



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๒๕/๑๐/๖๕
วันที่ ๕ ตุลาคม ๖๕
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๓/๖๕

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบบริหารจัดการการควบคุมภายใน (<https://csvg.com>)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการขับเคลื่อนการควบคุมภายในสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน จำนวน ๕ แผ่น
๒. แนวทาง/รหัสผ่าน ระบบบริหารจัดการการควบคุมภายในของสถานศึกษา จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายใน จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้สำนักติดตามและประเมินผล
การอาชีวศึกษา รวบรวมและสรุปผลการรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการจัดส่งกระทรวงศึกษาธิการ ในแต่ละปี นั้น

เนื่องจากการรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ได้ทำการพัฒนาระบบบริหารจัดการ
การควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นระบบที่ทันสมัย ลดขั้นตอน
การปฏิบัติงาน ผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้ การรายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนด โดยระบบจะเปิดให้
รายงานระหว่างวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบบริหารจัดการการควบคุมภายใน
(<https://csvg.com>) และขอความอนุเคราะห์สถานศึกษา มอบหมายฝ่ายหลักในการรับผิดชอบการบริหาร
จัดการระบบการควบคุมภายในภาพรวมสถานศึกษา จำนวน ๑ ฝ่าย โดยส่งแบบดังกล่าว (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)
กลับมายังสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง
ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
เพื่อโปรดพิจารณา
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

☐ เห็นควรแจ้ง.....
☐ เห็นควรมอบ.....

(นางสาวกานทิพย์ ขาดวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๔๐๐๐ ๕๔๖๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : bme@ovec.moe.go.th

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....
☐ เห็นควรมอบ.....

(นายบุญฤดี กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

☒ ทราบ.....
☒ แจ้ง.....
☒ มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ ลิขิตดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

แนวปฏิบัติการขับเคลื่อนการควบคุมภายในสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน

1. วัตถุประสงค์

การควบคุมภายใน เป็นกระบวนการที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ต่อไปนี้

1. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน
2. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
3. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานและประสิทธิผลของการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน รวมถึงการดูแลรักษา ทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน มีความน่าเชื่อถือเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อยุติงานต่อสำนักติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในเดือน ตุลาคมของทุกปี

3. คำจำกัดความ

หัวหน้าหน่วยของรัฐ หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการควบคุมภายใน หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษา

คณะอนุกรรมการระดับฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัยฯ

การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

การติดตามประเมินผล หมายถึง กระบวนการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และพิจารณาผลการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์และจริยธรรม
2. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. สนับสนุนกระบวนการประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
4. รับรองการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด
5. ปลุกฝังผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย มีจิตสำนึกที่ดี และเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน

2. คณะกรรมการควบคุมภายในระดับสถานศึกษา

มีหน้าที่

1. อำนาจการและประสานการประเมินผลการควบคุมภายใน
2. ประสานงานส่วนงานย่อยเพื่อติดตามการประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขวิธีการควบคุมภายใน
3. รวบรวมผลการประเมินระดับส่วนงานย่อยและสรุปเป็นภาพรวมของสถานศึกษา
4. พิจารณาความเสี่ยงที่ส่วนงานย่อยไม่สามารถควบคุมได้ หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในภาพรวมของสถานศึกษา
5. พิจารณาเลือกหรือค้นหาวิธีการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
6. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินระดับสถานศึกษา เสนอผู้บริหาร

3. คณะอนุกรรมการระดับฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ

มีหน้าที่

1. กำหนดหรือออกแบบการควบคุมภายในของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
2. ติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
3. ประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายในเป็นระยะ ๆ
4. ดำเนินการจัดประชุมติดตามการควบคุมภายในทุกไตรมาส
5. รับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับสถานศึกษา

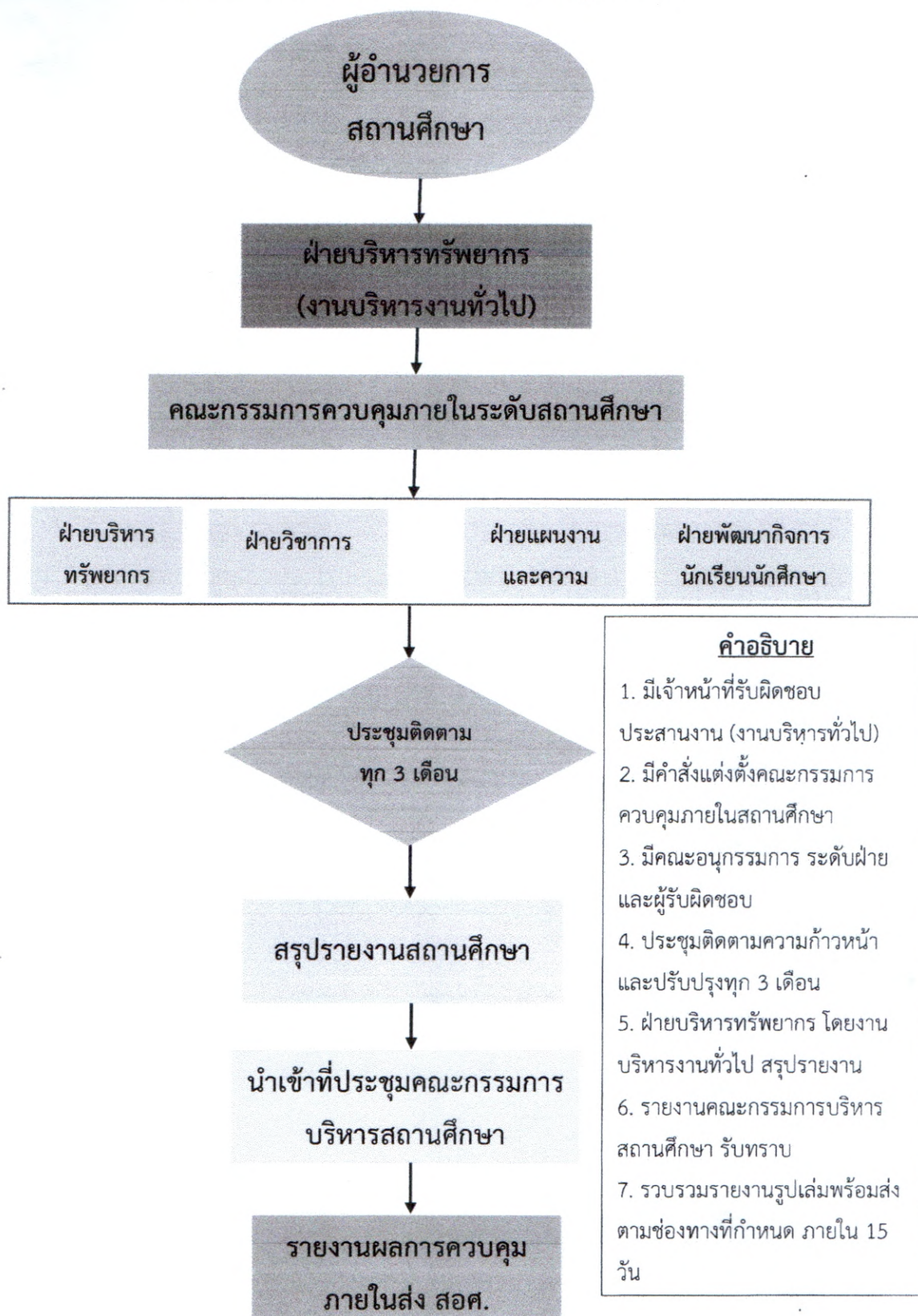
4. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

มีหน้าที่

1. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการควบคุมภายในสถานศึกษา (ปค.4 และ ปค.5)
2. รายงานผลการควบคุมภายในสถานศึกษา (ปค.4 และ ปค.5) ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ให้กับงานบริหารทั่วไป เพื่อรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. Work Flow กระบวนการ

แนวทางการขับเคลื่อนการควบคุมภายในสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน



7. เอกสารอ้างอิง

1. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548
3. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79
4. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

8. แบบฟอร์ม

1. แบบรายงาน ปค.4 รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน
2. แบบรายงาน ปค.5 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในปัจจุบัน

การสรุปผลการประเมินและการรายงานผลการควบคุมภายใน ระดับสถานศึกษา

1. งานบริหารงานทั่วไป

- รวบรวมรายงานที่ได้รับจากทุกฝ่าย ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

- จัดทำแบบรายงาน ปค.4 และ ปค.5 รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน

2. คณะกรรมการควบคุมภายในระดับสถานศึกษา

พิจารณา วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงานการประเมินระดับสถานศึกษา เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาภายใน วัน ประกอบด้วย

- แบบรายงาน ปค.4 รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน

- แบบรายงาน ปค.5 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในปัจจุบัน

3. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทราบ และลงนามในรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับสถานศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด และพิจารณาสอบทานรายงานฯ ประกอบด้วย

- แบบรายงาน ปค.4 รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน

- แบบรายงาน ปค.5 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในปัจจุบัน

แนวทาง การรายงานผล การควบคุมภายใน

1

สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน
ของสถานศึกษาจากทั้ง 4 ฝ่าย

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- ฝ่ายวิชาการ

2

มอบหมายฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นหลัก เพื่อกำหนดเป็นผู้ดูแลระบบ
ของสถานศึกษาในการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อกำหนดที่
รวบรวมข้อมูล

3

ฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายเป็นหลักจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
แอดไลน์กลุ่มตามลิงค์ด้านล่าง เพื่อติดต่อประสานงานกับส่วนกลาง



แนวทางการดำเนินงาน

ของผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา (ADMIN)

1

กำหนด ผู้ใช้งาน ให้แต่ละฝ่ายโดย ผู้ดูแลระบบ ของสถานศึกษา สามารถกำหนดเองได้ ทั้งนี้ สามารถเพิ่มได้เพียง 4 ฝ่ายเท่านั้น

2

ประสานกับ 4 ฝ่ายภายในสถานศึกษา เพื่อร่วมกันจัดทำและประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.4)

3

นำผลการประเมินองค์ประกอบ (ปค.4) ที่พิจารณาร่วมกันทั้ง 4 ฝ่าย เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับทราบ และลงนาม พร้อมทั้งนำผลดังกล่าวนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ

4

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ระบบจะให้ท่านแนบไฟล์ลายเซ็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ

5

พิมพ์ผลการประเมินองค์ประกอบ (ปค.4) เสนอให้กับรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละฝ่าย เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำการประเมินภารกิจ (ปค.5) ของฝ่ายตนเอง

6

รวบรวมผลการประเมินภารกิจ (ปค.5) ของทั้ง 4 ฝ่าย จากระบบที่ผ่านการลงนามจากรองผู้อำนวยการสถานศึกษาของแต่ละฝ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษารับทราบและพิจารณาลงนาม

7

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการรายงานผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษากดยืนยันการนำส่งข้อมูลกลับมายังสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

ของผู้ใช้งานระดับฝ่ายของสถานศึกษา (USER)

1

ฝ่ายงานของสถานศึกษา มอบหมายบุคลากรแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการนำเข้าข้อมูลการประเมินการกิจ (ปค.5) ของแต่ละงาน ภายในฝ่ายของตน

2

ทำการดาวน์โหลด ตัวอย่างข้อมูลการประเมินการกิจ (ปค.5) ที่สำนักติดตาม และประเมินผลการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดทำขึ้น ให้กับแต่ละงานของฝ่าย ตนเอง เพื่อทำการประเมินการกิจ (ปค.5) ตามแบบฟอร์ม

3

ในการประเมินการกิจ (ปค.5) สถานศึกษาต้องประเมินการกิจ (ปค.5) ให้ครบ ทุกฝ่ายครบทุกงาน โดย 1 งาน สามารถรายงานในระบบได้เพียง 1 ความเสี่ยง เท่านั้น

4

เมื่อแต่ละงานทำการประเมินการกิจ (ปค.5) เสร็จแล้วให้นำผลการประเมิน การกิจ (ปค.5) ส่งที่ผู้รับผิดชอบหลักของฝ่ายตนเอง (ปค.4)

5

เมื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายรวบรวมผลการประเมินการกิจ (ปค.5) ของ แต่ละงานในฝ่ายตนเองครบแล้วให้นำผลการประเมินนั้น นำเสนอรองฯ ฝ่าย ของท่านพิจารณาและลงนาม

6

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่ายนำเข้าข้อมูลการประเมินการกิจ (ปค.5) เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการผลการควบคุมภายในที่ csvec.com

7

เมื่อแต่ละฝ่ายดำเนินการประเมินการกิจ (ปค.5) ครบทุกงานแล้ว ให้แต่ละฝ่าย แจ้งไปยังผู้รับผิดชอบหลักของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป



**ระบบบริหารจัดการควบคุมภายใน
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เข้าสู่ระบบได้ที่ : CSVEC.COM**

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รหัสผู้ใช้งาน

User : 1352016501

Password : cu27kdo



สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

แบบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายใน

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ฝ่ายงาน บริหารทรัพยากร

ชื่อ-สกุล นายณัฏฐ์ กัณหาวิชัย

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

เบอร์โทร 081-2815605

Line ID 0812815605

ลงชื่อ

(นายวิษุทธิ์ ลิ้นดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

หมายเหตุ

๑. โปรดเขียนตัวบรรจง

๒. ส่งแบบตอบรับมายังไลน์ตาม QR-Code ด้านล่างนี้เท่านั้น

