

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๖๕๓



สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๒๕/๑๑/๖๕
วันที่ ๕ ตุลาคม ๖๕
เวลา ๑๓.๐๐ น.

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและภาพถ่ายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือจดหมายเหตุ ฯ กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๒๔/๓๕๑๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมศิลปากร แจ้งว่า คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือจดหมายเหตุและหนังสือที่ระลึกการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกรมศิลปากรเป็นฝ่ายเลขานุการได้รับมอบหมายให้จัดทำหนังสือจดหมายเหตุการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส ดังกล่าว เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติ โดยมีขอบเขตระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังแนบ

สำนักอำนวยการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การรวบรวมหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์และการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุมีความครบถ้วนสมบูรณ์ กรมศิลปากร จึงขออนุมัติให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดส่งเอกสารและภาพถ่ายการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องในโอกาสดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครั้งหนึ่งก่อน โดยขอให้จัดส่ง ดังนี้

๑. เอกสาร ส่งถึง ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ท่าवासกรี ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๓๐๐

๒. ไฟล์ภาพนิ่งพร้อมบัญชีภาพ และวิดีโอที่แสดงภาพเคลื่อนไหวพร้อมบัญชีอธิบายรายละเอียด (ถ้ามี) โดยสแกนคิวอาร์โค้ดแนบเพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ ด้านล่างเอกสารนี้

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☒ เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@vec.mail.go.th

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

(นายวิฑูรย์ สัจจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๕ ต.ค. ๖๕





สำนักผู้อำนวยการ	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
พ.บ.เลขที่	8095
วันที่	27 ก.ย. 2565

ที่ วธ ๐๔๒๔/ ๓๕๑๗

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือจดหมายเหตุฯ
กรมศิลปากร ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา
ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เอกสารและภาพถ่ายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือจดหมายเหตุและหนังสือที่ระลึกการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกรมศิลปากรเป็นฝ่ายเลขานุการ ได้รับมอบหมายให้จัดทำหนังสือจดหมายเหตุการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสดังกล่าว เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติ โดยมีขอบเขตระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ เพื่อให้การรวบรวมหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติและการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุมีความครบถ้วนสมบูรณ์ กรมศิลปากรประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในโอกาสดังกล่าวจากหน่วยงานในสังกัดของท่าน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครั้งหนึ่งก่อน โดยมอบหมายให้นางสาวเบญญา แสงคล้าย นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ โทร. ๐๖ ๑๘๒๓ ๓๒๒๓ เป็นผู้ประสานเพิ่มเติมจนเสร็จสิ้นการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)

อธิบดีกรมศิลปากร

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือจดหมายเหตุและหนังสือที่ระลึก

การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๕๕ ต่อ ๑๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๘๒๖

รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม
สามารถสแกนผ่านทาง QR Code หรือตามลิงก์ที่แนบมาพร้อมกันนี้



shorturl.at/lrsUX

รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม

๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมหรือพิธีที่เกี่ยวข้องในงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แก่

๑.๑ การจัดพิธีลงนามถวายพระพร เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการจัดพิธี (ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานในพิธี)
- รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดพิธี (ถ้ามี)
- เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดพิธี
- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ การจัดพิธีถวายเครื่องราชสักการะ เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการจัดพิธี (ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานในพิธี)
- รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดพิธี (ถ้ามี)
- เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดพิธี
- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การจัดพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการจัดพิธี (ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานในพิธี)
- รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดพิธี (ถ้ามี)
- เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดพิธี
- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการโครงการหรือกิจกรรม ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานการจัดโครงการหรือกิจกรรม

- เอกสารโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ สถานที่จัดงาน ระยะเวลา งบประมาณ แผนการดำเนินงาน การดำเนินงาน และรายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน

- คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน (ถ้ามี)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ถ้ามี)
- เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ สุนัขบัตร โปสเตอร์ หนังสือ ของที่ระลึก
- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ การจัดนิทรรศการเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการจัดพิธีเปิดนิทรรศการ ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานในพิธี (ถ้ามี)

- เอกสารการจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย ขื่อนิทรรศการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ สถานที่จัดงาน ระยะเวลา งบประมาณ แผนการดำเนินงาน การดำเนินงาน และรายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน

- คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดนิทรรศการ (ถ้ามี)

- บทนิทรรศการหรือรายละเอียดนิทรรศการที่จัดแสดง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ถ้ามี)
- เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ สุจิตร์ โพสต์เตอร์ หนังสือ ของที่ระลึก
- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ การจัดพิธีสวดเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระราชกุศล เอกสารประกอบด้วย

- กำหนดการจัดพิธี (ระบุวันเดือนปี เวลา สถานที่ และชื่อประธานในพิธี)
- รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- บทสวดเจริญพระพุทธมนต์
- เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดพิธี
- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ การจัดทำของที่ระลึก เช่น เข็ม เหรียญ หนังสือ ดวงตราไปรษณียากร เอกสารประกอบด้วย

- เอกสารโครงการจัดทำของที่ระลึก ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจำหน่ายแจกจ่ายของที่ระลึก งบประมาณ และผลการดำเนินงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เช่น แนวคิด ชื่อผู้ออกแบบ ลักษณะ/รูปแบบของที่ระลึก
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ถ้ามี)
- เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ สุจิตร์ โพสต์เตอร์
- เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒. ภาพนิ่งและวีดิทัศน์แสดงภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมหรือพิธีที่เกี่ยวข้องในงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แก่

๒.๑ ไฟล์ภาพนิ่งพร้อมบัญชีภาพ

- ไฟล์ภาพนิ่งนามสกุล jpg, tiff หรือ bmp
- บัญชีภาพพร้อมคำอธิบาย นามสกุล docx (ตัวอย่างดังเอกสารแนบ) กรณีที่ภาพมีรายละเอียดซ้ำกันหลายภาพ ให้ส่งเป็นข้อความอธิบายภาพแบบรวม ระบุ ชื่อประธาน รายละเอียดกิจกรรมในภาพ ชื่องาน สถานที่ วันเดือนปี เวลา

๒.๒ ไฟล์วีดิทัศน์แสดงภาพเคลื่อนไหวพร้อมบัญชีอธิบายรายละเอียด (ถ้ามี)

- ไฟล์วีดิทัศน์นามสกุล mp4, mov, avi หรือ wmv
- บัญชีอธิบายรายละเอียดวีดิทัศน์ นามสกุล docx (ตัวอย่างดังเอกสารแนบ) ระบุชื่อรายละเอียดกิจกรรมในวีดิทัศน์ ชื่องาน สถานที่ วันเดือนปี เวลา

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานเป็นผู้คัดเลือกภาพที่สวยงาม มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมที่จะนำมาประกอบการจัดทำหนังสือและจัดเก็บเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย อ้างอิงต่อไป

๒. หน่วยงานสำเนาไฟล์ภาพและวีดิทัศน์พร้อมบัญชีอธิบายรายละเอียดลงบนพื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์ เช่น Google drive, Microsoft OneDrive, MEGA, MediaFire และจัดส่งลิงก์สำหรับดาวน์โหลดผ่านทางไลน์กลุ่มตามคิวอาร์โค้ดแนบ

จัดส่งเอกสารได้ที่

๑. เอกสาร ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ท่าवासกรี
ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒. ภาพและวีดิทัศน์พร้อมบัญชี สแกนคิวอาร์โค้ดแนบเพื่อเข้าร่วมไลน์กลุ่ม



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

นางสาวเบญญา แสงคล้าย นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๕๕ ต่อ ๑๔๔ หรือ ๐๖ ๑๘๒๓ ๓๒๒๓

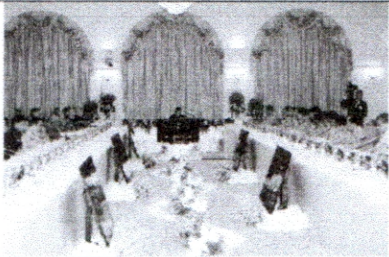
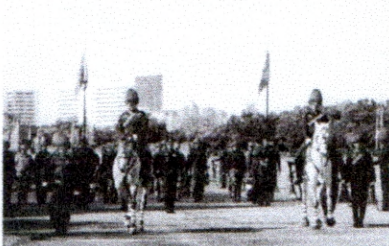
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ benya.saengkhai@gmail.com

ตัวอย่างบัญชีภาพ

บัญชีภาพการ.....

ณ

ในวัน.....ที่..... พุทธศักราช ๒๕๖๕

ชื่อไฟล์ ภาพ	ตัวอย่างภาพ	คำอธิบายภาพ	หมายเหตุ
IMG_0318		สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน	
IMG_0323		การซ้อมย่อยริ้วขบวนพระบรมราชอิสริยยศ ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน พุทธศักราช 2560 ณ ลานเอนกประสงค์ กรมทหารราบที่ 11 รักษาพระองค์	
IMG_0204		ประชาชนให้ความสนในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์กลาโหม	

ตัวอย่างบัญชีวิดิทัศน์

บัญชีวิดิทัศน์การ.....

ณ

ในวัน.....ที่..... พุทธศักราช ๒๕๖๕

ชื่อไฟล์วิดิทัศน์	คำอธิบาย	หมายเหตุ
P1760122	การเตรียมการซ่อมวางเครื่องราชสักการะหน้าพระฉายาลักษณ์ วันที่ 28 กรกฎาคม พุทธศักราช 2565 บริเวณท้องสนามหลวง	
VID1254	นายสุจินต์ ไชยชุมศักดิ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี จดเทียบ ถวายพระพรชัยมงคล วันที่ 12 สิงหาคม พุทธศักราช 2565 บริเวณศาลากลางจังหวัดนนทบุรี	