



ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(อศจ.ลป.)/ว ๓๙๑

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๒๓.๑๐.๕๕
วันที่ ๒๓.๑๐.๕๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าครวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง มีข้อราชการที่จะต้องชี้แจง พิจารณา และปรึกษาหารือ
ในวันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัย
เทคนิคลำปาง นั้น

อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงขอเชิญท่าน และรองผู้อำนวยการทุกท่าน เข้าร่วมประชุม
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

อ้าง ๐๙๑.๑๒.๕๕
ขอเชิญประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
ในวันที่ ๒๔ ก.ย. ๕๕ เวลา
๑๖.๐๐ น. ณ จ.ลำปาง
เพื่อโปรดทราบ
จึงแจ้ง ๒๓.๑๐.๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง... ๒๓.๑๐.๕๕

☐ เห็นควรมอบ.....

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๐๖ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร. ๐ ๕๔๒๒ ๔๔๒๖

AMS e-office : ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

E-mail : vecp2519@gmail.com

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม
ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง... ๒๓.๑๐.๕๕

☐ เห็นควรมอบ.....

(นายบัญญัติ กันมาเวียง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง..... ๒๓.๑๐.๕๕

☐ มอบ.....

(นายวิฑูรย์ ลิจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๓.๑๐.๕๕

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาตรวจสอบ และรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑. การพิจารณาอนุมัติเปิดสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาสถาปัตยกรรม วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
- ๔.๒. การพิจารณาอนุมัติเปิดสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
- ๔.๓. การพิจารณาอนุมัติเปิดสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

เลิกประชุมเวลา.....น.