



ที่ ศธ 0601/5828

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

14 กันยายน 2565

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (เฉพาะวิทยาลัยที่ไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษา) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (เฉพาะวิทยาลัยที่ไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษา) ดำเนินการ ดังนี้

1. ประเมินตนเองในแบบประเมินฯ ตามสายงานที่ดำรงอยู่ ตามหนังสือที่อ้างถึง และจัดทำสำเนาแบบประเมินฯ ไว้สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินตนเองในระบบบันทึกเงินเดือนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วย

2. จัดทำแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยสรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะงานที่สำคัญๆ ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ 4 ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้ใช้ตามแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึงเท่านั้น โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร จากเว็บไซต์ของกลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล <http://benet.vec.go.th> หัวข้อ เลื่อนเงินเดือน

4. การจัดส่ง...

4. การจัดส่งแบบประเมินฯ ฉบับจริง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 สถานศึกษาที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร จัดส่งแบบประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สถาบันการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2565

4.2 สถานศึกษาที่ไม่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร หน่วยศึกษานิเทศก์ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา จัดส่งแบบประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักอำนวยการ ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เฟื่อง ผู้อำนวยการ

ด้วย ๕๐๑.๖๖๖

การประเมินผลการศึกษา

ของหน่วยงานที่สังกัด

๒ (๑๓.๑.๖๕)

เพื่อไปตรวจ

๑๕ ก.ค. ๖๕

สำนักอำนวยการ

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล

โทรศัพท์ 0 2281 5555 ต่อ 1602

0 2026 5555 ต่อ 1400 , 1404

โทรสาร 0 2282 9357

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง รอง ผอ., อำนวยการ

☒ เห็นควรมอบงาน ผอ.อำนวยการ



เริ่มปฏิบัติงาน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้ง รอง ผอ.,

- เห็นควรมอบงาน ผอ.อำนวยการ

(ผอ.อำนวยการ)

๑๕ ก.ค. ๖๕

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

14 ก.ค. ๖๕

แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

1. ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง ☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน

☐ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ ศิษยานุศิษย์

อันดับ.....วิทยฐานะ.....

สังกัดวิทยาลัย/หน่วยงาน.....รับเงินเดือน.....บาท

ในระยะเวลาครึ่งปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565) ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 เรียบร้อยแล้ว

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

☐ ขาดคุณสมบัติ (โปรดระบุสาเหตุที่ทำให้ขาดคุณสมบัติ)

2. ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (อายุราชการ นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)

จะเกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.

3. ในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) ขอเลื่อนเงินเดือนโดยมีความดีความชอบ สรุปเฉพาะที่สำคัญ ๆ ดังนี้

(เจ้าของผลงานเขียนรายละเอียดผลงานไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ 4 เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชา)

3.1 งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.

2.

3.2 งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

1.

2.

ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน

(.....)

สถานศึกษาที่
สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

ส่งแบบประเมิน ผู้อำนวยการวิทยาลัย
และบันทึกคะแนนผลการประเมินตนเอง
ของ ผอ. ลงในระบบบันทึกเงินเดือน สอศ.

สถาบันฯ

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

สถาบันฯ บันทึกคะแนนผลการประเมินของ
ผอ. ที่ผ่านการประเมินแล้ว
ลงในระบบบันทึกเงินเดือน สอศ.

สถาบันฯ แจ้งผลการประเมินไปยังสถานศึกษา
(ส่งแบบประเมินที่ประเมินแล้ว)

ผอ. ลงนามรับทราบผลการประเมิน
และส่งแบบประเมินกลับมาให้สถาบันฯ

สถาบันฯ ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงาน
ในระดับ ดีเด่นและดีมาก ของ ผอ.

สถาบันฯ จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
และส่งแบบประเมินของ ผอ. ที่รับทราบผล
การประเมินเสร็จสิ้นแล้ว และลงนามครบถ้วนถูกต้อง
จัดส่งให้ สอศ. ในรูปแบบของไฟล์ PDF ในระบบบันทึก
เงินเดือน สอศ. โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นรายบุคคล.pdf
เช่น สุทิน.pdf เป็นต้น
(แบบประเมินฉบับจริงเก็บไว้ที่สถาบันฯ)

ส่งแบบประเมิน รอง ผอ. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
วิทยาลัย (เฉพาะ ว. ที่ไม่มี ผอ.) และบันทึกคะแนนผลการ
ประเมินตนเองของรอง ผอ. ลงในระบบบันทึกเงินเดือน สอศ.

สถาบันฯ

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

สถาบันฯ แจ้งผลการประเมินไปยังสถานศึกษา
(ส่งแบบประเมินที่ประเมินแล้ว)

รอง ผอ.ฯ ลงนามรับทราบผลการประเมิน และส่งแบบ
ประเมินกลับมาให้สถาบันฯ และบันทึกคะแนนผลการประเมิน
ของรอง ผอ. ลงในระบบบันทึกเงินเดือน สอศ. ด้วย

สถานศึกษา ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงาน
ในระดับ ดีเด่นและดีมาก ของ รอง ผอ.ฯ

สถาบันฯ จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
และส่งแบบประเมินของ รอง ผอ.ฯ ที่รับทราบผล
การประเมินเสร็จสิ้นแล้ว และลงนามครบถ้วนถูกต้อง
จัดส่งให้ สอศ. ในรูปแบบของไฟล์ PDF ในระบบบันทึก
เงินเดือน สอศ. โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นรายบุคคล.pdf
เช่น อติศักดิ์.pdf เป็นต้น
(แบบประเมินฉบับจริงเก็บไว้ที่สถาบันฯ)