



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่ ๒๔๖๕
วันที่ ๕ ตุลาคม ๖๕
เวลา ๑๕.๐๖ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๖/๖๓๕๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานการออกวุฒิบัตรแก่ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และใบแทนวุฒิบัตร
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการออกวุฒิบัตรแก่ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบแทนวุฒิบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับการแจ้งจากสถานศึกษาหลายแห่งว่า
นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตรผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพไปแล้วและวุฒิบัตรเกิดชำรุด
หรือสูญหาย มีความประสงค์ขอรับวุฒิบัตรฉบับใหม่ ซึ่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา
และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้กำหนดใบแทนวุฒิบัตร และไม่กำหนดวิธีดำเนินการกรณีการขอรับวุฒิบัตร
ฉบับใหม่เนื่องจากฉบับเดิมชำรุดหรือสูญหายไว้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเห็นควรให้มีแบบรายงานการออกวุฒิบัตร
มาตรฐานวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงในการตรวจสอบวุฒิบัตรที่ออกให้ผู้ประเมินผ่านเกณฑ์
การประเมินมาตรฐานวิชาชีพย้อนหลังในแต่ละปีการศึกษา และให้มีใบแทนวุฒิบัตร สำหรับใช้ในกรณีที่
วุฒิบัตรเกิดชำรุดหรือสูญหาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแจ้งให้สถานศึกษาได้ทราบ
และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๑๑

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง...
☒ เห็นควรมอบ...

☒ ทราบ...
☒ แจ้ง...
☒ มอบ...

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง...
☒ เห็นควรมอบ...

(นายบัญญัติ กันมาเรียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๕ ต.ค. ๖๕

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๕ ต.ค. ๖๕

แบบรายงานการออกวุฒิบัตรแก่ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช

ประเภทวิชา..... สาขาวิชาสาขางาน.....

ประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

วิทยาลัย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ลำดับที่	เลขที่วุฒิบัตร	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ

จำนวนนักเรียนที่ประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ชาย	หญิง	รวม

..... ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

..... ผู้ตรวจ
๑

.....ผู้แทน

รวม แผ่น

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

นายทะเบียน

ประเภทวิชา..... สาขาวิชาสาขางาน.....

นายทะเบียน

ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน.....

นายทะเบียน



ใบแทนวุฒิบัตร

ใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
หลักสูตร.....
ประเภทวิชา สาขาวิชา
สาขางาน จาก.....
สังกัด..... จังหวัด.....
เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. และได้รับวุฒิบัตรเลขที่.....ไปแล้ว
แต่เนื่องจากวุฒิบัตรนั้น.....(ชำรุด, สูญหาย)

จึงได้ออกใบแทนวุฒิบัตรนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(.....)

เจ้าพนักงานทะเบียน

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

การออกใบแทนวุฒิบัตรผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

กรณีวุฒิบัตรผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าไปแล้วเกิดชำรุดหรือสูญหายให้สถานศึกษาออกใบแทนวุฒิบัตรให้ โดยผู้ผ่านการประเมินเป็นผู้ยื่นคำร้องและขอรับใบแทนวุฒิบัตรด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารประกอบคำร้อง ดังนี้

๑. กรณีวุฒิบัตรสูญหาย ให้ไปแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ แล้วนำใบแจ้งความมายื่นประกอบคำร้องขอรับใบแทนวุฒิบัตร

๒. กรณีวุฒิบัตรชำรุดให้นำวุฒิบัตรที่ชำรุดมายื่นประกอบคำร้องขอรับใบแทนวุฒิบัตร