



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
ที่ ๒๔๙/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานธุรการภาคนอกเวลา

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบค่า ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น. วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายบุคลากร
ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังรายละเอียด ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

วัน	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และความรับผิดชอบ
จันทร์ - ศุกร์	๑. นายวิชรุตี ลีจินดา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
	๒. นายบุญฤติ กันมาเวียง	ปฏิบัติหน้าที่รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
	๓. นายสัญญา ศรีสมุทร	ปฏิบัติหน้าที่รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ
	๔. นายสมพงษ์ นันตะภาพ	ปฏิบัติหน้าที่รองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	๕. นายภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ	ปฏิบัติหน้าที่รองฯ ฝ่ายวิชาการ

๒. ฝ่ายธุรการ

วัน	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และความรับผิดชอบ
จันทร์	๑. นางสมพิศ บัวชุม	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๒. นางคำแพง ชมภู	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๓. นางจิราภรณ์ เทพศิริ	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๔. นายสมพร มั่งมูล	ปฏิบัติงานกิจกรรมฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๕. นางสาวจันจิรา แดงนัม	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๖. นางสาวปิยะพร วงศ์วาทย์	ปฏิบัติงานการบัญชี และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๗. นายจำนงค์ โตนะโก	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๘. นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ	ปฏิบัติงานวัดผลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๙. นางสาวศรีพรรณ ปัญญาลักษณ์	ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๐. นางสาวบุญณดา แสนทอง	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๑. นายศรีเพชร วิมล	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
อังคาร	๑. นายเสาร์คำ เทพศิริ	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๒. นางสมพิศ บัวชุม	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๓. นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	ปฏิบัติงานการเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๔. นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๕. นางคำแพง ชมภู	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๖. นางสาวหยุด ทาเรือน	ปฏิบัติงานบุคลากร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๗. นางสาวปิยะพร วงศ์วาทย์	ปฏิบัติงานการบัญชี และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๘. นางสาวมินา จันทรดีวงศ์	ปฏิบัติงานวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๙. นางสาวศรีพรรณ ปัญญาลักษณ์	ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๐. นางปณณช คุ้มวัน	ปฏิบัติงานวางแผนและงบฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๑. นางสาวอังคณาพร เครือคำหล้า	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

วัน	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และความรับผิดชอบ
พุธ	๑. นางสาวพิศ บัวชุม	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๒. นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๓. นางสาวหยด ทาเรือน	ปฏิบัติงานบุคลากร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๔. นางจิราภรณ์ เทพศิริ	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๕. นางสาวมีนา จันทะวงค์	ปฏิบัติงานวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๖. นายจำนงค์ โตนะโก	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๗. นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ	ปฏิบัติงานงานวัดผลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๘. นางปณณช ตุ่นวัน	ปฏิบัติงานวางแผนและงบฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๙. นางสาวจันจิรา แดงนิม	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๐. นางสาวปิยะพร วงศ์วาทย์	ปฏิบัติงานการบัญชี และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๑. นางสาวบุญธดา แสนทอง	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
พฤหัสบดี	๑. นายเสาร์คำ เทพศิริ	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๒. นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	ปฏิบัติงานการเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๓. นางจิราภรณ์ เทพศิริ	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๔. นางสาวอังคณาพร เครือคำหล้า	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๕. นางสาวจันจิรา แดงนิม	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๖. นางสาวหยด ทาเรือน	ปฏิบัติงานบุคลากร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๗. นายสมพร มั่งมูล	ปฏิบัติงานกิจกรรมฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๘. นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ	ปฏิบัติงานงานวัดผลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๙. นางปณณช ตุ่นวัน	ปฏิบัติงานวางแผนและงบฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๐. นางสาวบุญธดา แสนทอง	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๑. นายศรีเพชร วัฒน	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
ศุกร์	๑. นายเสาร์คำ เทพศิริ	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๒. นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๓. นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	ปฏิบัติงานการเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๔. นางสาวอังคณาพร เครือคำหล้า	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๕. นางคำแพง ชมภู	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๖. นายจำนงค์ โตนะโก	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๗. นางสาวมีนา จันทะวงค์	ปฏิบัติงานวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๘. นางสาวศรีพรรณ ปัญญาลักษณ์	ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๙. นายสมพร มั่งมูล	ปฏิบัติงานกิจกรรมฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๐. นายศรีเพชร วัฒน	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานภาคนอกเวลา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทน และมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิษุทธิ์ ลิ้นจันดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง