

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งวดที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.๒ ทางระบบบริหารสถานศึกษา
 ศร.๐๒ ออนไลน์ (<http://std๒๐๑๘.vec.go.th>) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงดที่ ๑ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรดังกล่าวในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (<http://std๒๐๑๘.vec.go.th>) ตามขั้นตอนที่ปรากฏในคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เสนอผู้บริหารลงนามรับรองข้อมูล ส่งกลับมาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-Office ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ในนาม นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๖-๒๗๕๙-๔๔๔๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วนที่สุด

၁၆၈၆ ၁၇၀၁

৬৭৯৯ গুণক

ขอแสดงความนับถือ

ด้วย สอด. เก่งใจ
สหกรณ์การเกษตรของชุมชน

[illegible][illegible]

๒. ทัศนคติ

เรืออากาศโท

നാലു കോടി രൂപ

જાગ્યું નહીં.

(สมพร ปานดำ)

ଶ୍ରୀ ମଧୁସୂଦନ

วันที่ ๒๔.๑๑.๖๖ ๗.๓๕๐๐ น.

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

આપ્યું છે

అవసరం

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๓๓๔

ស្រី ឆ្នាំ ១០០៣

- ၆၀ မိနစ်ခဏာ

[illegible]

- หนึ่งคนต่อหนึ่งหน่วย

Q22

Fig. 5. a, b, g.

1. $\frac{1}{2}$

2. 2004 ခုနှစ် / နှစ်ပတ်ချက်

अनुसूचित



25.961-

คู่มือการรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.2

ทางระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (<http://std2018.vec.go.th>)

1. ผู้ดูแลระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (<http://std2018.vec.go.th>) กำหนดชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้งานบุคลากรสถานศึกษาและกำหนดสิทธิ์ให้สามารถเข้าถึง “ระบบรายงานข้อมูลประจำปี”

The image shows two screenshots of the std2018.vec.go.th system. The top screenshot is the login page, and the bottom screenshot is the user management page.

Top Screenshot: Login Page

Left sidebar menu:

- ระบบหลักสูตร
- รายงานสารสนเทศ MIS
- ข้อมูลสารสนเทศ
- การเชื่อมโยงระบบ
- การส่งข้อมูลรวมบุคคล
- ข้อมูลตั้งต้นระบบ
- เครื่องมือผู้ดูแลระบบ
- ระบบบูรณาการร่วมกัน

Main content area:

เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ: ชื่อ - นามสกุล:

ชื่อผู้ใช้งานระบบ:

ชื่อ/รหัสสถานศึกษา:

สถานะ: ☒ ปกติ ☐ ยกเลิก

อาชีวศึกษาจังหวัด:

แสดง: 10

ค้นหาบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย เมื่อพบคลิกปุ่มแก้ไข เพื่อกำหนด สิทธิ์ในการรายงานข้อมูลบุคลากร

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้งานระบบ	กลุ่มผู้ใช้งานระบบ	ชื่อ - นามสกุล	อีเมล	รหัส	การเปิดใช้งาน	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	นิมิต	sticc.it@gmail.com	221	✓	ปกติ	☒ ☐		
2	วิน กิ่ง	aswin24562525@gmail.com	47	✓	ปกติ	☒ ☐		
3	วิน เกิด	assawin.juy@gmail.com	0	✓	ปกติ	☒ ☐		

กดลบ: 1

Bottom Screenshot: User Management Page

Left sidebar menu (same as top screenshot).

Main content area:

ย้อนกลับ

ชื่อผู้ใช้งานระบบ:

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ:

อีเมล:

สถานะ: ☒ ปกติ ☐ ยกเลิก

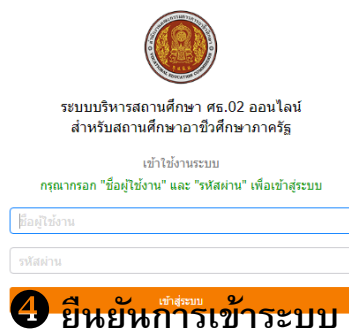
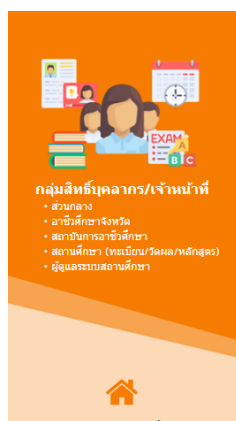
เลือกข้อมูลที่ต้องการ:

- ☒ ระบบงานหลักสูตร
- ☒ ระบบงานทะเบียน
- ☒ ระบบงานวัดผล
- ☒ ระบบงานการเงิน
- ☒ ระบบข้อมูลสถานศึกษา
- ☒ ระบบงานเครือข่าย
- ☒ รายงานข้อมูลประจำปี
- ☒ ระบบงานปกครอง
- ☒ ระบบงานสวัสดิการพยาบาล
- ☐ รายงานสารสนเทศ MIS
- ☒ ฐานข้อมูลคณาจารย์
- ☒ หลักสูตรวิชาชีพพระสงฆ์
- ☒ เครื่องมือผู้ดูแลระบบ (ข้อมูลบุคลากร/ครู)
- ☐ สิทธิ์ในการแก้ไขเกรดรายบุคคล

- งานบุคลากรสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ (<http://std2018.vec.go.th>) เพื่อรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.2
- การเข้าใช้งานระบบ



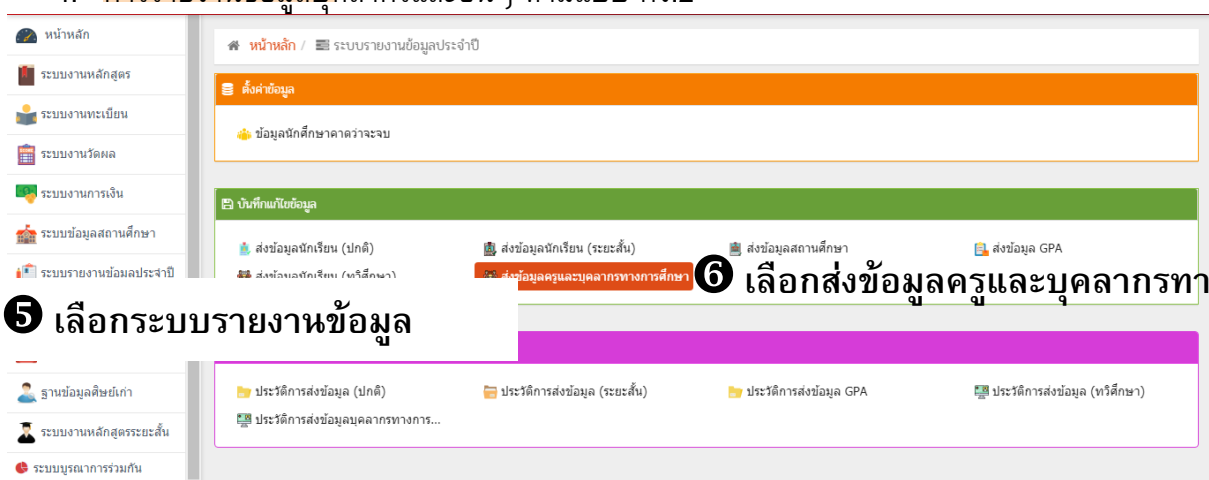
① คลิ๊กกลุ่มบุคลากร/



② ระบุชื่อผู้ใช้งาน
③ ระบุรหัสผ่าน

④ ยืนยันการเข้าระบบ

- การรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.2



⑤ เลือกระบบรายงานข้อมูล

⑥ เลือกส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการ

ประวัติการส่งข้อมูล หรือ [เข้าใช้งานที่เมนู ระบบงานข้อมูลประจำปี](#)

9 เมื่อยืนยันการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “ประวัติการส่งข้อมูล” เพื่อพิมพ์แบบ

[illegible]

แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากร และอื่น ๆ ปีงบประมาณ 2566 งวดที่ 1

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2565

วิทยาลัย.....

3. ข้อมูลบุคลากร

หน่วย : คน (อัตรา)

รายการ	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สอน				ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ทั่วไป				*** ครูภูมิ ปัญญา ท้องถิ่น	รวมมี บุคลากร ทั้งสิ้น
	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ก.พ.	ทำ หน้าที่ สอน	ทั่วไป	ทำ หน้าที่ สอน	ทั่วไป	จ้างด้วยเงินปม.		จ้างด้วยเงินรายได้		จ้างด้วยเงินปม.		จ้างด้วยเงินรายได้			
								งบ ดำเนิน งาน	งบเงิน อุดหนุน	ราย เดือน	ราย ชั่วโมง	งบ ดำเนิน งาน	งบเงิน อุดหนุน	ราย เดือน	ราย ชั่วโมง		
1. บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม จ.18 ที่มีคนครองเท่านั้น																	
2. บุคลากรมาช่วยราชการ / มาทำหน้าที่ / มารักษาการ																	
3. บุคลากรที่ไปช่วยราชการ / ไปทำหน้าที่ / ไปรักษาการที่อื่น																	
4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา																	

(4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา = (1) + (2) - (3))

*** ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญเรื่องภูมิปัญญาชาวบ้านจากชุมชนต่าง ๆ สถานศึกษาจ้างมาทำหน้าที่สอนเฉพาะวิชานั้น ๆ

บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม จ.18 ที่มีนครองเท่านั้น หมายถึง บุคคลตามกรอบอัตรากำลังของสถานศึกษาที่สอดคล้องกำหนดและได้มีการบรรจุแต่งตั้งแล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้ตรวจสอบแล้วและเป็นความจริงทุกประการ

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขติดต่อ

หมายเหตุ : ส่งไฟล์ Excel และแบบฟอร์มที่ลงชื่อผู้กรอกและผู้รับรองข้อมูลแล้วทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-Office ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ชื่อ นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน เท่านั้น