึ้น พร้อมทั้งเตรียมเยาวชนสมาชิกไครติดยายกมือขึ้น
- ๑.๔ ประสานและจัดกิจกรรม ณ จุดพิธีการ จุดพระราชทานนิตยสาร จุดฉายพระรูปและห้องทรงงาน ให้การจัดกิจกรรมในจุดต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๕ ประสานและจัดกิจกรรมสาธิตการสอนในศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE กิจกรรมคอนเสิร์ตและมินิคอนเสิร์ต
- ๑.๖ ประสานและจัดเตรียมจุดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และผู้ที่ถวายเงินเข้าโครงการฯ
- ๑.๗ ประสานการจัดคนดูแลนักเรียนที่มาร่วมรับเสด็จฯ เข้านั่งประจำที่เป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบ
- ๑.๘ ประสานการจัดเตรียมผู้ดูแลและรถรับส่งนักเรียน กับผู้ปกครอง
- ๑.๙ ประสานจัดเตรียมมวลชน และการจัดระเบียบมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมรับเสด็จฯ
๒. วางแผนกำหนดพิธีการ และรูปแบบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทุกแขนงเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วถึง
๓. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ด้านเศรษฐกิจ	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒	รองประธานกรรมการ
๖.๓ ปลัดจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๖.๔ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๐ ลำปาง	กรรมการ
๖.๖ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖.๗ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๑	กรรมการ
๖.๘ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๒	กรรมการ
๖.๙ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทลำปาง	กรรมการ
๖.๑๐ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานลำปาง	กรรมการ
๖.๑๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	กรรมการ
๖.๑๒ ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ	กรรมการ
๖.๑๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖.๑๔ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาลำปาง	กรรมการ
๖.๑๕ ผู้จัดการ บริษัท ทีโอที จำกัด จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖.๑๖ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖.๑๗ นายอำเภอเมืองลำปาง	กรรมการ
๖.๑๘ นายกเทศมนตรีนครลำปาง	กรรมการ
๖.๑๙ สาธารณสุขอำเภอเมืองลำปาง	กรรมการ
๖.๒๐ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖.๒๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๒ นายชาญยุทธ์ คำวรรณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ

๖.๒๓ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุภาพจิตและยาเสพติด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒๔ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนกำหนดผังสถานที่จัดพลับพลาที่ประทับห้องทรงเครื่องเครื่องเสียง ประดับตกแต่งเวที และวางรูปแบบการจัดเวทีร่วมกับคณะคอนเสิร์ตและสำนักพระราชวังอย่างเหมาะสม ปลอดภัย การจัดหาเต้นท์ และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมจัดตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดเตรียมเรื่องสุขาและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. ติดตั้งมิเตอร์ระบบไฟฟ้าระบบไฟฟ้าสำรองบริเวณงานและพลับพลาที่ประทับ และจัดหาอุปกรณ์เครื่องเสียงในพิธีการ ควบคุมเสียงในบริเวณการจัดงาน เส้นทางจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและแสงสว่างเพียงพอ

๓. พ่นยาและสารเคมีกำจัดยุงและแมลงโดยรอบโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย และชุมชนของโรงเรียน และดูแลสัตว์เลี้ยงในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบริการ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ด้านเศรษฐกิจ

ประธานกรรมการ

๗.๒ ปลัดจังหวัดลำปาง

รองประธานกรรมการ

๗.๓ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

รองประธานกรรมการ

๗.๔ ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ฯ ลำปาง

กรรมการ

๗.๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

กรรมการ

๗.๖ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

กรรมการ

๗.๗ นายอำเภอเมืองลำปาง

กรรมการ

๗.๘ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

กรรมการ

๗.๙ หัวหน้าฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาลลำปาง

กรรมการ

๗.๑๐ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

กรรมการและเลขานุการ

๗.๑๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๑๓ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนและประสานงานการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๒. จัดเตรียมต้อนรับ จัดเตรียมอาหารส่วนพระองค์ อาหารและเครื่องดื่มให้กับคณะรับเสด็จฯ

๓. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับข้าราชการ นักเรียน และประชาชนที่มาร่วมรับเสด็จฯ ให้พอเพียง

๔. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข ประกอบด้วย

๘.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง	ประธานกรรมการ
๘.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายสุรศักดิ์มนตรี	รองประธานกรรมการ
๘.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	กรรมการ
๘.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง	กรรมการ
๘.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง	กรรมการ
๘.๖ สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๘.๗ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง (ที่ได้รับมอบหมาย)	กรรมการ
๘.๘ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐ หัวหน้าห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๒ นางอารีย์วรรณ สุวรรณเมือง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมห้องฉุกเฉิน ห้องผ่าตัด บุคลากรทางการแพทย์พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข อุปกรณ์ทางการแพทย์เวชภัณฑ์ และยา สำรองเลือดทุกกรุ๊ป ณ โรงพยาบาลลำปาง ไว้ให้พร้อมตลอดช่วงการเสด็จฯ
๒. จัดเตรียมรถพยาบาลอุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ ยา เลือดสำรอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ติดตามขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย
๓. จัดเตรียมหน่วยแพทย์ พยาบาล ให้บริการประชาชนและคัดกรองนักเรียน นักศึกษา ประชาชน เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมพิธี ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย และติดเครื่องหมายการผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
๔. ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายด้านการป้องกันควบคุมโรค ประกอบด้วย

๙.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๙.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๙.๔ ปลัดเทศบาลนครลำปาง	รองประธานกรรมการ
๙.๕ สาธารณสุขอำเภอเมืองลำปาง	กรรมการ
๙.๖ หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลลำปาง	กรรมการ
๙.๗ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๙.๘ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
/๙.๙ ผู้อำนวยการ...	

๙.๙ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เทศบาลนครลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๐ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๑ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดตั้งจุดคัดกรองผู้มาร่วมกิจกรรม
๒. อำนวยความสะดวกในการส่งต่อผู้ร่วมกิจกรรมที่ตรวจพบอาการและตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
๓. จัดตั้งจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในจุดต่างๆ ทั่วบริเวณ
๔. จัดให้มีเครื่องสแกนอุณหภูมิสำหรับการตรวจวัดอุณหภูมิในร่างกายของผู้เข้าร่วมงาน
๕. บริหารจัดการอื่นๆ ตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคโควิด 19

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และลงทะเบียน

๑๐.๑ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๐.๔ หัวหน้ากลุ่มงานการสาธารณสุขมูลฐานและระบบสุขภาพปฐมภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๐.๕ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๐.๖ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นางสาวอริสา หาญเดชะ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนผู้ซื้อสินค้า ผู้ดูแลลูกค้ารายวัน และรับพระราชทานของที่ระลึกและผู้เข้ารับเข็มพระราชทาน ณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
๒. ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธี
๓. ทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมรับเสด็จฯ
๔. จัดเตรียมรายนามและรับรายงานตัวผู้ดูแลลูกค้า รายวันสมทบโครงการ และรับพระราชทานของที่ระลึกทุกประเภท
๕. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายอื่นๆ ให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะส่วนล่วงหน้าให้คำแนะนำและมอบหมาย
๗. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย