

ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๑๘.๑/ว ๒๕๖๖



๒๕

ตุลาคม ๒๕๖๕

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

วันที่ ๒๖.๑๐.๖๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๖๕

เวลา ๑๕.๓๕ น.

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวิชิตสงครามดำนัน สป ๕๒๐๐๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดลำปาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดลำปาง ได้กำหนดจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวม ๑๐ วัน ๑๐ คืน ณ บริเวณมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลงานที่สำคัญจากการดำเนินงานของส่วนราชการ ได้รับความรู้ทางวิชาการ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์จากส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน การจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคที่จำเป็นในราคาประหยัด ส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ได้นำผลผลิตของกลุ่มออกมาจำหน่าย เป็นการสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่และส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่นจังหวัดลำปาง รวมถึงเพื่อหารายได้สนับสนุนกิจการกุศลสาธารณประโยชน์ของจังหวัดลำปางและเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง และจังหวัดได้มีประกาศจังหวัดลำปาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดลำปางขอให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน และภาคส่วนต่าง ๆ ดำเนินการตามหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามประกาศจังหวัดลำปางดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ จังหวัดลำปางจะได้มีหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเตรียมการจัดงานของกอง/ฝ่าย ต่าง ๆ ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๕.๑๐.๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร ๐๕๔-๒๖๕-๐๑๑

☒ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๕.๑๐.๖๕

๒๕.๑๐.๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ
ส่วน ก. ลำปาง เพื่อ
เรื่อง ขอคณะกรรมการจัดงาน
ฤดูหนาว ๑ ประเพณี ๒๕๖๖
เพื่อไปจัดที่
วันที่ ๒๖.๑๐.๖๕

ผนวก ก. แนบท้ายประกาศจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ | กรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๕. นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลำปาง ทุกส่วนราชการ | กรรมการ |
| ๑๐. นายอำเภอ ทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑๒. ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง | กรรมการ |
| ๑๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง | กรรมการ |
| ๑๖. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชลำปาง | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ | กรรมการ |
| ๒๕. ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๒๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง | กรรมการ |
| ๒๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๒๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเงิน | กรรมการ |
| ๒๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง | กรรมการ |
| ๓๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง | กรรมการ |

/๓๑. ผู้อำนวยการ....

๓๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ	กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม	กรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี	กรรมการ
๓๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการเขลางค์นคร	กรรมการ
๓๖. อธิการโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	กรรมการ
๓๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนเคนเน็ตแม็คเคนซี	กรรมการ
๓๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนอรุโณทัยลำปาง	กรรมการ
๓๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนวิชานารี	กรรมการ
๔๐. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔๑. นายกเทศมนตรีนครลำปาง	กรรมการ
๔๒. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร	กรรมการ
๔๓. นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย	กรรมการ
๔๔. นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว	กรรมการ
๔๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	กรรมการ
๔๖. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔๗. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาลำปาง	กรรมการ
๔๘. ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ	กรรมการ
๔๙. ผู้ช่วยผู้ว่าการผลิตไฟฟ้า ๒	กรรมการ
๕๐. กรรมการผู้จัดการบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	กรรมการ
๕๑. โทรคมนาคมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๒. ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๓. ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๔. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๕. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๖. ประธานชมรมธนาคารจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๗. ประธานมูลนิธิลำปางสงเคราะห์	กรรมการ
๕๘. ประธานชมรมคลังสมองจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๙. ประธานชมรมคุ้มครองผู้บริโภคจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖๐. นายกสมาคมเครื่องปั้นดินเผาจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖๑. นายกสมาคมท่องเที่ยวจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖๒. นายกสมาคมผู้สื่อข่าวนครลำปาง	กรรมการ
๖๓. ปลัดจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๖๔. จำจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๕. ป้องกันจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๖. เสมียนตราจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๗. นางสาวทิพย์วรรณ แสงสาย เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖๘. นางสาวลำตวน อินทร์อินทร์
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๙. นางบรรณธนา บุญยวง
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗๐. นายพรเทพ บุญไทย
เจ้าหน้าที่ปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการ กำหนดนโยบายแนวทางการจัดงาน ให้คำปรึกษา
แนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกองต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กองเลขานุการจัดงาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดจังหวัดลำปาง ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยผู้ว่าการผลิตไฟฟ้า ๒ รองประธานกรรมการ
๔. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง กรรมการ
๕. พัฒนาการจังหวัดลำปาง กรรมการ
๖. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง กรรมการ
๗. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง กรรมการ
๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง กรรมการ
๙. ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง กรรมการ
๑๐. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง กรรมการ
๑๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง กรรมการ
๑๒. ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต ๑ กรรมการ
๑๕. กรรมการผู้จัดการบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด กรรมการ
๑๖. ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง กรรมการ
๑๗. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง กรรมการ
๑๘. โทรคมนาคมจังหวัดลำปาง กรรมการ
๑๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง กรรมการ
๒๐. ปลัดเทศบาลนครลำปาง กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครลำปาง กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการส่วนการโยธา เทศบาลนครลำปาง กรรมการ
๒๓. นายช่างโยธาชำนาญการ
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง กรรมการ
๒๔. จำจังหวัดลำปาง กรรมการและเลขานุการ
๒๕. เจ้าหน้าที่/บุคลากร กฟผ.แม่เมาะ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการและเลขานุการร่วม
๒๖. นางสาวทิพย์วรรณ แสงสาย
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๗. นางสาวลำดวน อินทร์อินทร์
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
๒๘. นางบรรณธนา บุญยวง
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
๒๙. นายพรเทพ บุญไทย
เจ้าหน้าที่ปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกองเลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการจัดงาน กำหนดและประสานงานกับหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ติดตามผลการปฏิบัติงานของกองต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ๓) พิจารณากำหนดรูปแบบและขั้นตอนพิธีเปิด จัดเตรียมพิธีเปิดงาน รวมถึงสถานที่ พิธีการ คำกล่าว ตลอดจนจัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมทั้งต้อนรับแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีเปิดงาน
- ๔) เสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายของกองต่าง ๆ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางแล้วแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้กองต่าง ๆ ทราบ โดยการประสานการเบิกจ่ายเงินกับกองการเงินและงบประมาณ
- ๕) ติดต่อ ประสาน จัดหาผู้ติดตั้งวางระบบแสง สี เสียง ณ เวทีการแสดงกิจกรรมของจังหวัดและเสียงตามสายโดยรอบพื้นที่การจัดงานทั้งในพื้นที่การจัดงานของส่วนราชการและภาคเอกชนเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน
- ๖) จัดทำเอกสารแผ่นพับแสดงแผนผังและข้อมูลกิจกรรมการจัดงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๗) จัดพิมพ์บัตรจอตรถยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการกองต่าง ๆ และสื่อมวลชน
- ๘) พิจารณาค่าใช้จ่ายกรณีที่มีการขอรับการสนับสนุนเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางพิจารณาอนุมัติ
- ๙) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้งานเกิดความสัมฤทธิ์ผล

๓. กองการสถานที่และแผนผัง ประกอบด้วย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (ด้านความมั่นคง)
๒. ปลัดจังหวัดลำปาง
๓. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง
๕. แรงงานจังหวัดลำปาง
๖. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง
๗. จำจังหวัดลำปาง
๘. นายช่างโยธาชำนาญการ
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกองการสถานที่และแผนผัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบและแบ่งมอบภารกิจ ดังนี้

๑) กำหนดและจัดทำผังบริเวณสถานที่จัดงาน และจัดทำเอกสารผังบริเวณแจกจ่ายทุกกองกิจกรรม และทุกหน่วยงานที่มาออกงานให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อทราบตำแหน่งที่ตั้งบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมของตนเอง

๒) ประสาน ติดต่อ ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน ที่ร่วมออกงาน/นิทรรศการ ดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ของภาคราชการ จัดแบ่งพื้นที่กำหนดแนวเขต

๓) กำกับ ดูแล ควบคุม หน่วยงานตามข้อ ๒) ให้ก่อสร้างร้านนิทรรศการ/ตกแต่ง/ดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดงาน ๑ วัน

๔) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้งานเกิดความสัมฤทธิ์ผล

๔. กองการก่อสร้าง ประกอบด้วย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (ด้านความมั่นคง)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยผู้ว่าการผลิตไฟฟ้า ๒	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง	กรรมการ
๕. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖. นายกเทศมนตรีนครลำปาง	กรรมการ
๗. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร	กรรมการ
๘. นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย	กรรมการ
๙. นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแฮ้ว	กรรมการ
๑๐. นายกเทศมนตรีตำบลต้นธงชัย	กรรมการ
๑๑. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. เจ้าหน้าที่/บุคลากร กฟผ.แม่เมาะ ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการร่วม
๑๓. นายช่างโยธาชำนาญการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. ปลัดเทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. ปลัดเทศบาลตำบลต้นธงชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักช่าง เทศบาลนครลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกองการก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและสนับสนุนภารกิจ ดังนี้

๑) สร้างและประดับตกแต่งภูมิประติมากรรมใหญ่ ด้านถนนงามเทวี เขียนแผ่นป้ายชื่องานฤดูหนาวและของดินนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ และป้ายอื่น ๆ ตามที่กองต่าง ๆ ประสานขอรับการสนับสนุน จัดหา ติดตั้งเดินไฟ เติมน้ำมันไฟ สนับสนุนการติดตั้งหลอดไฟทำให้เพียงพอ

๒) ออกแบบ จัดสร้างและตกแต่งเวทีกลางๆ สนับสนุนพลอร์ ชุดโซฟา โต๊ะ เก้าอี้บุวมม เก้าอี้พลาสติก เวทีกลางๆ ตั้งเดินท์และตกแต่งที่พักนักแสดงบริเวณด้านหลังเวทีฯ ปรับปรุงห้องน้ำ และก่อสร้างห้องสุขาชั่วคราว ติดตั้งเดินท์กองอำนวยการจัดงานฯ

๓) จัดสร้างและตกแต่งร้านนิทรรศการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง

๔) จัดสร้างเวทีและตั้งเดินท์ ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง เพื่อจัดงาน

วันรวมน้ำใจ

/๕) จัดรถบรรทุกน้ำ...

๕) จัดรถบรรทุกน้ำรดถนนและบริเวณพื้นที่จัดงาน ทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง (เช้า - เย็น) และเติมน้ำสำหรับเติมลงในถัง ปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร เพื่อยืดเวทียืดและเวทีกกลาง

๖) ประสานกองไฟฟ้าและแสงสว่างในการจัดหาและติดตั้งสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ให้กับบ้านของส่วนราชการ

๗) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๕. กองการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ข้าราชการของกลุ่มงานการเงินและบัญชี
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ทุกคน | กรรมการ |
| ๓. เสมียนตราจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. ข้าราชการของกลุ่มงานการเงินและบัญชี
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ที่เสมียนตราจังหวัดลำปาง มอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการกองการเงินและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) เบิกจ่ายเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางอนุมัติแล้ว (เมื่อได้รับการประสานจากกองเลขานุการ) ให้กองต่าง ๆ ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๒) จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทที่คณะกรรมการกองต่าง ๆ ได้รับอนุมัติ เบิกจ่ายจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง แล้ว

๖. กองการสื่อสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. โฆษกจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ป้องกันจังหวัดลำปาง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. พนักงาน/เจ้าหน้าที่ บริษัท โฆษกสมาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยป้องกันจังหวัดลำปาง ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. ผู้ช่วยป้องกันจังหวัดลำปางทุกท่าน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่ปกครอง กลุ่มงานความมั่นคง
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปางทุกคน | เจ้าหน้าที่ประจำกองการสื่อสาร |
| ๗. สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดลำปางทุกคน | เจ้าหน้าที่ประจำกองการสื่อสาร |

คณะกรรมการกองการสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) พิจารณาติดตั้งระบบสื่อสาร ตามที่กองต่าง ๆ ขอรับการสนับสนุนให้ติดตั้ง

๒) การดำเนินการตาม ข้อ ๑) ดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ก่อนวันจัดงาน ๑ วัน จนกว่าจะเสร็จสิ้นการจัดงาน และบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๗. กองบริการและรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายอำเภอเมืองลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๔. นายกเทศมนตรีนครลำปาง | กรรมการ |
| ๕. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร | กรรมการ |
| ๖. นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย | กรรมการ |

/๗. นายกเทศมนตรี...

๗. นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว	กรรมการ
๘. นายกเทศมนตรีตำบลต้นธงชัย	กรรมการ
๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	กรรมการ
๑๐. พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลนครลำปาง ที่นายกเทศมนตรีนครลำปาง มอบหมาย	กรรมการ
๑๑. พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองเขลางค์นคร ที่นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร มอบหมาย	กรรมการ
๑๒. พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองพิชัย ที่นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย มอบหมาย	กรรมการ
๑๓. พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลบ่อแก้ว ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแก้ว มอบหมาย	กรรมการ
๑๔. พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลต้นธงชัย ที่นายกเทศมนตรีตำบลต้นธงชัย มอบหมาย	กรรมการ
๑๕. พนักงานเทศบาลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว มอบหมาย	กรรมการ
๑๖. พนักงานจ้างงานรักษาความสะอาด สังกัดเทศบาลนครลำปางและเทศบาลตำบลบ่อแก้วทุกคน	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. ปลัดเทศบาลตำบลบ่อแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกองบริการและรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำกับ ดูแล บริการ รักษาความสะอาดสถานที่จัดงาน โดยกำหนดให้มีการจัดเก็บขยะภายในงาน
ทุกวัน วันละ ๒ รอบ
- ๒) จัดทำป้ายบอกทางไปสุขาและติดตั้งแสงสว่างให้สามารถมองเห็นชัดเจน โดยให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่
และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดงาน ๕ วัน
- ๓) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๘. กองการไฟฟ้าและแสงสว่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักการช่าง เทศบาลนครลำปาง	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยผู้จัดการ (ด้านเทคนิค) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕. พนักงาน/เจ้าหน้าที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการส่วนการโยธา เทศบาลนครลำปาง	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๘. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๙. พนักงานช่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการกองไฟฟ้า...

คณะกรรมการกองไฟฟ้าและแสงสว่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า และแสงสว่างในบริเวณงานให้ทั่วถึงตามความต้องการของกอง หน่วยงาน / องค์การ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ร้านค้าและเอกชนทั่วไปที่มาร่วมออกงานในบริเวณงาน
- ๒) ประดับประดาตกแต่งสถานที่ที่กองอำนวยการการจัดงาน ชุมประตู่ทางเข้างาน ห้องสุขาบริเวณที่จอดรถยนต์ของกรรมการและสวนสาธารณะหนองกระทิง โรงมหรสพ เวทีการแสดงต่าง ๆ ที่กองอำนวยการจัดงานได้จัดสร้างขึ้นในบริเวณงาน เพื่อให้ความสว่างและสวยงาม
- ๓) ประสานขอความร่วมมือทุกกองกิจกรรมและภาคเอกชนที่ใช้ไฟฟ้าในบริเวณงานเปิด - ปิดไฟตามความจำเป็นและใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
- ๔) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๙. กองการแพทย์และอนามัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเริงลำปาง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๑.๒ ลำปาง | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ | กรรมการ |
| ๙. นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑๐. นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑๑. ข้าราชการโรงพยาบาลลำปาง
ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปางมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๒. ข้าราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง
ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปางมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๓. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการกองการแพทย์และอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ควบคุม กำกับ ดูแลความสะอาดของร้านค้าและร้านจำหน่ายอาหารและเฝ้าระวังความปลอดภัยอาหารภายในบริเวณงาน
- ๒) จัดตั้งหน่วยรักษาพยาบาลเพื่อให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชนที่เจ็บป่วยในบริเวณงานฯ (เวทีกลาง, เวทีคอนเสิร์ตและสถานที่อื่นตามความเหมาะสม เป็นต้น) พร้อมทั้งให้ความรู้/จัดนิทรรศการด้านสาธารณสุขเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและรักษาสุขภาพขั้นพื้นฐานให้ประชาชนได้ทราบ
- ๓) ดำเนินการตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- ๔) ประสานกับภาคเอกชนขอความร่วมมือร้านค้าอาหารเครื่องดื่ม ปิดประกาศราคาจำหน่ายสินค้าและไม่ให้เอารถเอาเปรียบผู้บริโภคและตรวจตราแนะนำให้ปฏิบัติตามกฎหมายโดยประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปางโดยเฉพาะการโฆษณาที่เป็นเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๕) รณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเฝ้าระวัง ตรวจสอบติดตามการกระทำผิดและบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๖) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

✓ ๑๐. กองนิทรรศการ ประกอบด้วย

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (ด้านเศรษฐกิจ)	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๓. คลังจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔. พัฒนาการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๖. อุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๗. สหกรณ์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๐. ปศุสัตว์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๑. แรงงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๒. ประมงจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๓. ปฎิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๒	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ ลำปาง	กรรมการ
๒๒. พาณิชย์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๓. พลังงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรลำปาง	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ลำปาง	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลำปาง	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง	กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง	กรรมการ
๓๓. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนบน	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิ่วลม-กิ่วคอหมา	กรรมการ
๓๕. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒	กรรมการ
๓๖. ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดลำปาง	กรรมการ
๓๗. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย สาขาลำปาง	กรรมการ

/๓๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย...

๓๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดลำปาง	กรรมการ
๓๙. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔๐. ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	กรรมการ
๔๒. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง	กรรมการ
๔๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	กรรมการ
๔๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	กรรมการ
๔๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒	กรรมการ
๔๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓	กรรมการ
๔๗. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๔๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๕๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง	กรรมการ
๕๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน	กรรมการ
๕๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม	กรรมการ
๕๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	กรรมการ
๕๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ	กรรมการ
๕๕. ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาลำปาง	กรรมการ
๕๖. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตรจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๗. กรรมการผู้จัดการบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	กรรมการ
๕๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๕๙. เกษตรจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการร่วม
๖๐. ข้าราชการสังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง ที่เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง มอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑. ข้าราชการสังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ที่เกษตรจังหวัดลำปาง มอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกองนิทรรศการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ประสาน สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ โดยแบ่งความรับผิดชอบ
เป็นการภายใน ทั้งนี้ ให้บูรณาการจัดกิจกรรมร่วมกันเป็นภาพรวม

๒) ร่วมกันจัดการออกกร้านจัดนิทรรศการ ผลงานวิชาการผลงานที่ได้ทดลอง ค้นคว้า วิจัย
แสดงผลผลิตภัณฑ์ ผลงานให้ประชาชนรับทราบและมีส่วนร่วมโดยประสานกับกองสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวก
การตั้งเต็นท์

๓) สาธิตกิจกรรมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นรูปธรรม น่าสนใจ

๔) จัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ วรรณคดีรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๕) กิจกรรมตลาดนัดแรงงาน กิจกรรมปลดหนี้ จำหน่ายสินค้าราคาถูกประหยัด

๖) บริการประชาชน อาทิ ตัดผมฟรี ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

๗) พิจารณาจัดให้มีการประกวดประเภทต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานร่วมกับประชาชนได้มีส่วนร่วม

๘) เผยแพร่ผลงาน พิจารณาจัดประกวดแข่งขันการประดิษฐ์ การฝีมือ การหัตถกรรม ฯลฯ ของนักเรียน
นักศึกษา เยาวชน ในงานฤดูหนาวและของดินนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๕

๙) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๑๑. กองการพิธีบูชา พิธีสังเว และพิธีบวงสรวง สถานที่ประกอบพิธี ประกอบด้วย

๑. พระพุทธรูปรัตนไตรยชัยวัฒน์จตุรทิศ
๒. หลวงพ่อเกษม เขมโก
๓. ศาลหลักเมือง
๔. พระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕
๕. ศาลเทพารักษ์
๖. ศาลพระภูมิเจ้าที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง (ศาลเจ้าพ่อหนองกระตัง)/
๗. ศาลพระพลบดี ณ บริเวณทางเข้าประตู ๒ สนามกีฬากลาง

ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ที่นายกองการบริหารส่วนจังหวัดลำปาง มอบหมาย | |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการกองการพิธีบูชา พิธีสังเว และพิธีบวงสรวง สถานที่ประกอบพิธี มีหน้าที่
ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมสถานที่และสิ่งของต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบพิธีบูชา พิธีสังเว และพิธีบวงสรวง
ในวันที่กำหนด
- ๒) เชิญผู้เข้าร่วมพิธีและดำเนินการพิธีการตลอดจนงานธุรการทั้งหมดจนเสร็จพิธี

๑๒. กองจัดกิจกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชน/ท้องถิ่นและของดีนครลำปาง ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (ด้านเศรษฐกิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๓. นายอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๖. นายกสมาคมเครื่องปั้นดินเผาจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๗. พัฒนาการจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง | เจ้าหน้าที่ |
| ที่พัฒนาการจังหวัดลำปาง มอบหมาย | |

คณะกรรมการกองจัดกิจกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชน/ท้องถิ่นและของดีนครลำปาง มีหน้าที่
ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน/ชุมชนและของดีนครลำปาง ที่เป็นผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล โดยประสานกับกองการสถานที่ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกการตั้งเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้
- ๒) ประสานนำผลิตภัณฑ์ของกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพจากทุกอำเภอในพื้นที่จังหวัดลำปาง มาประชาสัมพันธ์ สาธิต และจำหน่ายในงานฤดูหนาวและของดีนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖
- ๓) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๑๓. กองการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

๑. นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง	รองประธานกรรมการ
๔. รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๕. ที่ปรึกษาเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ทุกท่าน	กรรมการ
๖. นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๗. ภริยานายอำเภอ ทุกท่าน	กรรมการ
๘. กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ทุกท่าน	กรรมการ
๙. นายกกิ่งกาชาดอำเภอ ทุกท่าน	กรรมการ
๑๐. เภรณุกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยเภรณุกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๒. เลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. ผู้ช่วยเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. ข้าราชการที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๑๕. ข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ ที่นายอำเภอมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๑๖. ข้าราชการสำนักงานจังหวัดลำปาง ที่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปางมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๑๗. สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดลำปาง ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการกองการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ให้พิจารณาออกคำสั่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ออกร้านแสดงนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานของสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง
- ๓) ขออนุญาตจัดตั้งมัจฉาชาดและสลาภาชาดตามกฎหมายและระเบียบของราชการ
- ๔) ทหารายได้สนับสนุนการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์แก่ผู้ยากไร้ ในกิจกรรมของเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง
- ๕) จัดหารางวัลสนับสนุนการออกร้านของเหล่ากาชาดให้เหมาะสมและเพียงพอ
- ๖) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๑๔. กองการสลาภาชาด ประกอบด้วย ฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้**๑๔.๑ ฝ่ายจัดซื้อของรางวัลและฝ่ายพิธีมอบรางวัล ประกอบด้วย**

๑. นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔. ที่ปรึกษาเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ทุกท่าน	กรรมการ
๕. นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๖. ภริยานายอำเภอ ทุกท่าน	กรรมการ
๗. กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ทุกท่าน	กรรมการ
๘. นายกกิ่งกาชาดอำเภอ ทุกท่าน	กรรมการ
๙. เภรณุกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยเภรณุกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง	กรรมการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๑. เลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ข้าราชการที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อของรางวัลและฝ่ายพิธีมอบรางวัล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดวิธีการจัดซื้อและจัดหาสิ่งของรางวัลตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- ๒) ประสานการส่งมอบ-รับมอบรางวัล รวมทั้งขนส่งและจัดเก็บรักษาสิ่งของรางวัลให้ปลอดภัยก่อนที่จะส่งมอบรางวัลแก่ผู้ถูกรางวัลต่อไป โดยประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการฝ่ายออกเลขรางวัล
- ๓) กำหนดวัน เวลา และจัดเตรียมสถานที่มอบรางวัลตลอดจนแจ้งผู้ถูกรางวัลมารับมอบรางวัล ดำเนินงานทางธุรการและพิธีการตามที่กำหนดให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานการปฏิบัติกับฝ่ายจัดหาของรางวัลและกองเลขานุการ
- ๔) บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์การมอบรางวัล

๑๔.๒ ฝ่ายจัดพิมพ์และจำหน่ายบัตรสลากกาชาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๓. คลังจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๔. สรรพากรพื้นที่ลำปาง | กรรมการ |
| ๕. อุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๗. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๘. นายอำเภอ ทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ | กรรมการ |
| ๑๓. จ่าจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. เสมียนตราจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์และจำหน่ายบัตรสลากกาชาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดพิมพ์บัตรสลากกาชาดตามจำนวนและราคาตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- ๒) วางแผนและมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดจำหน่ายให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์สมนาคุณแก่ผู้จำหน่าย
- ๓) เก็บรวบรวมและนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายบัตรสลากกาชาดให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ให้เรียบร้อย

๔) กรณีที่จัดจำหน่ายบัตรสลากกาชาดแล้วยังคงมีบัตรสลากกาชาดเหลืออยู่ มอบหมายให้กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง เป็นผู้วางแผนจัดจำหน่ายในงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ แล้วเก็บรวบรวมเงินส่งกลุ่มงานการเงินและบัญชี ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง หลังจากงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๔.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปางทุกคน | กรรมการ |
| ๓. เสมียนตราจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. ผู้ช่วยเสมียนตราจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบเงินให้ตรงกับจำนวนบัตรสลากกาชาดที่จำหน่ายไปให้ครบถ้วน
- ๒) รวบรวมและเก็บรักษาเงินรายได้จากการจำหน่ายบัตรสลากกาชาด
- ๓) กรณีคณะกรรมการกองสลากกาชาดจังหวัดลำปาง ฝ่ายต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำรองเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาของรางวัล จ่ายเงินรางวัล หรือการอื่น ๆ ให้ฝ่ายการเงินและบัญชีเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔) สรุปรายรับ-รายจ่าย และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการ ทราบ

๑๔.๔ ฝ่ายออกเลขรางวัล ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (ด้านสังคม) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๔. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๕. ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ | กรรมการ |
| ๗. จ่าจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๘. ป้องกันจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๙. นายกสมาคมผู้สื่อข่าวนครลำปาง | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
สำนักงานจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ข้าราชการสำนักงานจังหวัดลำปาง
ที่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปางมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

คณะกรรมการฝ่ายออกเลขรางวัล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมความพร้อมและจัดหาอุปกรณ์การออกเลขรางวัลให้พร้อมที่จะออกรางวัลตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- ๒) ซักซ้อมและจัดเจ้าหน้าที่ในการหมุนเลขรางวัล
- ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นสักขีพยานในการออกเลขรางวัล ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ภาคเอกชนและสื่อมวลชน ตามจำนวนที่เหมาะสม และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ๔) บันทึกข้อมูลเลขรางวัลที่ออก แล้วประชาสัมพันธ์ผ่านทุกส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจเอกชน รวมทั้งสื่อมวลชนทุกสาขา

๑๕. กองการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๔. นายสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษาจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕. นายสถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. ลำปาง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุตำรวจภูธรภาค ๕ ลำปาง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสถานีวิทยุกองทัพอากาศที่ ๓ ลำปาง	กรรมการ
๘. ประธานชมรมวิทยุกระจายเสียงจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๙. นายกสมาคมผู้สื่อข่าวนครลำปาง	กรรมการ
๑๐. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์เอกราช	กรรมการ
๑๑. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ลานนาโพสต์	กรรมการ
๑๒. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์แมงมูม	กรรมการ
๑๓. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ลำปางนิวส์	กรรมการ
๑๔. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์สยามมวลชน	กรรมการ
๑๕. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์เมืองรอม้า	กรรมการ
๑๖. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์เขลางค์โพสต์	กรรมการ
๑๗. ผู้สื่อข่าว - ข่าวกภาพหนังสือพิมพ์ไทยนิวส์ ประจำจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๘. ผู้สื่อข่าว - ข่าวกภาพหนังสือพิมพ์เชียงใหม่นิวส์ ประจำจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๙. ผู้สื่อข่าว - ข่าวกภาพหนังสือพิมพ์ส่วนกลาง ประจำจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๐. ผู้สื่อข่าว - ข่าวกภาพโทรทัศน์ช่อง ๓,๕,๗,๙,NBT, ทิวไทย ประจำจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๑. ผู้จัดการบริษัทเขลางค์นครเคเบิลทีวี	กรรมการ
๒๒. นายกสมาคมท่องเที่ยวจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๓. นายนิพนธ์ หอวัฒนพันธ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แข่งมัยลำปาง	กรรมการ
๒๔. ผู้จัดการบริษัทไทยน้ำทิพย์ จำกัด สาขาลำปาง	กรรมการ
๒๕. ผู้จัดการบริษัทเสริมสุข จำกัด สาขาลำปาง	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. หัวหน้าฝ่ายข่าวสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. เจ้าหน้าที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกท่าน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกองประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดงานฤดูหนาวและของดินนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทั่วไปทั้งภายในจังหวัดลำปางและจังหวัดใกล้เคียงได้ทราบโดยทั่วกัน
- ๒) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศภายในงาน ฯ
- ๓) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไปประจำที่กองอำนวยการจัดงานฤดูหนาว ฯ ในบริเวณงานทุกคืน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนที่มาร่วมงาน
- ๔) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๑๖. กองการรักษาความสงบเรียบร้อย การจราจรและบริการสถานที่รับฝากรถ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง
ที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองลำปางมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. อาสาสมัครตำรวจบ้าน | เจ้าหน้าที่ |

คณะกรรมการกองการรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยทั่วไปทั้งในและนอกบริเวณงาน
- ๒) จัดรถสายตรวจหมุนเวียนตรวจตรารอบนอกบริเวณงานและตามถนนสายต่าง ๆ รอบบริเวณการจัดงาน เพื่อป้องกันและปราบปรามเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้น
- ๓) จัดระเบียบการจราจรของยานพาหนะไม่ให้เกิดขวางการจราจร คนเดินเท้า
- ๔) จัดให้รถของกรรมการจัดงานกองต่าง ๆ จอดไว้ในที่ได้กำหนด ทั้งภายในและนอกบริเวณงานตามแผนการจราจรสำหรับงานนี้โดยเฉพาะ และควบคุมดูแลการรับฝากรถบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน
- ๕) ควบคุมการใช้เครื่องขยายเสียง การวางหาบเร่งแผงลอยเพื่อให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่กีดขวางการจราจร โดยประสานกับกองแผนผังและก่อสร้างเพื่อไม่ให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ
- ๖) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ประจำกองอำนวยความสะดวกเพื่อรักษาความปลอดภัยและบริการประชาชนหมุนเวียนกันทุกคืน
- ๗) ดูแลป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่จัดกิจกรรมของภาคเอกชนที่เป็นจุดชุมนุมของกลุ่มวัยรุ่นเป็นพิเศษ
- ๘) จัดสรรพื้นที่บริเวณสองฟากถนนทุกสายโดยรอบสถานที่จัดงาน เป็นสถานที่บริการที่รับฝากรถยนต์และรถจักรยานยนต์และจัดเก็บค่าบริการรับฝากรถยนต์และรถจักรยานยนต์โดยคิดค่าใช้จ่ายเป็นค่าบริการรับฝากรถในอัตราที่คณะกรรมการจัดงานฯ กำหนด
- ๙) รายได้จากการบริการรับฝากรถให้คณะกรรมการกองนี้ บริหารจัดการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการภายในกอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑๐) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองต่าง ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๑๗. กองบริการน้ำใช้ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลนครลำปาง | กรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการกองบริการน้ำใช้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดหาน้ำใช้จัดเตรียมภาชนะรองน้ำและจัดหา / สนับสนุนรถยนต์บรรทุกน้ำ ขนส่งน้ำมาบริการแก่ส่วนราชการที่มาออกร้าน จัดนิทรรศการและกลุ่มแม่บ้านที่จำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖
- ๒) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๑๘. กองการจัดกิจกรรมและการแสดงบนเวทีกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ปลัดจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ว่าการผลิตไฟฟ้า ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๕. วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๖. พัฒนาการจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๗. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๘. ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๙. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑๐. นายอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง | กรรมการ |
| ๑๓. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง | กรรมการ |
| ๑๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ลำปาง | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒ | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ | กรรมการ |
| ๒๑. กรรมการผู้จัดการบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้จัดการส่วนคลังปิโตรเลียมลำปาง
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) | กรรมการ |
| ๒๓. นายกสมาคมก่องปู่จาและศิลปะการแสดงพื้นบ้านนครลำปาง | กรรมการ |
| ๒๔. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๒๕. นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวเมืองเขลางค์นคร | กรรมการ |
| ๒๖. จ่าจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๗. เจ้าหน้าที่/บุคลากร กฟผ.แม่เมาะ ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| ๒๘. นางสาวทิพย์วรรณ แ่งสาย
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๙. นางสาวลำดวน อินทร์อินทร์
ปลัดอำเภอ (เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ)
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๐. นางบรรณธนา บุญยวง
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๑. นายพรเทพ บุญไทย
เจ้าหน้าที่ปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๒. ข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดหน่วยงานตามข้อ ๑ - ๒๐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการกองการจัดกิจกรรมและการแสดงบนเวทีกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดกรอบ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ จัดหารางวัล และแนวทางการจัดแสดง/การประกวด ประเภทต่าง ๆ ที่เห็นว่าจะสามารถเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนได้อย่างกว้างขวาง
- ๒) กำหนดวันที่จะดำเนินการตามกรอบกิจกรรมต่าง ๆ
- ๓) อำนาจการ สนับสนุน กำหนด จัดหาสิ่งของรางวัลสมนาคุณแก่ผู้รับการประกวด
- ๔) แก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น ตลอดจนการบริหารจัดการ
- ๕) ให้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการแบ่งมอบภารกิจของกิจกรรมการประกวดเป็นการภายใน
- ๖) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

๑๙. กองติดตามและประเมินผลการจัดงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. สถิติจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน | กรรมการ |
| ๓. ข้าราชการสังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดลำปางที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๔. นักวิชาการสถิติที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการกองติดตามและประเมินผลการจัดงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ และดำเนินการสำรวจความคิดเห็นตามระเบียบวิธีสถิติ
- ๒) รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ ให้จังหวัดลำปางทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการจัดงานในปีต่อไป
- ๓) บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับกองอื่น ๆ ให้เกิดความสัมฤทธิ์ผล

ทั้งนี้ กิจกรรมและภารกิจใดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกิจกรรมใด โดยเฉพาะ ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบและประสาน ดำเนินการร่วมกัน โดยถือหลักในการปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. เน้นความพอเพียง ประหยัด เรียบง่าย ให้พิจารณาบูรณาการใช้งบประมาณปกติของหน่วยงาน ที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกันเป็นลำดับแรกหรืออาจพิจารณาติดต่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ ที่เหมาะสม วัสดุ อุปกรณ์ใดที่เคยใช้เมื่อปีที่ผ่านมา หากยังคงใช้ประโยชน์ได้ให้นำมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า
๒. การขออนุมัติใช้งบประมาณของจังหวัด จะพิจารณาสนับสนุนเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
๓. กรณีกองกิจกรรมใดมีความจำเป็นเพื่อให้ความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้รับผิดชอบที่เป็นกรรมการและเลขานุการในกองกิจกรรมนั้น พิจารณาออกเป็นคำสั่ง มอบหมายภารกิจและความรับผิดชอบ
๔. กรณีหน่วยงานใดเชิญบุคลากรภายในหรือภายนอกหน่วยงานเพิ่มเติมในภายหลังให้หน่วยงาน พิจารณาแต่งตั้งเป็นคำสั่งภายในให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและ เกิดความสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

.....

หมายเหตุ เป็นหน้าสุดท้ายของแนบท้ายประกาศจังหวัดลำปาง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานฤดูหนาวและของดินครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕