



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๒๕/๑๑/๖๕
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๖๕
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๑๒/๒๔๔๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๘๙๐๗
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ แผ่น

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒ ประกอบด้วย
๑.ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒.ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓.ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ๔.ข้อมูลบุคลากรอื่น
(เฉพาะหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
และรายงานข้อมูลดังกล่าวภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง
ของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
(Staging) ตามเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอความร่วมมือสถานศึกษาบันทึกปรับปรุง
ข้อมูลสถานศึกษาและข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรในระบบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ภาคเรียนที่ ๒ ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะนำส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่
ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Staging)
เพื่อลดกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
จะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลและตรวจสอบความซ้ำซ้อนจากข้อมูลของทุกหน่วยงาน
ที่จัดการศึกษาพร้อมกันทั่วประเทศ และใช้เป็นสถิติข้อมูลนักเรียน นักศึกษาเพื่อการวางแผนการดำเนินการ
ด้านอาชีวศึกษาต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววินัส เทตมยา
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๒๖๘๒ ๓๔๖๗

ร.๒๔ ผู้บริหาร
ด้วย ๘๐๐
เรียน ผู้อำนวยการ
ปิ่นประจักษ์ ๑๘๙๙๙
ด้านการศึกษา
๒๕๖๕ ทางไลน์ ๑๐.๖๖
๑๐.๖๖
๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง ร.๒๔/๑๖๑๑

เห็นควรมอบ ร.๒๔/๑๖๑๑

ขอแสดงความนับถือ

(สมพร ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ร.๒๔/๑๖๑๑

☒ เห็นควรมอบ ร.๒๔/๑๖๑๑

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๓๓๒

☒ ทราบ ร.๒๔/๑๖๑๑

☒ แจ้ง ร.๒๔/๑๖๑๑

☒ มอบ ร.๒๔/๑๖๑๑, ร.๒๔/๑๖๑๑, ร.๒๔/๑๖๑๑

(นายวิสูตร ลิจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๕.๑๖



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๗๗

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๑๙๖๗

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕ (๔) กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปี ประกาศแบบรายการข้อมูล ฐานข้อมูลกลาง และรหัสมาตรฐานกลาง ซึ่งมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกาศแบบรายการข้อมูล ฐานข้อมูลกลาง และรหัสมาตรฐานกลาง โดยกำหนดให้หน่วยงานที่จัดการศึกษา ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑. ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. ข้อมูลบุคลากรอื่น (เฉพาะหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) ๕. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๕) ๖. ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรที่เปิด) และ ๗. ข้อมูลผลการเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๕) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและตามกรอบเวลาที่กำหนด จึงจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แบบรายการข้อมูล และรหัสมาตรฐานกลาง ให้ท่านทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ หน่วยงานรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัดและนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๑ สำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา/การศึกษานอกระบบ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และการศึกษาาระดับอุดมศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวผ่านช่องทาง QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายวีระ แข็งกสิการ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



<https://shorturl.asia/d4HVx>

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ภาคเรียนที่ ๑ : มี.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕
- ภาคเรียนที่ ๒ : พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
๑	รวบรวม และเตรียมข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา เป็นข้อมูลรายบุคคล ได้แก่ ๑) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๒) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๔) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๕) ข้อมูลหลักสูตร ๖) ข้อมูลผลการเรียน (ระดับชั้นเรียน)													๑ ม.ค.- ๓๐ มิ.ย.๖๕ ม.ค.- ก.ย.๖๕ ๑ ม.ค.- ๓๐ มิ.ย.๖๕ ๑๕ มี.ค.- ๓๐ มิ.ย.๖๕ ๑ ม.ค.- ๓๐ มิ.ย.๖๕ มี.ค.- พ.ค. ๖๕	สถานศึกษา	
๒	รับนักเรียนเข้าเรียน (นักเรียนเข้าใหม่) - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษาทุกสังกัด - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด - กศน.													๑ ม.ค.- ๓๐ มิ.ย.๖๕ ๑ พ.ค.- ๑๕ ต.ค.๖๕ เม.ย.-มิ.ย.๖๕	สถานศึกษา	เฉพาะ สถานศึกษา สังกัด สช. ที่เปิดหลักสูตร นานาชาติ รับนักเรียน ม.ค.-ส.ค.๖๕
๓	นำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมของหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่มีโปรแกรมในการจัดเก็บ ข้อมูลให้ใช้ ระบบงานทะเบียนนักเรียน ครูและ ผู้สำเร็จการศึกษาในสถานศึกษา (TEZ) ของกระทรวงศึกษาธิการ - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ อาชีวศึกษา ทุกสังกัด													เม.ย.-มิ.ย.๖๕	สถานศึกษา	เฉพาะ สถานศึกษา สังกัด สช. ที่เปิด หลักสูตร นานาชาติ นำเข้าข้อมูล เม.ย.-ส.ค.๖๕

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	- สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด - กศน.					=====							พ.ค.-ก.ย. ๖๕ พ.ค.-มิ.ย. ๖๕		
๔	ตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้นสังกัดกำหนด โดย ๑) ข้อมูลถูกต้อง นำส่งให้ต้นสังกัด ๒) ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล - สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษาทุกสังกัด - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด - กศน.				=====	=====							เม.ย.-มิ.ย. ๖๕ พ.ค.-ก.ย. ๖๕ พ.ค.-มิ.ย. ๖๕	สถานศึกษา	
๕	จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้งหน่วยงาน ต้นสังกัด - สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษาทุกสังกัด/ กศน. - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด						=====						มิ.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕	สถานศึกษา	
๖	รวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด และนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ดังนี้ ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ จำนวน ๗ ฐานข้อมูล ได้แก่ ๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น (ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ) ๕) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา 2564)					=====	=====						๑๑ - ๒๕ มิ.ย. ๖๕	หน่วยงาน ต้นสังกัด	๑. ข้อมูลในระดับ อุดมศึกษา ให้กระทรวงการ อุดม ศึกษาฯ (อว.) รวบรวม และจัดส่งให้ ศทก. ๒. ในส่วนของ ข้อมูลหลักสูตร และข้อมูลผล การเรียนรู้ จัดส่ง ช่วงวันที่ ๑-๓๑ ส.ค. ๖๕

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
๙	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าซ้อนให้ ศรจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๒) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าซ้อนให้ ศรภ. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณีที่นักเรียนเข้าซ้อนข้าม ศรจ.แต่ภายใน ศรภ. ที่รับผิดชอบ) ๓) จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงานต้นสังกัด ทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง							■						๖ - ๒๐ ก.ค. ๖๕	ศทท.สป.	ข้อมูลไม่ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูลไม่ตรง ตามเงื่อนไขที่ ศร. กำหนด
๑๐	จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑) คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ							■							ศทท.สป.	
๑๑	ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลและนำข้อมูล ที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ								■						หน่วยงานต้น สังกัด	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๑๒	วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจ และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานในระดับภาค และระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม	ศรจ./ศรภ.	
๑๓	ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๑) ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๒) ระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม	ศรจ./ศรภ.	
๑๔	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทท.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)								■					๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๕	ศรจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑๕	หากตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อนแล้ว ยังมีการยืนยันตัวตนมากกว่า ๑ แห่ง ศรจ. ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเข้า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาจังหวัด												๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๕	ศรจ.	
๑๖	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัส ประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ๒) รายงาน ศรจ. ๓) รายงาน ศทก.สป.												๑ - ๕ ก.ย. ๖๕	ศรจ.	
๑๗	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศรจ. แต่ภายใน จังหวัดที่ ศรจ. รับผิดชอบ)												๑ - ๑๐ ก.ย. ๖๕	ศรจ.	ตรวจสอบ ๑๐ วัน
๑๘	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัส ประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษาค ๒) รายงาน ศทก.สป.												๑๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๕	ศรจ.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
๑๙	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันสุดท้าย ของเดือน ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	ทุกวัน สุดท้ายของ เดือน	หน่วยงาน ต้นสังกัด (ในสังกัด สป.)	
๒๐	ประมวลผลข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอ ๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๒) รองนายกรัฐมนตรี									==				๑๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ศทก.สป.	
๒๑	รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ให้สำนักงบประมาณทราบ									==				๑๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ศทก.สป.	
๒๒	จัดลำดับจังหวัดที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน									==				๑๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ศทก.สป.	
๒๓	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง									==				๑๖ - ๓๐ ก.ย.๖๕	ศทก.สป.	
๒๔	จัดพิมพ์เอกสารสถิติทางการศึกษาประจำปี			---										มี.ค.๖๖	ศทก.สป.	

หมายเหตุ: ศทก.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ศรภ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค ศรจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑	รวบรวมข้อมูลและนำส่งข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล กลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ดังนี้ ๑) สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา, กศน. ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๕ ตรวจสอบข้อมูลและ นำส่ง ภายใน ๑๕ วัน ๒) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๖ ตรวจสอบข้อมูลและนำส่ง ภายใน ๑๕ วัน		■				■							๑๑ - ๒๕ พ.ย. ๖๕ ๑๖ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๖๖	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๒	จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือส่งแจ้งสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๑) สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด/กศน. ๒) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด		■			■								พ.ย.๖๕ ก.พ.๖๖	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๓	ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบความ ซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล ในฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ตามเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด		■											๒๖ พ.ย. - ๑๐ ธ.ค.๖๕	ศทท.สป.	ตรวจสอบและ ประมวลผล ๑๕ วัน ตาม เงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๔	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าซ้อนให้ ศธจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๒) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าซ้อนให้ ศธก. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณีทีนักเรียนเข้าซ้อนข้าม ศธจ.แต่ภายในจังหวัดที่ ศธก. รับผิดชอบ) ๓) จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงาน ต้นสังกัดทราบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง			—										๑๑ - ๒๕ ธ.ค. ๖๕	ศทก.สป.	ข้อมูลไม่ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูล ไม่ตรงตาม เงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด (ตามเอกสาร ดัดแนบ)
๕	ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลและนำข้อมูล ที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ			—										๒๖ ธ.ค. ๖๕ - ๒๕ ม.ค. ๖๖	หน่วยงานต้น สังกัด	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๖	วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจ และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานในระดับภาค และระดับจังหวัด	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ตามความ เหมาะสม ของ ศธจ./ ศธก.	ศธจ./ศธก.	
๗	ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๑) ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๒) ระดับจังหวัด	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธก.	
๘	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)			—										๒๖ ธ.ค. ๖๕ - ๒๕ ม.ค. ๖๖	ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน
๙	หากตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน แล้ว ยังมีการยืนยันตัวตนมากกว่า ๑ แห่ง ศธจ. ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเข้า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาจังหวัด			—										๒๖ ธ.ค. ๖๕ - ๒๕ ม.ค. ๖๖	ศธจ.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑๐	รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ๒) รายงาน ศรภ. ๓) รายงาน ศทก.สป.			— — —										๒๖ - ๓๐ ม.ค. ๖๖	ศรภ.	
๑๑	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป.แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่มีนักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศรภ. แต่ภายในจังหวัดที่ ศรภ.รับผิดชอบ)				—									๒๖ ม.ค. - ๕ ก.พ. ๖๖	ศรภ.	ตรวจสอบ ๑๐ วัน
๑๒	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๒) รายงาน ศทก.สป.				— —									๖ - ๑๐ ก.พ. ๖๖	ศรภ.	
๑๓	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันสุดท้ายของเดือน ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	ทุกวัน สุดท้ายของ เดือน	หน่วยงานต้น สังกัด	
๑๔	จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑) คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๓) รองนายกรัฐมนตรี				— — —									๑๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๖	ศทก.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑๕	จัดประชุมหน่วยงานและสำนักงานประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ ให้สำนักงานประมาณเพื่อนำไป จัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๗					■								๑๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๖	ศทก.	
๑๖	ศทก.สป. ประมวลผลสถิติจากรายบุคคล					■								๒๕ ก.พ. - ๑๕ มี.ค. ๖๖	ศทก.	
๑๗	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง						■							๑๖-๓๐ มี.ค.๖๖	ศทก.	

หมายเหตุ : ศทก.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
 ศธภ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค
 ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

*** หากมีการขยายเวลาการเปิดภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ขยายเวลาไปตามกำหนดการเปิดภาคเรียนด้วย ***