



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๒๑.๑๑.๒๕
วันที่ ๒๑.๑๑.๒๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕/๑๙๖๐

วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าคราวน้อย อ.เมือง
จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และมาตรา ๔๘ กำหนดให้สถานศึกษา ตัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชนนั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยสามารถ Download ข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://sites.google.com/lampangtc.ac.th/sar-lptc/> และขอความกรุณาตอบรับเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อแสดงถึงความนับถือ

๓. เพื่อแสดงความนับถือ

(นายณัฐนันท์ ภู่อริยพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง

๒๖ ส.ค. ๒๕

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อแสดงถึงความนับถือ

- เพื่อแสดงความนับถือ

มีมติ

๒๖ ส.ค. ๒๕

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๐๖

๐ ๕๔๒๒ ๓๐๐๖

โทรสาร ๐ ๕๔๒๒ ๔๔๒๖

๑. โทร. ๒๕

๒. โทร. ๒๕

๓. โทร. ๒๕

๒๖ ส.ค. ๒๕

ที่



.....
.....
.....

เรื่อง ตอบรับเอกสารเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคลำปาง ที่ ศธ. ๐๖๒๙.๕/๑๘๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงวิทยาลัยเทคนิคลำปาง ได้เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://sites.google.com/lampangtc.ac.th/sar-lptc/> เป็นการเผยแพร่การดำเนินงานของสถานศึกษาให้กับหน่วยงานและผู้สนใจได้รับทราบ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ได้รับข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งวิทยาลัยฯจะนำเอกสารดังกล่าวไปเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

.....
โทร.

โทรสาร