



เจ้าของเรื่อง

เวลาที่เริ่ม

ชั้นความเร็ว

ชั้นความลับ

อ้างอิง : EK01ETHO

เรื่อง : การย้ายและเงื่อนไขสาขาวิชาต้องการรับย้าย ครั้งที่ 2/2564

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล2

14/08/2565 08:46:05

ปกติ ▼

ปกติ ▼

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๙/๐๘/๒๕
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕
เวลา ๐๙:๕๐ น.

เนื้อเรื่อง [ไฟล์ประกอบ ๓ 0601-4617 ลว 25 ก.ค. 2565 ย้ายครั้งที่ 2-2565.pdf คู่มือการใช้-HR-VEC-ผู้ดูแลสถานศึกษา.pdf คู่มือการใช้-HR-VEC-ย้ายสายการสอน.pdf]

แบบขอย้ายและเงื่อนไขสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย ระบบจะปิดให้กรอกข้อมูลและให้ปรีนเอกสารในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 เวลา 2565 เวลา 16.30 น. และให้แนบเอกสารทั้ง 2 ในระบบ HR ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 เวลา 16.30 น. ไม่ต้องส่งทาง E-Office และไม่ต้องเอกสารตัวจริงมาที่ ส่วนกลาง สามารถศึกษาการใช้ระบบได้จากคู่มือผู้ดูแลสถานศึกษา การรับย้ายต้องส่งเอกสารตัวจริงมายังส่วนกลางตามหนังสือที่แจ้งไว้ ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2565 รบกวนหัวหน้าบุคลากรเข้ากลุ่มไลน์ งานระบบ HR สามารถสแกนคิวอาร์โค้ด ได้ที่หน้าเว็บ HR โดยตั้งชื่อเป็นชื่อวิทยาลัย ส่วน วิทยาลัยไหนได้เข้าร่วมแล้ว และดำเนินการข้างต้นแล้ว ขอขอบพระคุณมากค่ะ (คือ ๐ ๒ ไฟล์)

Work Flows ข้าม work flows ไปยังที่ท่านต้องดำเนินการ

14/08/2565 08:48:29 จาก กลุ่มงานจัดการงานบุคคล2

ส่งถึง

เรื่องเดิม ..
สรุปเรื่อง ..
ข้อมูล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ..
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ..

นางสาว อ.อานนท์
รอง กลุ่มงานจัดการงานบุคคล2
ผู้ประสานงานและเงื่อนไขสาขาวิชา
รับย้าย วันที่ ๒๒/๐๘/๒๕
เพื่อไปจดทราบ วันที่ ๑๕/๐๘/๒๕

นางสาว อ.อานนท์
๑.เพื่อไปจดทราบ
๒.ที่นอกรั้วโรงเรียน
๓.ที่นอกรั้วโรงเรียน
๑๕/๘/๒๕

ไฟล์ประกอบ :-
๓ 0601-4617 ลว 25 ก.ค. 2565 ย้ายครั้งที่ 2-2565.pdf
คู่มือการใช้-HR-VEC-ผู้ดูแลสถานศึกษา.pdf
คู่มือการใช้-HR-VEC-ย้ายสายการสอน.pdf

ท่านต้องดำเนินการดังนี้

ติดตาม ณ วันที่ แสดงปฏิทิน

เก็บในสมุดบันทึก วันที่ แสดงปฏิทิน

นำเข้าไว้ในแฟ้ม เลือกแฟ้ม ▼

☐ รับทราบ และไม่ต้องดำเนินการใดๆต่อ คลิก-> .. ต่อไป ..

หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อให้ทำตามรายการข้างล่างนี้ต่อไป

ข้อความต่อท้าย

ไฟล์ประกอบ 1 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 2 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 3 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 4 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 5 Choose File No file chosen

เริ่ม ผู้ประสานงาน
- เพื่อไปจดทราบ
- บันทึกการแจ้งโรงเรียน
- บันทึกการมอบหมายบุคลากร
15/๘/๒๕

1. ทน
2. ทน
3. ทน

15/๘/๒๕

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๒๖๗๗



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และให้ยืนยันเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยได้กำหนดวิธีการยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ของแต่ละปี และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงระยะเวลาในการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงขอให้สถานศึกษาทุกแห่งแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มีความประสงค์ขอย้าย (เฉพาะสายการสอน) ยื่นความประสงค์ขอย้ายประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

สำหรับผู้ยื่นย้าย

ให้ข้าราชการครูสายการสอนที่มีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษา ให้เสนอผ่านผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาด้วย

หมายเหตุ ขั้นตอนและวิธีการให้ดำเนินการตามคู่มือแจ้งวิธีการใช้งานระบบทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำหรับสถานศึกษา

๑. ให้สถานศึกษาพิจารณาถึงความต้องการสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย ผ่านมติที่ประชุมของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการสาขาวิชาที่ต้องการรับย้ายที่มีความต้องการหรือขาดแคลนมากที่สุด โดยไม่ต้องเรียงลำดับสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย (ระบุเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องการ แต่ไม่เกิน ๑๐ อันดับ และจำนวนที่ต้องการรับย้ายของสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย) โดยแจ้งเงื่อนไขและสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ขั้นตอนและวิธีการให้ดำเนินการตามคู่มือแจ้งวิธีการเข้าใช้งานระบบทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา (คำชี้แจงวิธีการแจ้งข้อมูลเงื่อนไขและสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย)

๒. ให้ทางสถาบันการอาชีวศึกษาส่งเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายทุกราย (๒) แบบรายงานข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอก ประกอบการพิจารณาย้ายฯ ที่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งกลับคืนสถานศึกษาต้นสังกัด เพื่อดำเนินการอัปโหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทั้งแบบ แสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติและเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย ทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. ให้สถานศึกษารวบรวมเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายทุกราย (๒) แบบรายงานข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอก ประกอบการพิจารณาย้ายฯ และดำเนินการลงข้อมูลความคิดเห็น ของผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา (ถ้ามี) อัปโหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทั้งแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติและเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย ทางเว็บไซต์ <https://hrvec.org> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเปิดระบบให้ยื่นย้ายและแจ้งข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอก ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. อนึ่ง การแสดงความประสงค์ขอย้ายในครั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดก่อนทำการบันทึกผล และภายหลัง จากวันสิ้นสุดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หากมีการขอแก้ไข-เพิ่มเติมข้อมูล จะไม่อนุญาตให้มีการแก้ไข-เพิ่มเติมข้อมูลไม่ว่ากรณีใดๆ และสำหรับกรณีการขอระงับย้าย ให้ดำเนินการ ทำบันทึกแจ้งความประสงค์ขอระงับย้าย โดยจัดส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์ ส่งแบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงสำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ เพื่อขอระงับย้าย ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เท่านั้น และหากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่สามารถ ขอระงับย้ายหรือกระทำการอื่นใดได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร

ทั้งนี้ เพื่อสิทธิและประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและของสถานศึกษา ขอให้สถานศึกษา เร่งดำเนินการภายในเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐๒-๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๑๑

๐๘-๘๘๘๗-๙๘๕๗

AMS e-office : กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

สำหรับข้าราชการครูสายการสอน

คู่มือการใช้งาน



โปรแกรมบริหารงานบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission



การเข้าสู่ระบบระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (สำหรับข้าราชการครูสายการสอน แสดงความประสงค์ขอย้าย)

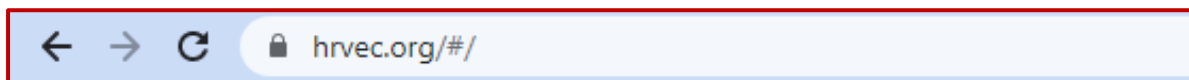
1. เปิดเบราว์เซอร์ Chrome



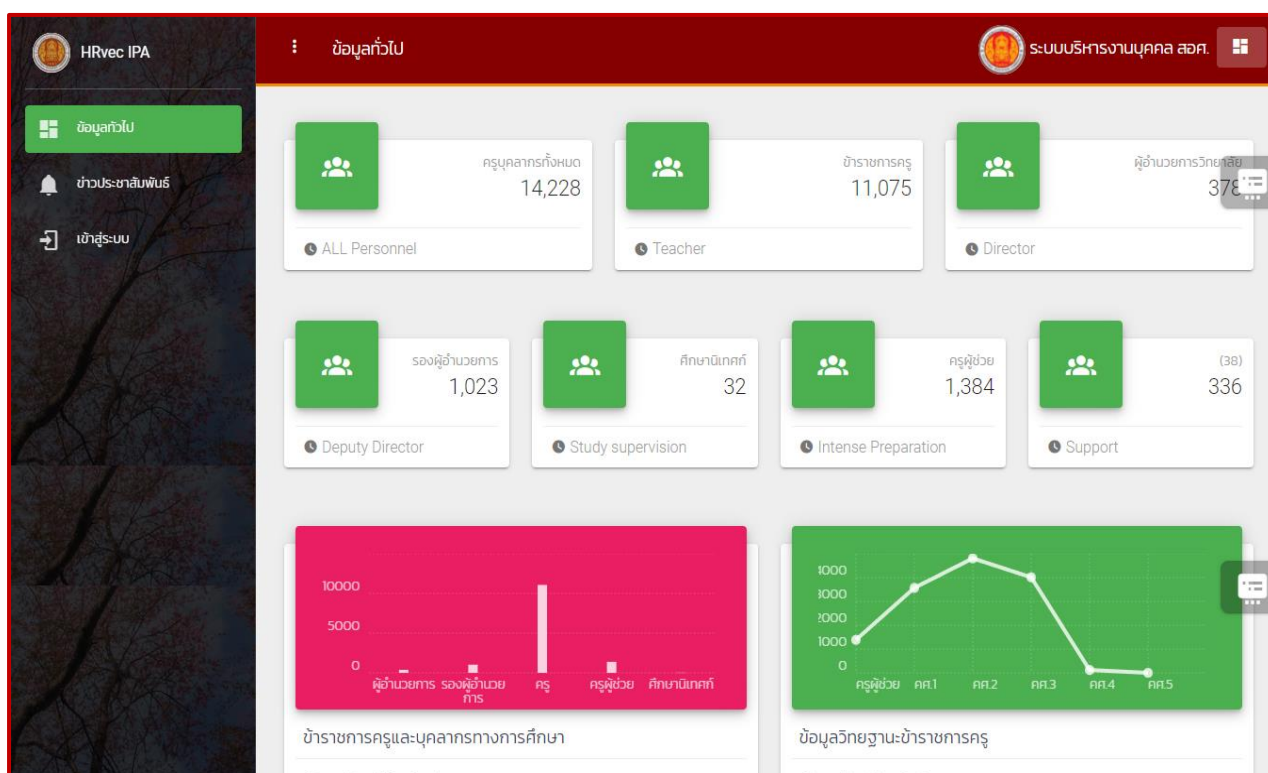
หรือ Microsoft edge



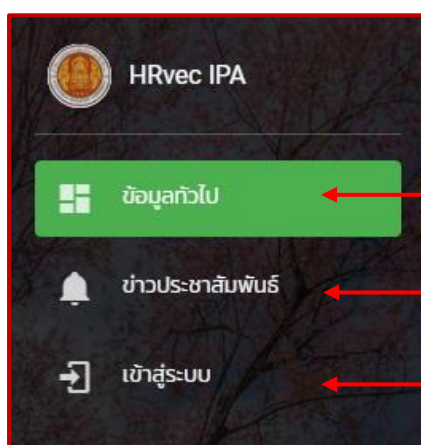
2. ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์ <http://hrvec.org>



3. จะเข้าสู่หน้าระบบบริหารงานบุคคล สอศ.



4. โดยในหน้าแรกจะเป็นหน้าเมนูหลักในการเข้าสู่ระบบจะเข้าสู่หน้าระบบบริหารงานบุคคล สอศ. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



1

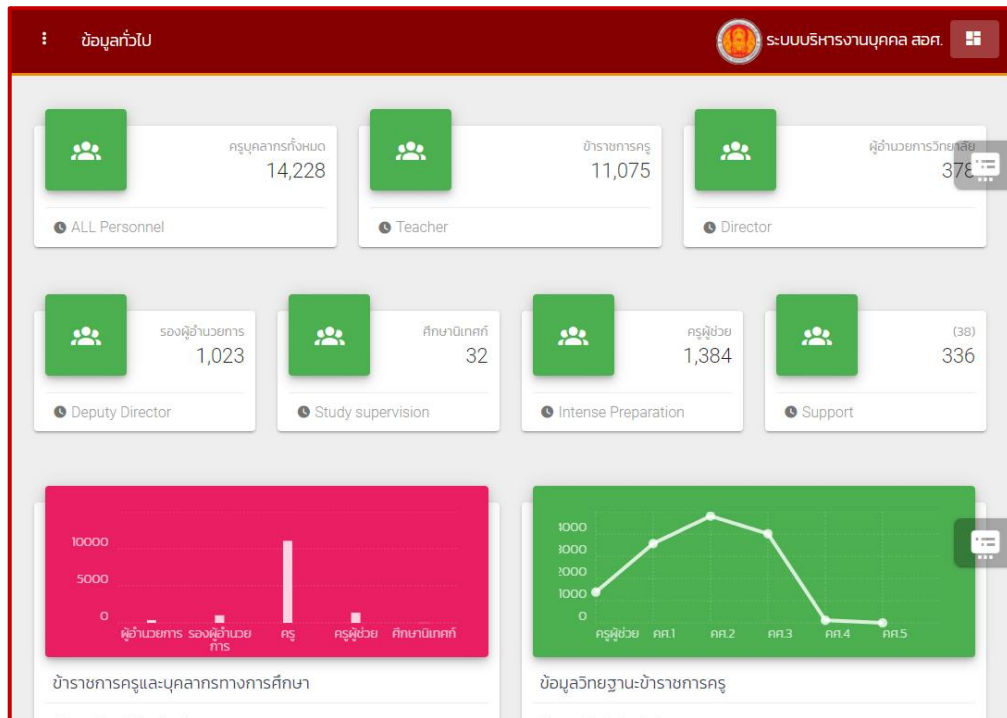
2

3



1. ข้อมูลทั่วไป

- เป็นหน้าแสดงข้อมูลบุคลากรที่อยู่ในระบบทั้งหมด ประกอบด้วยข้อมูลจำนวนบุคลากร และข้อมูลวิทยฐานะของข้าราชการครู



- ข้อมูลสถานศึกษาที่อยู่ในระบบทั้งหมด

The screenshot displays the 'ข้อมูลสถานศึกษา' (Educational Institutions) section of the HRVEC IPA system. It shows a table of institutions with the following columns: ชื่อสถานศึกษา (Institution Name), อำเภอ (District), จังหวัด (Province), ประเภทสถานศึกษา (Institution Type), and เบอร์โทร (Phone Number).

ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด	ประเภทสถานศึกษา	เบอร์โทร
กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างกองหลวง	พุทธมณฑล	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยเทคนิค	0-2431-3613
วิทยาลัยการอาชีพปทุมธานี	ปทุมธานี	ปทุมธานี	วิทยาลัยการอาชีพ	โทรศัพท์ 0-3762-5220
วิทยาลัยการอาชีพพระพนม	พระพนม	ขอนแก่น	วิทยาลัยการอาชีพ	043923044
วิทยาลัยการอาชีพพระบุรี	พระบุรี	ระนอง	วิทยาลัยการอาชีพ	077 826 858
วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	กันตัง	ตรัง	วิทยาลัยการอาชีพ	0 7520 7865
วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	วิทยาลัยการอาชีพ	034-611792



- ข้อมูลสาขาวิชาในระบบ

ข้อมูลทั่วไป		
สาขาวิชาเอก ข้อมูลสาขาวิชาในระบบ		
ค้นหา :		
รหัสสาขา	สาขาวิชา	รายละเอียด
101	ภาษาไทย	ภาษาไทย/การสอนภาษาไทย/ภาษาและวรรณคดีไทย/ไทยศึกษา/ภาษาไทยและการสื่อสาร/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร/วรรณคดีไทย/ภาษาบาลี/ภาษาไทยธุรกิจ/ภาษาไทยศึกษา/วิธสอนภาษาไทย/ภาษาไทยเพื่ออาชีพ/การสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศภาษาไทยและภาษาตะวันตก/ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ/การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา/การศึกษา(ภาษาไทย)/ภาษาบาลี/ภาษาไทย/ภาษาและวัฒนธรรมไทย/
102	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล/ภาษาบาลี/ภาษาอังกฤษธุรกิจ/ภาษาบาลี(ภาษาอังกฤษ)/วรรณคดีอังกฤษ/ภาษาอังกฤษขั้นสูง/ภาษาอังกฤษศึกษา/วิธสอนภาษาอังกฤษ/วรรณคดีภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ/ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ/ภาษาอังกฤษและการแปล/ภาษาอังกฤษการทอเกี่ยว/การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ/การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ/ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมาษาดี/การสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
103	สังคม	สังคมศึกษา/รัฐศาสตร์/การสอนสังคมศึกษา/วัฒนธรรมศาสตร์/สหวิทยาการสังคมศาสตร์/พุทธศาสนา/ประวัติศาสตร์/สังคมศาสตร์/จิตวิทยา/พัฒนาชุมชน/พัฒนาสังคม/ภูมิศาสตร์/มัธยมศึกษา(มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์)/ปรัชญา/ศาสนา/จริยศึกษา/โบราณคดี/นิติศาสตร์/พุทธศาสตร์/สังคมวิทยา/การปกครอง/มนุษยวิทยา/ไทยคดีศึกษา/เศรษฐศาสตร์/การพัฒนาชุมชน/พัฒนาสังคม/วัฒนธรรมศึกษา/ภูมิศาสตร์แผนที่/ปรัชญาและศาสนา/การสอนภูมิศาสตร์/ศาสนาเปรียบเทียบ/รัฐศาสนาสถาปัตยกรรม/พัฒนาชุมชนและสังคม/ประวัติศาสตร์ตะวันตก/การสอนประวัติศาสตร์/สังคมสงเคราะห์ศาสตร์/ภูมิศาสตร์ มัธยมศึกษา/สังคมศาสตร์การพัฒนา/ประวัติศาสตร์ตะวันออก/การสอนพระพุทธศาสนา/การเมืองและการปกครอง/สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา/ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม/ประวัติศาสตร์ตะวันออก/การสอนพระพุทธศาสนา/การเมืองและการปกครอง/สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา/ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม/

2. ข่าวประชาสัมพันธ์

- เป็นหน้าแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อกำหนด เกณฑ์	
ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อกำหนด เกณฑ์	คู่มือการใช้งาน
กลุ่มงานจัดการบุคคล 2 สำนักความร่วมมือ	
© 2021, made with ❤ by Team DIGITAL VEC	



3. เข้าสู่ระบบ

- เป็นหน้า เข้าสู่ระบบ การแสดงความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สายการสอน

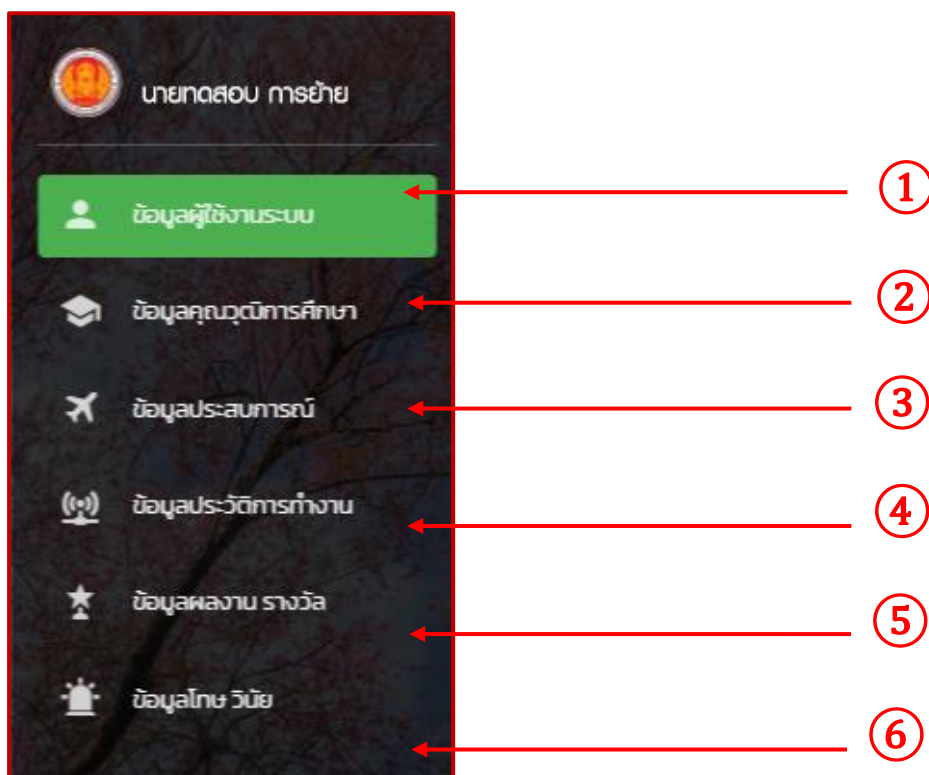
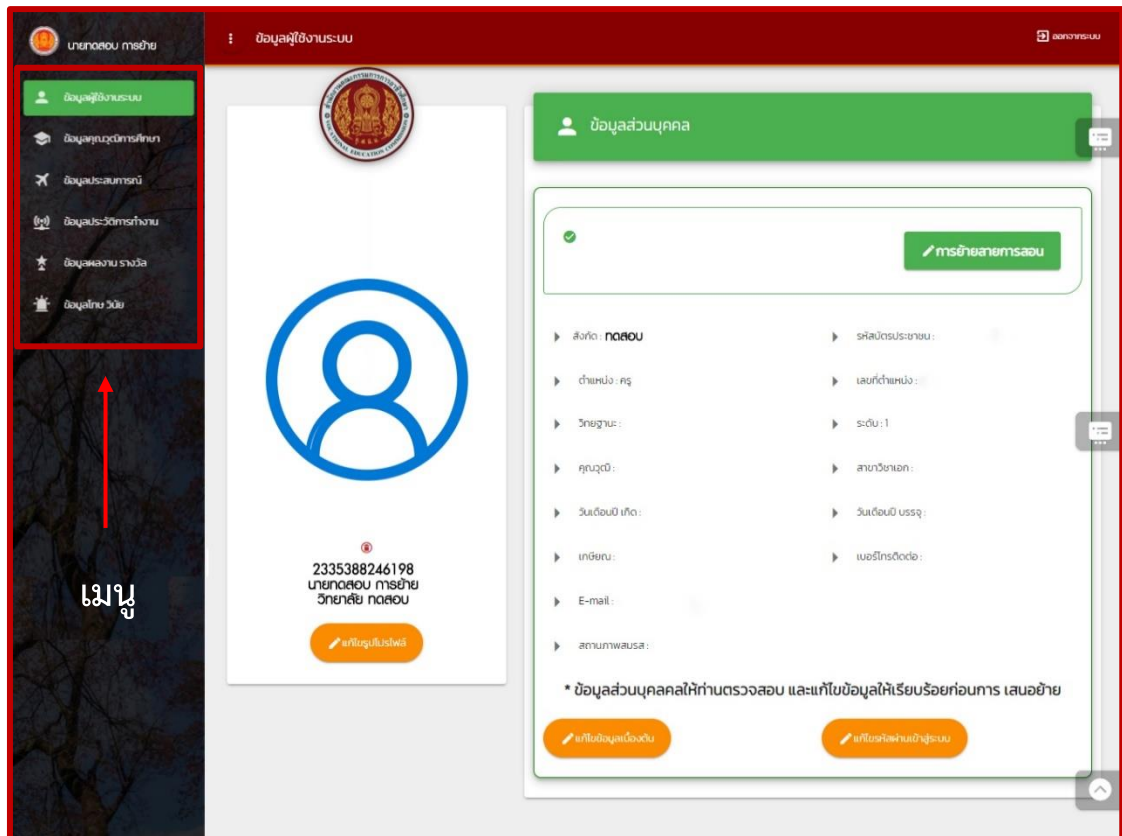
การเข้าสู่ระบบ การแสดงความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ชื่อผู้ใช้ กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แสดงความประสงค์ขอย้าย
2. รหัสผ่าน กรอกข้อมูล วันเดือนปีเกิด (ตัวอย่าง) 8/8/2531 โดยใส่เครื่องหมาย / และไม่ต้องระบุเลข 0 นำหน้า เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วสามารถดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานได้
3. กดปุ่ม “ เข้าสู่ระบบ ”

* หากลืม รหัสผ่าน หรือไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ โปรดติดต่อ ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา



จะเข้าสู่หน้าแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบโดยจะมีส่วนแสดงเมนูที่ด้านซ้ายมือของหน้าจอโดยในส่วน
ของหน้าเมนูจะแสดงข้อมูลดังนี้





1. ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ในเมนูนี้จะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แสดงความประสงค์ขอย้ายโดยผู้ใช้งานระบบสามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ รายละเอียดมีดังนี้

1.2

1.3

1.4

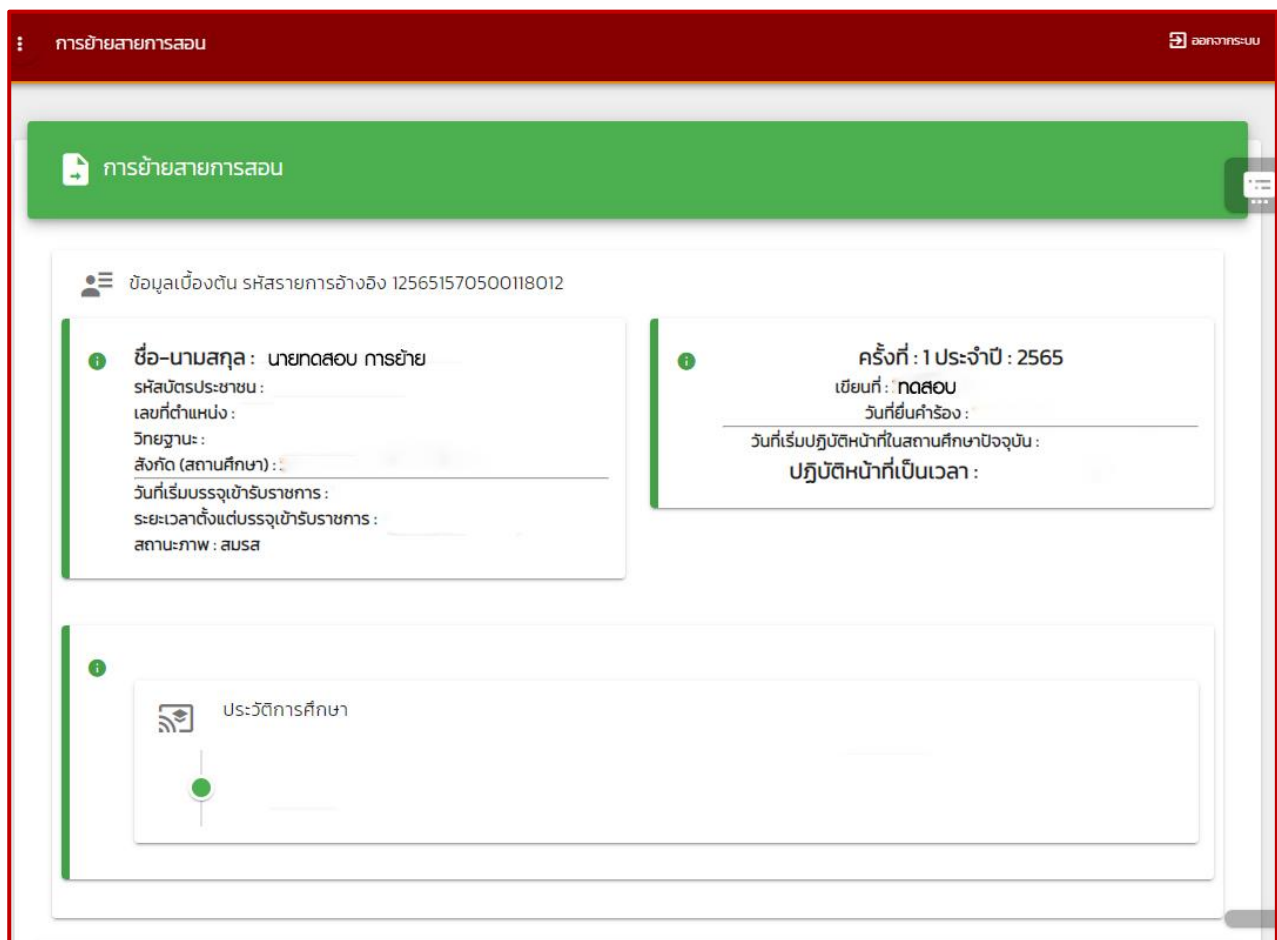


1.1 การย้ายสายการสอน

เป็นการกรอกข้อมูลแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สายการสอน หากผู้ใช้งานระบบ มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การขอย้ายจะปรากฏ ปุ่ม  เพื่อกรอกข้อมูลแสดงความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สายการสอน

หากไม่ปรากฏปุ่ม การย้ายสายการสอน แสดงว่า ผู้ใช้งานระบบคุณสมบัติยังไม่ผ่านหลักเกณฑ์การขอย้าย หรือผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาท่าน ยังไม่กำหนดข้อมูลการย้ายของท่านในระบบ

- ข้อมูลเบื้องต้น จะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แสดงความประสงค์ขอย้าย





- ปัจจุบันปฏิบัติการสอน

เป็นการกรอกข้อมูลการปฏิบัติการสอนของผู้ใช้งานระบบ หากผู้ใช้งานระบบปฏิบัติการสอนให้เลือกที่ ☒ **ทำการสอน** หากไม่ได้ปฏิบัติการสอน ให้เลือกที่ ☐ **ไม่ได้ทำการสอน**

วิชาที่สอน

หน้าที่อื่นที่ได้รับ

มอบหมาย

ผู้ใช้งานระบบต้องกรอกข้อมูลดังนี้

วิชาที่สอน ให้ผู้ใช้งานระบบกรอกข้อมูลรายวิชาที่รับผิดชอบทำการสอน
หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ใช้งานระบบกรอกข้อมูลหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมายใน
สถานศึกษาที่ตนเองปฏิบัติงาน



- อยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการหรือไม่

เป็นการกรอกข้อมูลการช่วยปฏิบัติราชการ ของผู้ใช้งานระบบ หากผู้ใช้งานระบบไม่อยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการ ให้เลือกที่ ☒ ไม่อยู่
หากผู้ใช้งานระบบอยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการ ให้เลือกที่ ☐ ช่วยปฏิบัติราชการ

ชื่อสถานศึกษา

เมื่อวันที่

เริ่มปฏิบัติราชการ
คำสั่งที่

เหตุผลที่ช่วยปฏิบัติ
ราชการ

ผู้ใช้งานระบบต้องกรอกข้อมูลดังนี้

ชื่อสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษาที่ผู้ใช้งานระบบ ช่วยปฏิบัติราชการอยู่

เมื่อวันที่ วันที่เริ่มช่วยปฏิบัติราชการ ตามคำสั่ง

เริ่มปฏิบัติราชการคำสั่งที่ เลขที่คำสั่ง คำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ

เหตุผลที่ช่วยปฏิบัติราชการ เหตุผลในการช่วยปฏิบัติราชการ



- อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่

หากอยู่ให้เลือก ☐ อยู่

หากไม่อยู่ให้เลือก ☒ ไม่อยู่

 อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่

!

☒ ไม่อยู่ ☐ อยู่

- อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่

หากอยู่ให้เลือก ☐ อยู่

หากไม่อยู่ให้เลือก ☒ ไม่อยู่

 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่

!

☒ ไม่อยู่ ☐ อยู่

- ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและหน่วยงานแห่งใหม่

เป็นการกรอกข้อมูลเลือกหน่วยงานแห่งใหม่ โดยการกดปุ่ม

 เลือกหน่วยงานแห่งใหม่

ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและหน่วยงานแห่งใหม่ เรียงลำดับดังนี้

 เลือกหน่วยงานแห่งใหม่

ปุ่มเลือกหน่วยงาน
แห่งใหม่

ลำดับ	รหัสอ้างอิง	วิชาสาย	ยกเลิก	
1	125651570500118012	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	
2	125651570500118012	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาลัยการอาชีพเขียงราย	
3	125651570500118012	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย	

Rows per page: 10 1-3 of 3



จะปรากฏหน้าต่าง เลือกวิทยาลัย

ลำดับที่

สาขาวิชา

สังกัด

ผู้ใช้งานระบบต้องกรอกข้อมูลดังนี้

ลำดับที่ ลำดับความต้องการในการเลือกสถานศึกษา 3 ลำดับ

สาขาวิชา สาขาวิชาที่ผู้ใช้งานระบบปฏิบัติการสอน

สังกัด ชื่อสถานศึกษาที่ทำการเลือก

เมื่อผู้ใช้งานระบบกรอกข้อมูลเสร็จให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อจบขั้นตอน หากไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่ม  เพื่อทำการยกเลิก

- ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ

ให้ผู้ใช้งานระบบกรอกข้อมูล ของผู้ที่ต้องการย้ายสับเปลี่ยนกับผู้ใช้งานระบบโดยข้อมูลมีดังนี้

เลขบัตรประชาชน

ตำแหน่งเลขที่

สังกัด

ตำแหน่ง

วิทยฐานะ



* กรณีย้ายสับเปลี่ยนให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ท่านประสงค์สับเปลี่ยน และกดปุ่ม Enter เพื่อดำเนินการค้นหา หากไม่ปรากฏแสดงว่าไม่มีบุคคลดังกล่าวในระบบ

- เหตุผลการขอย้าย

ให้ผู้ใช้งานระบบ กรอกข้อมูลเหตุผลในการย้าย

- เอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ผู้ใช้งานระบบทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าเอกสารที่ทำการแนบเพื่อประกอบการพิจารณา

เมื่อผู้ใช้งานระบบกรอกข้อมูลในหน้าการย้ายสายการสอนเสร็จสิ้นแล้ว ต้องส่งข้อมูลการย้าย



โดยกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อส่งคำร้องการขอย้ายของท่านเข้าสู่ระบบ

* โปรดตรวจสอบข้อมูลการย้ายของท่านให้ถูกต้องก่อนการกดปุ่ม “บันทึก” เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว ระบบจะถือว่าท่านได้ยืนยันข้อมูล จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการย้ายได้อีกในรอบนั้นๆ



1.2 การแก้ไขภาพโปรไฟล์

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขรูปโปรไฟล์โดยการกดปุ่ม
ภาพโปรไฟล์

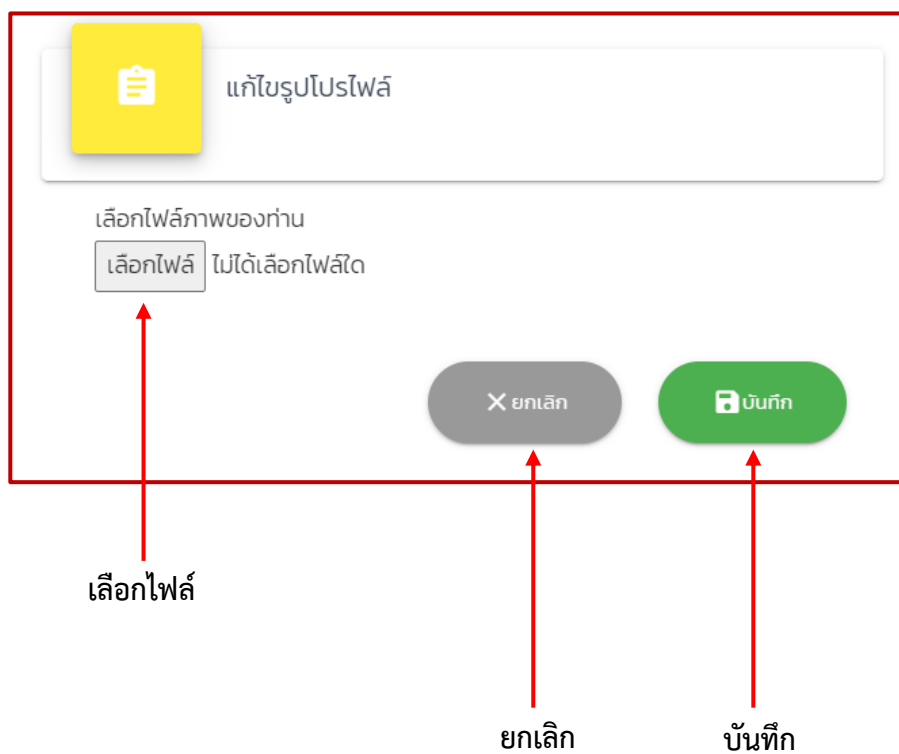
แก้ไขรูปโปรไฟล์

เพื่อทำการแก้ไข



แก้ไขรูปโปรไฟล์

จะเข้าหน้าต่าง แก้ไขรูปโปรไฟล์ ให้กดที่ **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกรูปภาพของเพื่อทำการอัปโหลดไฟล์
และกด **บันทึก** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกเพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขรูปโปรไฟล์





1.3 การแก้ไขข้อมูลเบื้องต้น

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขรูปโปรไฟล์โดยการกดปุ่ม **แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น** จะเข้าสู่หน้าต่างแก้ไขข้อมูลเบื้องต้น ทำการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลของผู้ใช้ระบบ และกด **บันทึก** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิกเพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขรูปโปรไฟล์

แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น

1.4 การแก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบใหม่ โดยการกดปุ่ม **แก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ** จะเข้าสู่หน้าต่างแก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ การแก้ไขสามารถทำได้โดยการ กรอกรหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง กด **บันทึก** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขรหัสผ่าน

แก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ



2. ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา

ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษาในเมนู ข้อมูลวุฒิการศึกษา โดยการกดปุ่ม

+ เพิ่มรายการ

เพื่อเพิ่มข้อมูล

รหัสประเภท สาขา	ประเภทสาขาวิชา	ระดับการศึกษา	คณะวิชา	สาขาวิชา	จบจาก	ปีจบ	ผลการเรียน	แก้ไข	ลบ
311	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อยุธยา	2554	3.32		

ปุ่มเพิ่มรายการ

จะเข้าสู่หน้าต่างเพิ่มวุฒิการศึกษา ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษาที่ได้รับ กศ บัณฑิต เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือ ยกเลิก เพื่อทำการ ยกเลิกการแก้ไขข้อมูลวุฒิการศึกษา ทำการแก้ไขข้อมูลวุฒิการศึกษาโดยการกดปุ่ม หรือลบข้อมูลวุฒิการศึกษาโดยกดปุ่ม

เพิ่มวุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา ประเภท :

วุฒิการศึกษา ตัวอย่าง อ.บ. : สาขาวิชา : ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

สถานศึกษาทั้งบ : มหาวิทยาลัย สำเร็จการศึกษา : 2553

ผลการเรียนเฉลี่ย : 4.00



3. ข้อมูลประวัติการทำงาน

ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่มข้อมูลประวัติการทำงานในเมนู ข้อมูลประวัติการทำงานโดยการกดปุ่ม  เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มข้อมูล

ประวัติการทำงาน									
ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง					 เพิ่มรายการ				
ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	สถานะช่วย ราชการ	วันที่	สถานที่	สิ้นสุด	ตำแหน่ง	หน้าที่อื่น	แก้ไข	ลบ
3		ไม่ได้ช่วย ราชการ	2020- 07-13	วิทยาลัย อาชีวศึกษา		ครู	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล		
2		ไม่ได้ช่วย ราชการ	2015- 10-16	วิทยาลัย	2020- 07-10	ครู	หัวหน้างานพัสดุ , หัวหน้างานสื่อการเรียน การสอน , หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		

4. ข้อมูลผลงาน รางวัล

ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่มข้อมูลผลงานรางวัล โดยการกดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  เพื่อเพิ่มข้อมูล

ผลงาน รางวัล						
ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง				 เพิ่มรายการ		
ลำดับ	ผลงาน รางวัล	สถานที่	เมื่อวันที่	ระดับ	ประเภท	แก้ไข ลบ
1	ครูดีศรีอาชีวศึกษา ประจำปี 2563	ณ ห้องประชุมคุรุสภา	2020-08-19	ระดับอาชีวศึกษา	รางวัลเชิดชูเกียรติ	 



5. ประวัติเกี่ยวกับโทษและวินัย

ข้อมูลประวัติเกี่ยวกับโทษและวินัย ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเท่านั้น จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลประวัติเกี่ยวกับโทษและวินัยลงในระบบ



ประวัติเกี่ยวกับวินัย และโทษ





คณะกรรมการพัฒนาระบบโปรแกรมบริหารงานบุคคล

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุเทพ แก่งสันเทียะ | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 2. นายยศพล เวณุโกเศศ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ |
| 2. นางสมศรี เลิศวุฒินันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดการงานบุคคล 2 |
| 3. นายอัศวิน ช่มอาวุธ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 4. นายปรีชา ภูสมบัติขจร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 5. นายบุญนำพา ต่างเหลา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด |
| 6. นายโอภาส ปัญญาพฤกษ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ |
| 7. นางสาวอรพิน ดวงแก้ว | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย |
| 8. นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ |
| 9. นายวุฒิชัย คำมีสว่าง | ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 10. นายธีระกรณ์ แก้วคำ | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย |
| 11. นายราชิน ธารวาวแว | ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด |
| 12. นายเกื้อกุล วงษ์เสรี | ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 13. นายนฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์ | ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 14. นายทศพล จันทับ | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 15. นางสาวณศิภัทร์ นิธิอัมราศักดิ์ | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 16. นางสาวดวงพร ลิขิตบัณฑิต | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 17. นางสาวศิประภา ทะริน | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 18. นางสาวภัสราภรณ์ มากเกิด | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 19. นางสาวบัวหลั่น บุญไทย | สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 20. นางสาวอัจฉริยา ดวงวิบูลย์ | สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา |
| 21. นางสาวสุพรรณษา มั่นฤกษ์ | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 22. นางปิ่นอนงค์ นามพรหม | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 23. นายมานพ หมวกอยู่ | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 24. นายฉัฐวัสส์ พารา | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |

สำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

คู่มือการใช้งาน



โปรแกรมบริหารงานบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

ฉบับปรับปรุง ก.ค 2565

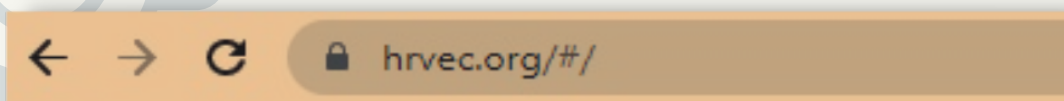


การเข้าใช้งาน

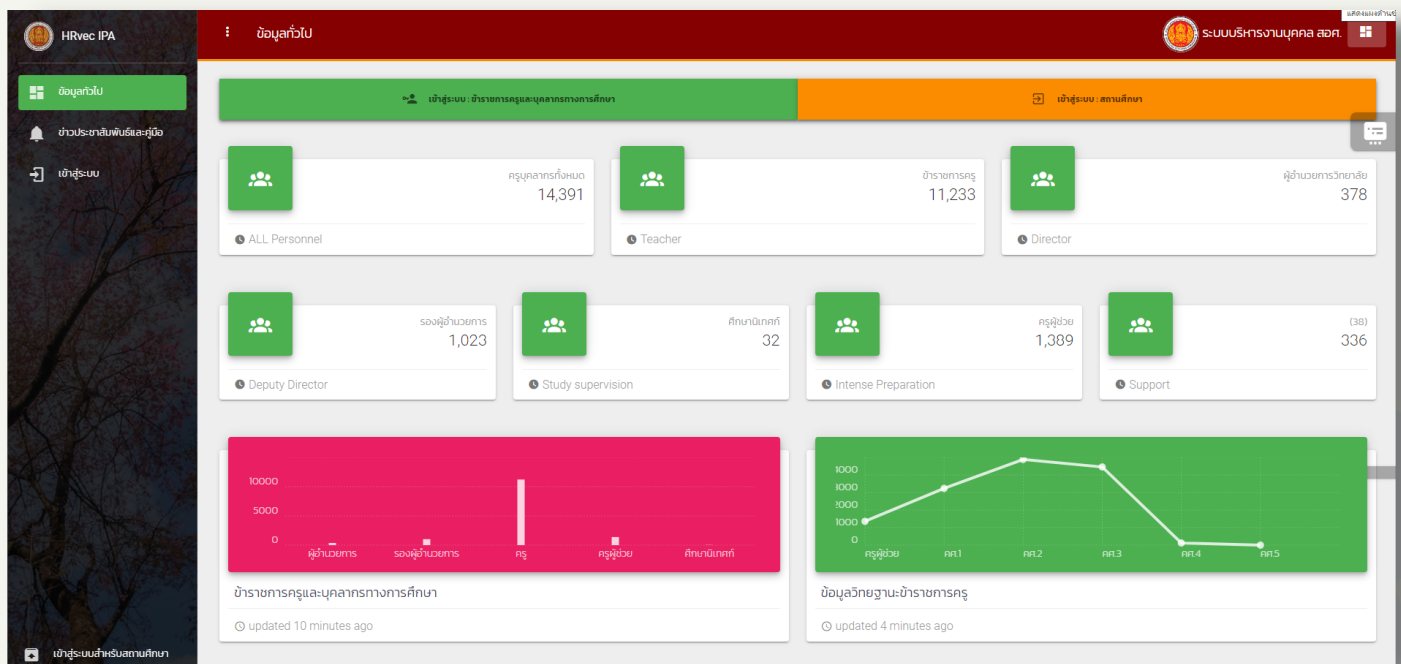
การเข้าสู่ระบบระบบอัตรากำลัง

1.เปิดเบราว์เซอร์ CHROME  หรือ MICROSOFT EDGE 

2.ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<http://hrvec.org>

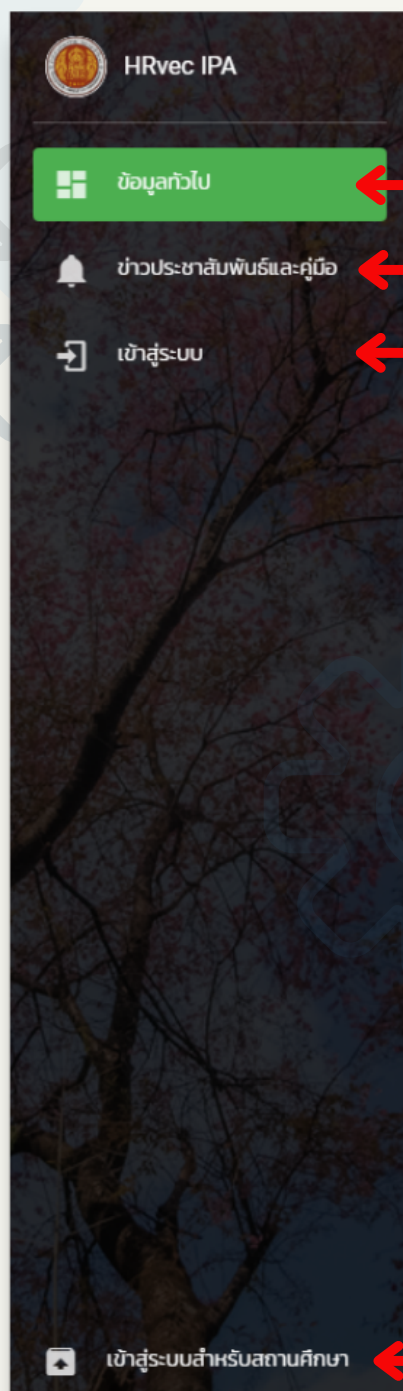


3.จะเข้าสู่หน้าระบบบริหารงานบุคคล สอศ.





4. โดยในหน้าแรกจะเป็นหน้าเมนูหลักในการเข้าสู่ระบบจะเข้าสู่หน้าระบบบริหารงานบุคคล สอศ. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



← 4.1

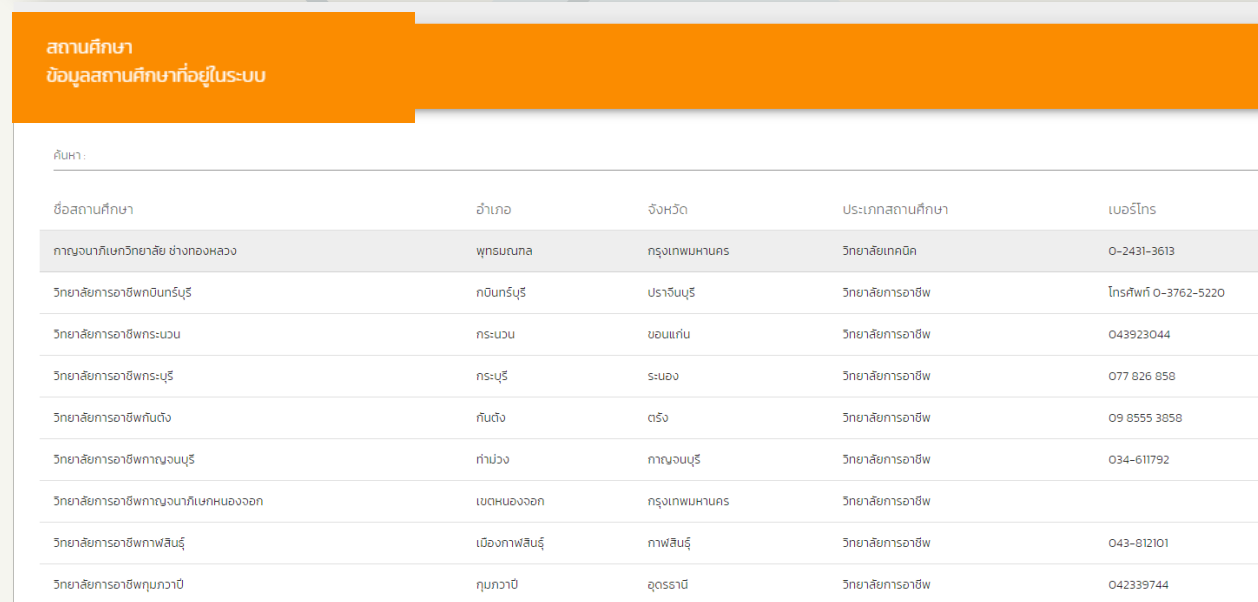
← 4.2

← 4.3

← 4.4



เป็นหน้าแสดงข้อมูลบุคลากรที่อยู่ในระบบทั้งหมด ประกอบด้วยข้อมูล
จำนวนบุคลากรและข้อมูลวิทยฐานะของข้าราชการครู ข้อมูลสถานศึกษา
ที่อยู่ในระบบทั้งหมด ข้อมูลสาขาวิชาในระบบ



สาขาวิชาเอก ข้อมูลสาขาวิชาในระบบ		
ค้นหา :		
รหัส สาขา	สาขาวิชา	รายละเอียด
101	ภาษาไทย	ภาษาไทย/การสอนภาษาไทย/ภาษาและวรรณคดีไทย/ไทยศึกษา/ภาษาไทยและการสื่อสาร/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร/วรรณคดีไทย/ภาษาบาลี/ภาษาไทยธุรกิจ/ภาษาไทยศึกษา/วีธสอนภาษาไทย/ภาษาไทยเพื่ออาชีพ/การสื่อสารภาษาไทย เป็นภาษาที่สอง/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศภาษาไทยและภาษาตะวันตก/ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ/การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา/การศึกษา(ภาษาไทย)/ภาษาบาลี/ภาษาไทย/ภาษาและวัฒนธรรมไทย/ ภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล/ภาษาบาลี/ภาษาอังกฤษธุรกิจ/ภาษาบาลี(ภาษาอังกฤษ)/วรรณคดีอังกฤษ/ภาษาอังกฤษขั้นสูง/ภาษาอังกฤษศึกษา/วีธสอน ภาษาอังกฤษ/วรรณคดีภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ/ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจ/ภาษาอังกฤษและการแปล/ภาษาอังกฤษทุนท้องถิ่น/ภาษาอังกฤษศึกษา/วีธสอน อังกฤษ(เฉพาะชาวต่างประเทศ)/ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบภาคี/การสอนภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)
102	ภาษาอังกฤษ	



4.2 ข่าวประชาสัมพันธ์

เป็นหน้าแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานการจัดการ
การบุคคล 2 สำนักอำนวยการ

ประชาสัมพันธ์

ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	รายละเอียด	วันที่	ไฟล์แนบ
คำสั่ง ย้ายครู 1-2565	หนังสือ แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง	24 มีนาคม 2565	
การย้ายประจำปีครั้งที่ 1-2565	คร 0649/526 การย้ายประจำปีครั้งที่ 1/2565 และแจ้งยืนยันเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ห้องการรับย้าย	28 มกราคม 2565	

Rows per page: 10 1-2 of 2

คู่มือการใช้งาน

คู่มือใช้งานระบบ ย้ายสายบริหาร

คู่มือใช้งานระบบ ย้ายสายบริหาร

30 มิถุนายน 2565

คู่มือ

หลักการและแนวทางการช่วยปฏิบัติราชการ

หลักการและแนวทางการช่วยปฏิบัติราชการ

19 พฤษภาคม 2565

คู่มือ

คู่มือใช้งานระบบสถานศึกษา

คู่มือใช้งานระบบสำหรับ สถานศึกษา

27 มกราคม 2565

คู่มือ

4.3 เข้าสู่ระบบ

เป็นหน้า เข้าสู่ระบบ การแสดงความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา สายการสอน

เข้าสู่ระบบ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

Login ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

Username : รหัสบัตรประชาชน
Password : วันเดือนปีเกิด : 8/8/2531

ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสบัตรประชาชน
กรุณากดกรอกชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน : 8/8/2531
กรุณากดกรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ : สถานศึกษา

เข้าสู่ระบบ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสบัตรประชาชน

รหัสผ่าน : วันเดือนปีเกิด "8/8/2531" ไม่ต้องระบุ 0 นำหน้า

เข้าสู่ระบบแล้วให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านของท่าน

คู่มือ



4.4 เข้าสู่ระบบผู้ดูแลสถานศึกษา

เป็นหน้า เข้าสู่ระบบ ของผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา

Login สถานศึกษา สอศ. สถาบัน กอ.2 ผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้
กรุณกรอกชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน
กรุณกรอกรหัสผ่าน

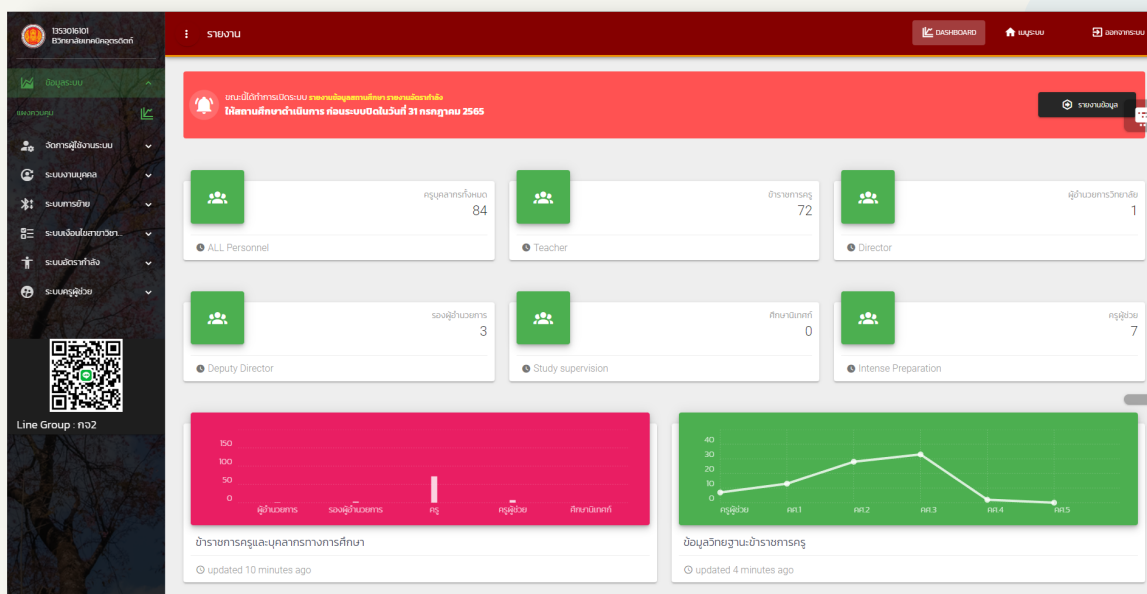
เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

- 1.ชื่อผู้ใ้ใช้ รหัสประจำสถานศึกษา 10 หลัก
- 2.รหัสผ่าน จะได้รับจากกลุ่มงานการจัดการงานบุคคล2 สำนักอำนวยการ
- 3.กดปุ่ม " เข้าสู่ระบบ "

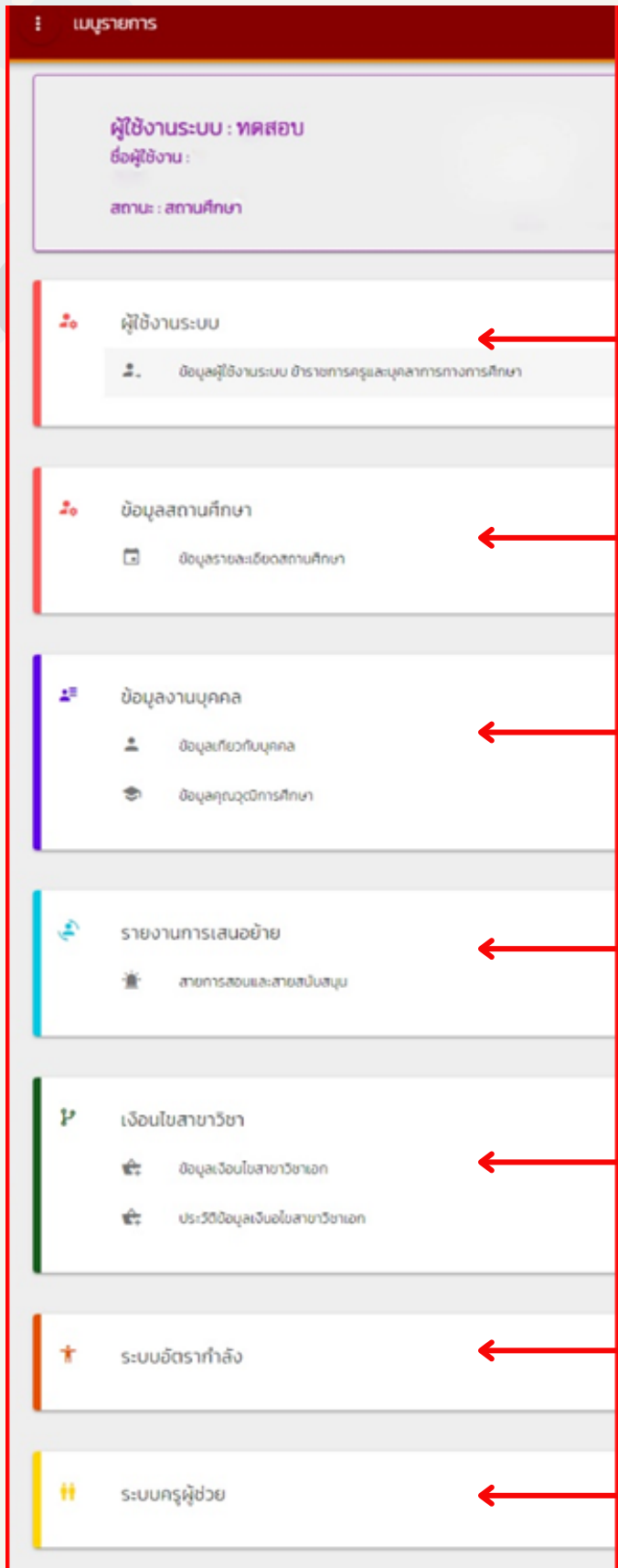
*หากลืม รหัสผ่าน หรือไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ โปรดติดต่อ
กลุ่มงานการจัดการงานบุคคล2 สำนักอำนวยการ 02-026-5555 ต่อ 1411

5.จะเข้าสู่ระบบผู้ดูแลสถานศึกษาจะปรากฏข้อมูลของสถานศึกษา





6. เมื่อกดเข้าสู่เมนูระบบ  **เมนูระบบ** จะพบเมนูรายการ สำหรับผู้ดูแลระบบ
ของสถานศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ผู้ใช้งานระบบ

ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลงานบุคคล

รายงานการเสนอย้าย

เงินโบนัสสาขาวิชา

ระบบอัตราค่าจ้าง

ระบบครูผู้ช่วย



ผู้ใช้งานระบบ

เป็นหน้าแสดงข้อมูลของผู้ใช้ระบบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ
12095	1527334425667	นาย ทอดทอง	การย้าย	ครู		

ปุ่มแก้ไข

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบได้โดยกดที่ปุ่มแก้ไขจะปรากฏหน้าต่าง แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

วิธีตั้งรหัสผ่านใหม่

ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ พร้อมกับยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เมื่อเสร็จให้กดบันทึก

1. ตั้งรหัสผ่านใหม่

2. ยืนยันรหัสผ่านใหม่

3. บันทึกข้อมูล



ข้อมูลสถานศึกษา

เป็นหน้าแสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาผู้ดูแลระบบสามารถ แก้ไข ข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษา และรายละเอียดของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยการกดปุ่มแก้ไข

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา

001 วิทยาลัยทดสอบ

ที่อยู่

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

ปุ่มแก้ไข

แก้ไข

ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการ

โทรศัพท์

ปุ่มแก้ไข

แก้ไข



ข้อมูลงานบุคคล

เป็นหน้าแสดงข้อมูลรายละเอียดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาผู้ดูแลระบบสามารถ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร โดยการกดปุ่ม 

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
ค้นหา ระบุค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง												
รหัสประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับ	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีบรรจุ	ค่าจ้าง	วันรับปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	เงินเดือน
12555545505412	นาย	ทอง	การย้าย	ครู	0001		1	7/11/2531	16/8/2558	๓5 0618/3994	13/7/2563	2592

การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรเป็นการปรับปรุงข้อมูลในการเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบันประกอบด้วยเลขที่คำสั่ง และวันเริ่มปฏิบัติงาน

ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลการเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

ค่าจ้าง

๓5 0618/3994

วันเดือนปีปฏิบัติงาน

2020-07-13

* จำเป็น

ยกเลิก

บันทึก

วุฒิการศึกษา เป็นข้อมูลด้านการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

วุฒิการศึกษา										
ค้นหา ระบุค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง										
ลำดับ	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทสถานศึกษา	ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จบจาก	ปีจบ	ผลการเรียน
7	555632563232	ทอง	การย้าย	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	2553	3.5



รายงานการเสนอย้าย

เป็นหน้าแสดงข้อมูลการย้ายบุคลากรสายการสอน และสายสนับสนุนของสถานศึกษา

**ข้อมูลการย้าย สายการสอนและสายสนับสนุน**



ครั้งที่: ปีที่:

อ้างอิง	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ครั้งที่	ปีที่	อายุงาน ณ ปัจจุบัน	วันที่ทำรายการ
125651579900238978	2256879654	ทดสอบ 1	การย้าย			5 ปี 3 เดือน 30 วัน	25/01/2565

Rows per page: 1-1 of 1 < >

โดยในส่วนนี้ต้องทำการเพิ่มความคิดเห็น ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการย้ายโดยการกดปุ่ม เห็นควร ด้านหลังชื่อของ บุคลากรสายการสอน และสายสนับสนุน เพื่อเพิ่มความคิดเห็น



ครั้งที่: ปีที่:

#	อ้างอิง	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ครั้งที่	ปีที่	อายุงาน ณ ปัจจุบัน	วันที่ทำรายการ	ความคิดเห็น ผอ. ดำเนินการ	เอกสารแนบ
1								01/02/2565	เห็นควร	ไม่ยินยอมให้

Rows per page: 1-1 of 1 < >



ปุ่มเห็นควร



เมื่อเข้ามาจะพบส่วนที่ต้องทำการใส่ข้อมูลและความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาต่อผู้ทำการขอย้ายให้ใส่ข้อมูลที่ทำเครื่องหมาย  ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการพิจารณาการย้าย และทำการแนบไฟล์แบบเสนอขอย้าย และหลักฐานอื่นๆในรูปแบบไฟล์ .PDF เมื่อเสร็จให้ทำการกดบันทึก

 เพิ่มความคิดเห็นผู้อำนวยความสะดวก

รหัสอ้างอิง : 125653520101281137 000011
รหัสบัตรประชาชน
ชื่อ-นามสกุล
ย้ายครั้งที่ : ๐ :
รอบการย้าย : -
คำนวณอายุงาน ณ สถานศึกษาปัจจุบัน โดยใช้วันที่ :

1. ปัจจุบันสถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาวิชาเดียวกับผู้ขอย้าย จำนวน :

2. หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่มีครูผู้สอนในสาขาวิชาเดียวกับ...

1

หากผู้ขอย้ายได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่แห่งใหม่ สถานศึกษามีครูผู้สอนในสาขาเดียวกับผู้ขอย้ายเพียงพอหรือไม่

☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

1

ความคิดเห็น

☒ เห็นควรให้ย้าย ☐ ไม่เห็นควรให้ย้าย

สาขาวิชารับย้าย :

วุฒิการศึกษา :

ไม่เห็นควรให้ย้ายเนื่องจาก:

ไฟล์แบบเสนอย้ายและหลักฐานอื่นๆ .pdf

Select your files

0 files (0 B in total)

แนบไฟล์แบบเสนอ
ย้ายและหลักฐานอื่นๆ

X ยกเลิก

บันทึก



เงื่อนไขสาขาวิชา

เป็นหน้า ที่ใช้กำหนดเงื่อนไข สาขาวิชาในการรับย้ายในรอบของการย้าย โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสาขาวิชาในการรับย้ายโดยการกดปุ่ม เลือกสาขาวิชา

เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่มเลือกสาขาวิชา จะพบกับหน้าต่าง เลือกสาขาวิชา โดยผู้ดูแลระบบจะต้องทำการกรอกข้อมูลตามลำดับความต้องการของสถานศึกษา



ลำดับที่ ลำดับความต้องการของสาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ
ระดับการศึกษา ระดับวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาต้องการ
สาขาวิชา สาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ
จำนวน จำนวนบุคลากรที่สถานศึกษาต้องการต่อ สาขาวิชา
เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบ ให้ทำการบันทึกโดยการกดปุ่มบันทึก

* เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ กรุณาตรวจสอบ
ข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการกดปุ่ม บันทึก

ระบบอัตราค่าจ้าง

เป็นหน้าแสดงข้อมูลอัตราค่าจ้างของสถานศึกษาสำหรับผู้ดูแลระบบเพิ่ม
เติมแก้ไขข้อมูลจำนวนผู้บุคลากร จำนวนนักเรียน นักศึกษาเพื่อใช้ในการ
ประมวลผลระบบอัตราค่าจ้างเพื่อรายงานผลอัตราค่าจ้าง ซึ่งขั้นตอน การใช้
งานระบบจะอยู่ใน คู่มือระบบอัตราค่าจ้าง

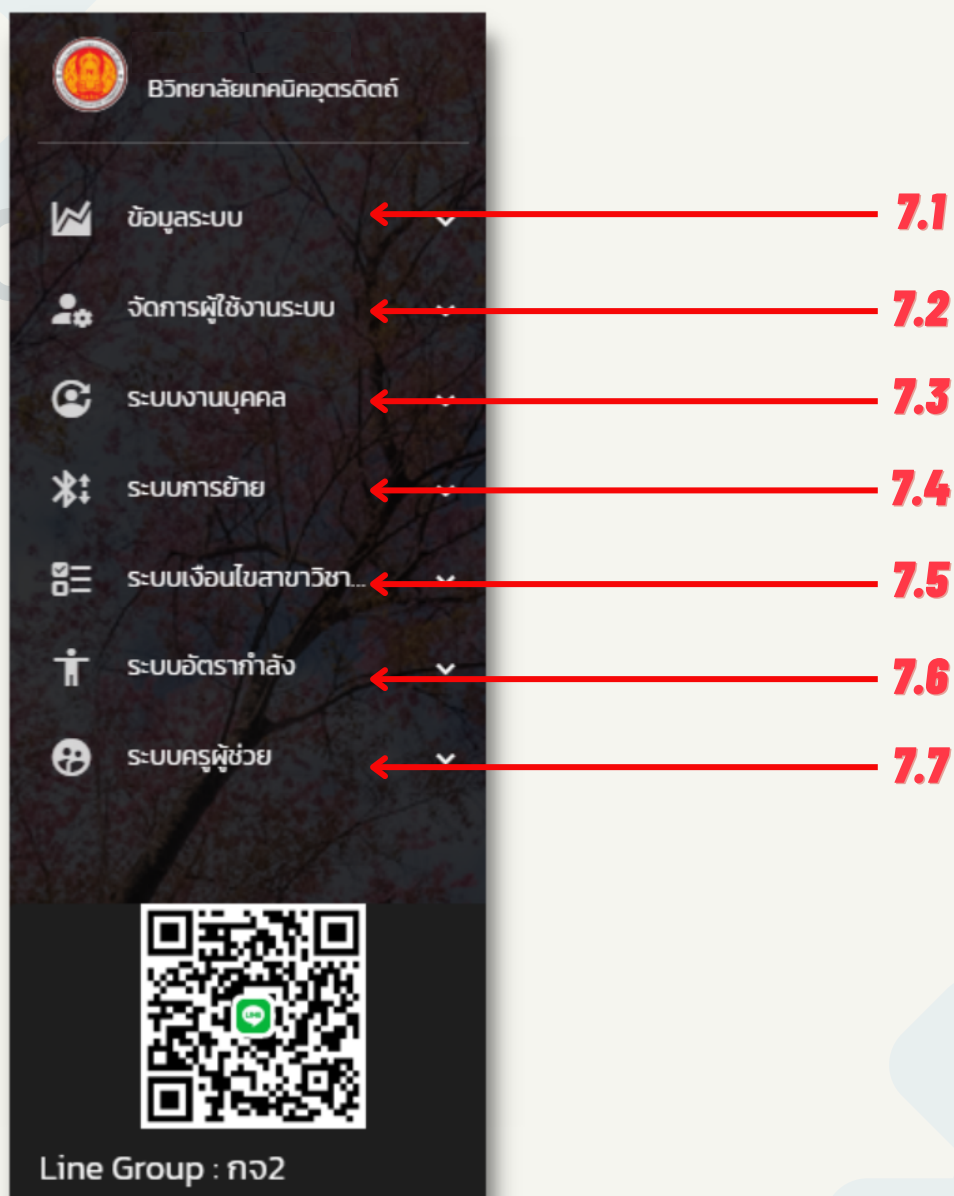


ระบบครูผู้ช่วย

เป็นหน้าแสดงข้อมูลระบบการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยซึ่งขั้นตอน การใช้ งานจะอยู่ใน คู่มือระบบการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ครูผู้ช่วย													
ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความที่เกี่ยวข้อง													
รหัสบัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	กรรมการ	ระดับ	การประเมิน	คะแนน	สถานะ	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีบรรจุ	วันที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาปัจจุบัน
1459900340480	นาย	กฤษฎา	ไชยพิทยา	ครูผู้ช่วย	8949		ครูผู้ช่วย	ครั้งที่: 4	(1) 60, (2) 70, (3) 80, (4) 90	อยู่ระหว่างการประเมิน	13/3/2536	17/5/2564	สอศ.1001/2564 สว.16 กค.2564
1500700126361	นาย	กันพล	มะโนกิจ	ครูผู้ช่วย	8978		ครูผู้ช่วย	ครั้งที่: 4	(1) 60, (2) 70, (3) 80, (4) 90	อยู่ระหว่างการประเมิน	30/7/2534	17/5/2564	17 พฤษภาคม 2564

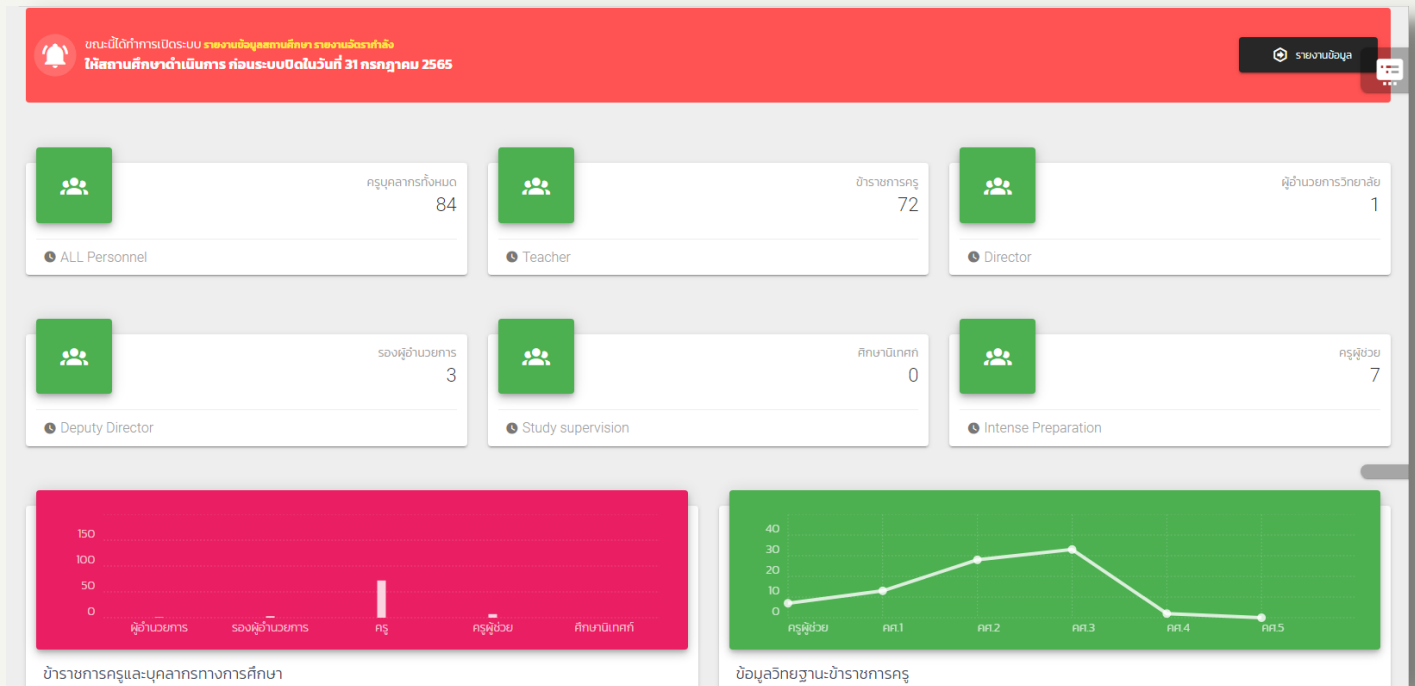
7.เมนูรายการด้านซ้ายของหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา
มีรายละเอียดที่เหมือนกับเมนูระบบด้านบนดังซึ่งรายละเอียดมีดังนี้





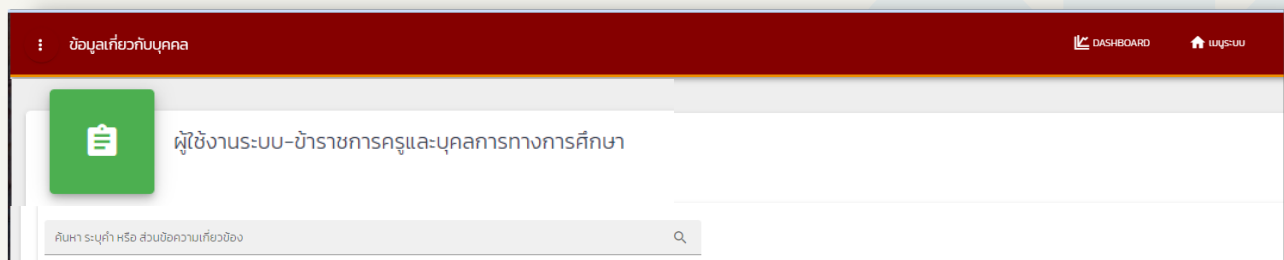
7.1 ข้อมูลระบบ

เป็นหน้าแสดงข้อมูลบุคลากรที่อยู่ในระบบทั้งหมด ประกอบด้วยข้อมูลจำนวนบุคลากรและข้อมูลวิทยฐานะของข้าราชการครู ข้อมูลสถานศึกษาที่อยู่ในระบบทั้งหมด ข้อมูลสาขาวิชาในระบบ



7.2 จัดการผู้ใช้งานระบบ

เป็นหน้าแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบในสถานศึกษา



7.3 ระบบงานบุคคล

เป็นหน้าแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคล ข้อมูลวุฒิการศึกษา
ข้อมูลประสบการณ์ ข้อมูลประวัติการรับราชการ ข้อมูลผลงานรางวัล
ข้อมูลโทษวินัยบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลต้องทำการเพิ่มด้วยตนเอง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

-ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล

ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบต้องทำการกรอกข้อมูล วันปฏิบัติหน้าที่ ณ สถาน
ศึกษาปัจจุบัน และวันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของบุคลากรในสถานศึกษา

วุฒิการศึกษา

ประวัติการรับราชการ

ประสบการณ์

ผลงาน รางวัล

ประวัติเกี่ยวกับวินัย และโทษ

- ข้อมูลวุฒิการศึกษา
- ข้อมูลประสบการณ์
- ข้อมูลประวัติการรับราชการ
- ข้อมูลผลงานรางวัล
- ข้อมูลโทษวินัยบุคคล

ผู้ใช้งานระบบที่เป็นเจ้าของข้อมูลต้องทำการเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง



7.4 ระบบการย้าย

เป็นหน้าแสดงข้อมูลการย้ายของบุคลากรสายการสอน และสายสนับสนุนโดยสามารถเพิ่มความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวกในการย้ายได้ในหน้านี้

ข้อมูลการย้าย สายการสอนและสายสนับสนุน

ค้นหา ระบุคำ หรือ ส่วนข้อความที่เกี่ยวข้อง

ครั้งที่: ปี:

ค้นหา

#	อ้างอิง	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ครั้งที่	ปี	อายุงาน ณ ปัจจุบัน	วันที่ทำรายการ	ความคิดเห็น ผอ. ดำเนินการ	เอกสารแนบ
1										

Rows per page: 10 1-1 of 1

7.5 ระบบเงื่อนไขสาขาวิชาเอก

เป็นหน้าที่ใช้กำหนดเงื่อนไข สาขาวิชาในการรับย้ายในรอบของการย้าย

เงื่อนไขในการรับย้าย

ข้อมูลเบื้องต้น รหัสรายการอ้างอิง 125651357016201

วิทยาลัย : วิทยาลัยทดสอบ
รหัสวิทยาลัย : 2235684856

ครั้งที่ : 1 ประจำปี : 2565
เขียนที่ : วิทยาลัยทดสอบ
วันที่ยื่นคำร้อง : 26 มกราคม 2565

สาขาวิชาในการรับย้าย เรียงลำดับดังนี้

เลือกสาขาวิชา

ลำดับ	รหัสอ้างอิง	สาขาวิชา	ระดับการศึกษา	จำนวน	ยกเลิก
No data available					

Rows per page: 10



7.6 ระบบอัตรากำลัง

เป็นหน้าแสดงข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาสำหรับผู้ดูแลระบบเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลจำนวนผู้บุคลากร จำนวนนักเรียน นักศึกษาเพื่อใช้ในการประมวลผลระบบอัตรากำลังเพื่อรายงานผลอัตรากำลัง ซึ่งขั้นตอนการใช้ งานระบบจะอยู่ใน คู่มือระบบอัตรากำลัง

7.7 ระบบครูผู้ช่วย

เป็นหน้าแสดงข้อมูลระบบการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยซึ่งขั้นตอน การใช้ งานจะอยู่ใน คู่มือระบบการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครูผู้ช่วย													
ค้นหา ระบุค่า หรือ สืบข้อความเกี่ยวข้อง													
รหัสบัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	กรรมการ	ระดับ	การประเมิน	คะแนน	สถานะ	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีบรรจุ	วันที่ปฏิบัติงาน
1459900340480	นาย	ภฤตดา	ไชยพิทยา	ครูผู้ช่วย	8949		ครูผู้ช่วย	ครั้งที่: 4	(1) 60, (2) 70, (3) 80, (4) 90	อยู่ระหว่างการประเมิน	13/3/2536	17/5/2564	17 พฤษภาคม 2564
1500700126361	นาย	กัมพล	มะโนกิจ	ครูผู้ช่วย	8978		ครูผู้ช่วย	ครั้งที่: 4	(1) 60, (2) 70, (3) 80, (4) 90	อยู่ระหว่างการประเมิน	30/7/2534	17/5/2564	



คณะกรรมการพัฒนาระบบโปรแกรมบริหารงานบุคคล



คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุเทพ แก่งสันเทียะ | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 2. นายยศพล เวณุโกเศศ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |



คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ |
| 2. นางสมศรี เลิศวุฒินันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดการงานบุคคล 2 |
| 3. นายอัศวิน ชุ่มอาวุธ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 4. นายปรีชา ภูสมบัติขจร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 5. นายบุญนำพา ต่างเหลา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด |
| 6. นายโอภาส ปัญญาพฤกษ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ |
| 7. นางสาวอรพิน ดวงแก้ว | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย |
| 8. นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ |
| 9. นายวุฒิชัย คำมีสว่าง | ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่ |
| 10. นายธีระกรณ์ แก้วคำ | ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย |
| 11. นายราชิน ธารวาวแว | ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด |
| 12. นายเกื้อกูล วงษ์เสรี | ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 13. นายนฤทธิ เกิดก่อวงศ์ | ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ |
| 14. นายทศพล จันทับ | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 15. นางสาวณศิริสร นิธิอัมราศักดิ์ | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 16. นางสาวดวงพร ลิขิตบัณฑิต | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 17. นางสาวศิริประภา ทะริน | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 18. นางสาวภัสราภรณ์ มากเกิด | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 19. นางสาวบัวหลัน บุญไทย | สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 20. นางสาวอัจฉริยา ดวงวิบูลย์ | สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา |
| 21. นางสาวสุพรรณษา มั่นฤกษ์ | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 22. นางปิ่นอนงค์ นามพรหม | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 23. นายมานพ หมวกอยู่ | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |
| 24. นายฉัฐวัสส์ พารา | สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ |