

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๖๗๕



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.

สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้รายงานสถานการณ์น้ำท่วมของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสถานการณ์น้ำท่วม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจากสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ ที่เกิดจากฝนตกหนักมาจากอิทธิพลของพายุโนรูที่พัดเข้าประเทศไทย ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมเป็นวงกว้างในหลายจังหวัด และทำให้เกิดความเสียหายกับการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในการนี้ ขอให้สถานศึกษาที่ได้รับความเสียหายดังกล่าว รายงานผลกระทบที่เกิดจากสถานการณ์น้ำท่วมมายังสำนักอำนวยการ (กลุ่มเลขานุการสำนักงาน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยด่วนหรือเป็นระยะ ๆ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ เพื่อสำนักอำนวยการจะรวบรวมข้อมูลและนำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ร.๐๖.๗๖

☒ เห็นควรมอบ ร.๐๖.๑๓๕

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๕ ต.ค.๖๕

กลุ่มเลขานุการสำนักงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๕

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : กลุ่มเลขานุการสำนักงาน (สอ.)

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง ร.๐๖.๗๖

☒ เห็นควรมอบ ร.๐๖.๑๓๕

๕ ต.ค.๖๕

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง..... ร.๐๖.

☒ มอบ..... น.๐๖.๑๓๕/๗๖๗๖ ร.๐๖.๑๓๕

(นายวิชรุตม์ สัจจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๕ ต.ค.๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย สำนักอำนวยการ
แจ้งขอใช้รายงานสถานการณ์
น้ำท่วมของสถานศึกษาในสังกัด
สอ.

เพื่อโปรดทราบ

จึงแจ้ง ๕ ต.ค.๖๕

แบบรายงานสถานการณ์น้ำท่วม

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....

วันที่.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ระดับน้ำท่วมสูง

- ☐ ต่ำกว่า ๓๐ เซนติเมตร
- ☐ ๓๐ - ๕๐ เซนติเมตร
- ☐ มากกว่า ๕๐ เซนติเมตร
- ☐ โปรดระบุ.....

๑.๒ พื้นที่/บริเวณของน้ำท่วม ระบุ.....

๒. ความเสียหาย

๒.๑ ด้านสถานที่/อาคาร.....

๒.๒ ด้านบุคลากร (ครู/นักเรียน).....

๒.๓ ด้านการจัดการเรียนการสอน.....

๒.๔ สภาพโดยทั่วไป.....

๒.๕ ผลกระทบอื่น ๆ

๓. รูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ส่งทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : กลุ่มเลขานุการสำนักงาน (สอ.)