

ความที่ทุก

ที่ ศธ 0601/3510



สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๕.๒๐ น.

21 กันยายน 2565

เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป และกำหนดให้สถานศึกษานำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละรายเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นประจำทุกรอบการประเมิน และกรณีที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอเรียนแจ้งว่าตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2565 เป็นต้นไป ให้สถานศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ DPA และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความชัดเจนในทางปฏิบัติและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน และวิดีโอการสอนวิธีการลงทะเบียน และวิธีการตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติม รายชื่อและปรับปรุงข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

ทราบ.....

แจ้ง.....

มอบ.....

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

(นายวิษุทธิ์ ลิจันดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

กลุ่มงานวิทยฐานะและใบประกอบวิชาชีพ

โทรศัพท์ โทร. 0 2281 5555 ต่อ 1405

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕



คู่มือการใช้งาน วิดีโอการสอน

ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล
แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

1. ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาให้ใช้ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ใช้ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครูในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายในการลงทะเบียน หรือ กรณีมีการตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ใช้ชื่อผู้รักษาการลงทะเบียน แต่ ผู้รักษาการสามารถเป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาได้เพียงหนึ่งแห่งเท่านั้น

✓ **หมายเหตุ** ให้สถานศึกษาออกคำสั่งมอบหมาย และส่งคำสั่งให้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทราบ

****การดำเนินการใดอันเกิดจากผู้ได้รับมอบหมายถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบสถานศึกษา****

2. การลงทะเบียน สามารถใช้อีเมลกลางของสถานศึกษา หรือ อีเมลของผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาได้ หากไม่มี ให้สมัครใหม่โดยสามารถใช้อีเมลของ Gmail Hotmail Outlook หรือ อีเมลของหน่วยงานราชการ ได้

3. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อาจจัดประชุมชี้แจงการลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในสังกัด โดยให้สถานศึกษาดำเนินการลงทะเบียนไปพร้อมกับการประชุมในคราวเดียวกัน

4. เมื่อสถานศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบ สอศ. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ลงทะเบียนและอนุมัติเป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา โดยหนึ่งสถานศึกษาจะมีผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาได้เพียงรายเดียวเท่านั้น

5. เมื่อผู้ดูแลระบบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาตรวจสอบอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ และกดยืนยัน การลงทะเบียนพร้อมกำหนดรหัสผ่านในการใช้งานระบบ

6. ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในระบบ DPA และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (เพิ่ม/ร้องขอ/จำหน่าย)

7. สถานศึกษาใดที่ไม่พร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการลงทะเบียนระบบ DPA ให้ประสานงานกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อำนวยความสะดวกในการดำเนินการลงทะเบียน หรือ เป็นผู้ดำเนินการลงทะเบียนแทนสถานศึกษา โดยใช้ชื่อผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในการลงทะเบียน

ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล



สำนักงาน

ก.ค.ศ.



แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

1. ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาให้ใช้ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา **หรือ** ใช้ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครู ในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายในการลงทะเบียน **หรือ** กรณีมีการตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ใช้ชื่อผู้รักษาการลงทะเบียน **แต่** ผู้รักษาการสามารถเป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาได้เพียงหนึ่งแห่งเท่านั้น **หมายเหตุ** ให้สถานศึกษาออกคำสั่งมอบหมาย และส่งคำสั่งให้ สพท. ทราบ

****การดำเนินการใดอันเกิดจากผู้ได้รับมอบหมายถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษา****



สำนักงาน
ก.ค.ศ.



แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

2. การลงทะเบียน สามารถใช้อีเมลกลางของสถานศึกษา **หรือ** อีเมลของผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาได้ **หากไม่มี** ให้สมัครใหม่ โดยสามารถใช้อีเมลของ [Gmail Hotmail Outlook](#) หรือ [อีเมลของหน่วยงานราชการ](#) ได้

3. สพท. อาจจัดประชุมชี้แจงการลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในสังกัด โดยให้สถานศึกษาดำเนินการลงทะเบียนไปพร้อมกับการประชุมในคราวเดียวกัน

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

4. เมื่อสถานศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบ สพท. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ลงทะเบียนและอนุมัติเป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา โดยหนึ่งสถานศึกษาจะมีผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาได้เพียงรายเดียวเท่านั้น

5. เมื่อผู้ดูแลระบบ สพท. อนุมัติแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาตรวจสอบอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ และกดยืนยันการลงทะเบียนพร้อมกำหนดรหัสผ่านในการใช้งานระบบ

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

6. ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในระบบ DPA และปรับปรุงให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน (เพิ่ม/ร้องขอ/จำหน่าย)

7. สถานศึกษาใดที่ไม่พร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการลงทะเบียน ระบบ DPA ให้ประสานงานกับ สพท. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ ลงทะเบียน **หรือ** เป็นผู้ดำเนินการลงทะเบียนแทนสถานศึกษา โดยใช้ชื่อผู้ดูแลระบบ ของสถานศึกษาในการลงทะเบียน



สำนักงาน
ก.ค.ศ.

