



เจ้าของเรื่อง  
เวลาที่เริ่ม  
ชั้นความเร็ว  
ชั้นความลับ

อ้างอิง : EB0M8GOS

เรื่อง : แผนปฏิบัติงานและงบประมาณในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี 2567

กลุ่มงานเลขานุการสำนักงาน(สอ.)

05/08/2565 10:35:55

ปกติ ▼

ปกติ ▼

วิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

วันที่ ๑๙/๘/๖๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ น.

แสดงในรูปแบบสำหรับพิมพ์

เนื้อเรื่อง [ไฟล์ประกอบ สิ่งที่มาด้วย 1 หนังสือจากสวนจิตรลดา.pdf สิ่งที่มาด้วย 2 แบบเสนอโครงการ.docx สิ่งที่มาด้วย 3 ตารางสรุป.docx สิ่งที่มาด้วย 4 รายชื่อประธานอนุกรรมการดำเนินงาน.pdf]

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี 2567

Work Flows ข้าม work flows ไปยังที่ท่านต้องดำเนินการ

05/08/2565 10:36:18 จาก กลุ่มงานเลขานุการสำนักงาน(สอ.)

ส่งถึง

เรื่องเดิม ..  
สรุปเรื่อง ..  
ข้อมูล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ..  
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ..

เรื่อง ผู้ช่วยฯ  
ข้อ ๕๐๑-๕๐๒ พบ  
ปัญหาและข้อบกพร่องใน  
การดำเนินงานสนองพระราชดำริ  
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
เพื่อโปรดทราบ  
จึงแจ้ง ๕ ส.ค. ๖๕

เรื่อง ผู้ช่วยฯ  
๑. เสนอโครงการ  
๒. เสนอโครงการฯ

๕ ส.ค. ๖๕

เรื่อง ผู้ช่วยฯ  
- เพื่อโปรดทราบ  
- เสนอโครงการฯ

๕ ส.ค. ๖๕

ไฟล์ประกอบ :-

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 หนังสือจากสวนจิตรลดา.pdf  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 แบบเสนอโครงการ.docx  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ตารางสรุป.docx  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 4 รายชื่อประธานอนุกรรมการดำเนินงาน.pdf

ท่านต้องดำเนินการดังนี้

ติดตาม ณ วันที่

แสดงปฏิทิน

เก็บในสมุดบันทึก วันที่

แสดงปฏิทิน

นำเข้าไว้ในแฟ้ม

เลือกแฟ้ม ..... ▼

☐ รับทราบ และไม่ต้องดำเนินการใดๆต่อ คลิก-> ..ต่อไป ..

หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อให้ทำตามรายการข้างล่างนี้ต่อไป

คำสั่งการ : โปรดเลือก..... ▼

1. ทน  
2. มอ อพ. ดินฟ้าอากาศ/ดิน  
1. some other

ข้อความต่อท้าย

ไฟล์ประกอบ 1 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 2 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 3 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 4 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 5 Choose File No file chosen

๕ ส.ค. ๖๕

ส่งกลับคืนไปยังผู้ส่งมา (กลุ่มงานเลขานุการสำนักงาน(สอ.)) เลือก การกระทำ

..ต่อไป ..

## หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔



ที่ พว ๐๒๐๗.๓๒๖๖๙๒๒

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
สวนจิตรลดา กทม. ๑๐๓๐๓

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์  
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารที่ รล ๐๐๑๐/๕๒๓๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕  
๒. ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ ตามแนวทางการ  
ดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.  
๓. เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ ปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน

ตามที่ทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้ดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (ตุลาคม  
๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๙) โดยปัจจุบันมีหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ จำนวน ๒๑๑ หน่วยงาน ซึ่งทาง  
อพ.สธ. ได้นำความกราบบังคมทูลทูลทราบฯ เกี่ยวกับแผนจัดการงบประมาณ อพ.สธ. เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่  
ปี ๒๕๕๕ นั้น

ทาง อพ.สธ. ขอชี้แจงในกรณีที่หน่วยงานขอตั้งงบประมาณ เพื่อการร่วมสนองพระราชดำริใน  
อพ.สธ. จะต้องมีการประชุม/เห็นชอบ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ  
หรือจากคณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ เมื่อมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมแล้วให้หน่วยงาน  
ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ และงบประมาณ โดยมี  
รายละเอียดของแต่ละโครงการครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาในเอกสารแนบลำดับที่ ๓ ส่งมาให้  
อพ.สธ. พิจารณาว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่ หลังจากนั้นทาง อพ.สธ. จะทำหนังสือกราบ  
บังคมทูลทูลทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
เกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ พร้อมทั้งขอให้หน่วยงานฯ ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณเสนอไปที่สำนักงบประมาณ หรือต้นสังกัด/แหล่งทุน คำนวณไปกับที่ส่งมายังผู้อำนวยการ อพ.สธ.  
เพื่อพิจารณาต่อไป

/ สำหรับ ...

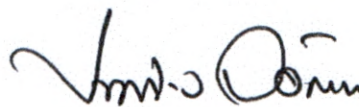
สำหรับการตั้งงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในการของบประมาณ ต้องเป็นลักษณะประหยัด เหมาะสม มีความชัดเจนทุกขั้นตอน และใช้เฉพาะในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เท่านั้น

ในกรณีหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริมีงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ ทาง อพ.สธ. ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ และโครงการต่างๆ เช่นเดียวกัน เพื่อกราบบังคมทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ต่อไป

การนี้ขอให้ทางหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางออนไลน์ได้ที่ <https://cutt.ly/9KfB9dS> (QR Code ด้านล่าง) และทางอีเมลผู้ประสานงาน โดยแนบแบบเสนอโครงการต่างๆ ที่คณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ พิจารณาแล้วว่ามีความสอดคล้องกับแผนแม่บท แนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. และมีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจนในแต่ละโครงการประกอบไปด้วย พร้อมทั้งส่งหนังสือยืนยันการส่งแผนปฏิบัติงานฯ มายัง อพ.สธ. ให้แล้วเสร็จ ภายในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพศาล ล้อมทอง)

อธิบดีกรมกิจการพิเศษ



QR Code แบบฟอร์มส่ง  
แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ผู้ประสานงาน นางมนูดี สมบูรณ์ทรัพย์

โทร. ๐๘๐-๕๕๑๔๑๗๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : msomboonsup@gmail.com

ที่ รล ๐๐๑๐/ ๕๒๓๖

สำนักงานเลขาธิการ

สวนจิตรลดา กทม. ๑๐๓๐๓

๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

|         |               |
|---------|---------------|
| หมายเลข | ๔๕๖           |
| เลขที่  | 4457          |
| วันที่  | 14 มิ.ย. 2555 |

เรื่อง แผนจัดการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ

อ้างถึง หนังสือที่ พว ๐๐๑๑(อพ.) ๒๔๗๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ขอให้  
นำความกราบบังคมทูลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนจัดการ  
งบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และปี พ.ศ. ๒๕๕๖  
ตามแผนแม่บทในระยะ ๕ ปีที่ห้า (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทแล้ว ทั้งนี้ มีพระราชกระแสให้  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสม ซึ่งเห็นควรให้ อพ.สธ. กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระ-  
ราชวินิจฉัยเกี่ยวกับแผนงบประมาณ ช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี หากมีกิจกรรมที่ไม่  
สอดคล้องกับแนวพระราชดำริก็สามารถปรับแก้ไขได้ ก่อนที่จะนำเสนอสำนักงบประมาณเพื่อขอตั้ง  
งบประมาณประจำปีในช่วงเดือนมกราคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอประทานเสนอ

ส.ว. ในฐาน ผู้อำนวยการ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ

เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

การจะควรประการใดแล้วแต่จะโปรด

(นายพรชัย จุฑามาศ)

(คุณหญิงอารยา พิบูลนครินทร์)

ราชอาณาจักรไทย  
ราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

กองราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ

สยามบรมราชกุมารี

โทร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๔๐ โทรสาร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๓๙

เว็บไซต์ www.ohm.go.th

ทราบ

๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ  
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

ภายในวันที่ 31 ส.ค.  
ของทุกปี

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ  
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับการกลั่นกรองจาก  
คณะกรรมการดำเนินงาน / คณะทำงาน อพ.สธ. - หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ



อพ.สธ. พิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ  
ของโครงการต่างๆ ว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่



ภายในวันที่ 31 ต.ค.  
ของทุกปี

อพ.สธ. ทำหนังสือส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ  
ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ  
กราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



ภายในวันที่ 31 ธ.ค.  
ของทุกปี

อพ.สธ. แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ



สำนักงบประมาณ  
ต้นสังกัด / แหล่งทุน

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริทำหนังสือส่ง  
แผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ  
โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ถึงสำนัก  
งบประมาณ



เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี 2567 ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาให้ทาง อพ.สธ. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบด้วยชื่อโครงการและรายละเอียดการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่น โครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดเข้าอยู่ในกิจกรรมทั้ง 8 กิจกรรมของ อพ.สธ. และต้องผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ แล้วว่าสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ก่อนจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. พิจารณาอีกครั้ง และนำความกราบบังคมทูลทูลเกล้าฯ ถวายต่อไป

ซึ่งทั้งตัวแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานนั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯ จะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ.

การพิจารณาแผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ ส่งมา เพื่อให้ความเห็นสนับสนุน/ไม่สนับสนุน การดำเนินงาน  
สนองพระราชดำริ อพ.สธ. ตามแผนปฏิบัติงานนั้น แบ่งระดับการพิจารณาออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ผ่านการ  
พิจารณา ไม่ผ่านการพิจารณา และไม่พิจารณา โดยมีรายละเอียดในแต่ละระดับดังนี้

ระดับ : ผ่านการพิจารณา

อพ.สธ. พิจารณาว่าสอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. สนับสนุนให้หน่วยงาน  
ดำเนินการ และสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

1. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย ชื่อโครงการ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน ได้แก่ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
  - 1) ชื่อโครงการ - สอดคล้องตรงกันทั้งในแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
  - 2) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร

- 3) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้, ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย อพ.สธ. เช่น สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. กลุ่มต่าง ๆ
  - 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ทราบถึง ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
  - 5) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการเรื่องด้วยมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ
  - 6) รายละเอียดของงบประมาณ - แสดงตัวเลขวงเงินงบประมาณที่เหมาะสมกับปริมาณงาน พร้อมทั้งแจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
  - 7) แหล่งทุน - ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
3. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

**ระดับ : ไม่ผ่านการพิจารณา**

อพ.สธ. พิจารณาว่าไม่สอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

1. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ขาดรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างน้อยหนึ่งหัวข้อ ได้แก่ ชื่อโครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
  - 1) ชื่อโครงการ - ไม่สอดคล้องตรงกันระหว่างแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
  - 2) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ไม่ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร
  - 3) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติ แต่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
  - 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ ยังไม่ทราบว่า จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
  - 5) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - ขาดคุณสมบัติที่จะดำเนินการเรื่องด้วยไม่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ

- 6) รายละเอียดของงบประมาณ - วงเงินงบประมาณไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน แสดงแค่ตัวเลขวงเงินงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
- 7) แหล่งทุน - ไม่ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
3. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

#### ระดับ : ไม่พิจารณา

อพ.สธ. ไม่สามารถพิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงาน กับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. ได้ ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

1. หน่วยงานฯ ไม่มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ไม่มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีเพียงชื่อโครงการและแสดงแค่ตัวเลขวงเงินงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
3. หน่วยงานฯ ไม่ส่งแผนปฏิบัติงานให้ทาง อพ.สธ. พิจารณา
4. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด โดยไม่ได้แจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ.

---

#### แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. เพื่อประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติงาน

1. แผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นแผนงานเดียวกันกับแผนงานปกติของหน่วยงานฯ ที่ผ่านการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs โมเดลเศรษฐกิจใหม่ BCG และสอดคล้องกับ 3 กรอบการดำเนินงานและกิจกรรมทั้ง 8 ของ อพ.สธ.
2. งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน เป็นงบประมาณปกติของแต่ละหน่วยงานฯ ได้รับการจัดสรรจากแหล่งทุนเพื่อดำเนินงานตามแผนงานปกติ โดยไม่มีการตั้งวงเงินงบประมาณใหม่เพื่องานสนองพระราชดำริเป็นการเฉพาะ มีการระบุแหล่งทุนหรือที่มาของงบประมาณในแต่ละแผนปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของแหล่งทุนนั้น ๆ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น หน่วยงานฯ กลุ่ม G5 และ G6 มีแผนปฏิบัติงานที่อยู่ในกรอบการเรียนรู้

ทรัพยากร (F1A1-F1A3) และกรอบการสร้างความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากร (F3A7, F3A8) สามารถใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เอง ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ ที่จัดสรรไว้เป็นค่าใช้จ่ายในหมวดโครงการต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาสนับสนุนการดำเนินงาน ส่วนแผนปฏิบัติงานที่เป็นโครงการวิจัยในกรอบการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร (F2A4) สามารถขอรับการสนับสนุนทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนภายนอก (7 PMU) หรือใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ ในหมวดโครงการวิจัย นอกจากนี้อาจได้รับการสนับสนุนทุนจากภาคเอกชน มูลนิธิ หรือเป็นแผนปฏิบัติงานที่ไม่ใช้งบประมาณได้

3. หน่วยงานฯ มีพื้นที่ร่วมสนองพระราชดำริในกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร (F1A1-F1A3) ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมภายใต้กรอบดังกล่าว เช่น การกำหนดขอบเขตพื้นที่ชัดเจน การดูแลรักษาพื้นที่ (การลาดตระเวนและเฝ้าระวัง การทำแนวกันไฟ) การจัดทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การสำรวจและศึกษาทรัพยากรในพื้นที่โดยมีพิกัดพื้นที่และพิกัดทรัพยากรกำกับ โดยใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในงานต่อไป
4. โครงการวิจัยที่นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นโครงการวิจัยแบบบูรณาการ มีแผนที่ความคิดที่เห็นภาพรวมของการดำเนินงาน ทราบถึงเป้าหมาย ผลลัพธ์ ผลผลิต ท้ายสุดจากโครงการวิจัยนั้น ดำเนินการโดยทุกหน่วยย่อยของหน่วยงานฯ มีส่วนร่วม ตามบทบาทภารกิจ หน้าที่ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์
5. โจทย์วิจัยมาจากทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ ดำเนินการภายใต้แผนงานวิจัยกรอบการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ที่ อพ.สธ. กำหนดไว้ 5 กลุ่ม ดังนี้
  - 1) งานพื้นฐาน นักอนุกรมวิธาน นักชีววิทยา เรียนรู้วงจรชีวิตพืชท้องถิ่น นักสรีรวิทยา ศึกษาปัจจัยที่มีผลกับการเจริญเติบโต น้ำ ปุ๋ย แสง ฯลฯ ไปจนถึงนักชีวโมเลกุล เพื่อรักษาสีพันธุ
  - 2) งานขยายพันธุ์ ปลูกเลี้ยง เขตกรรม คัดเลือก ปรับปรุงพันธุ์
  - 3) งานวิเคราะห์สารสำคัญ นักเคมีวิเคราะห์ แต่ละสารสำคัญ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ที่แตกต่าง
  - 4) นักโภชนาการ
  - 5) นักวิจัยเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้ไม้สอย ยา เครื่องสำอาง
6. โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนจาก วช.-อพ.สธ. ได้แก่ โครงการวิจัยพืชอนุรักษ์ อพ.สธ. หรือโครงการวิจัยในทรัพยากรใด ๆ ที่มีความตกลงกับ อพ.สธ.
7. พื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานฯ เอง หรือพื้นที่เครือข่าย อพ.สธ. ได้แก่ หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริทั้ง 10 กลุ่ม / สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน / สมาชิก

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น สถานะของพื้นที่ต้องมีความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีกรณีพิพาทกับราษฎรหรือหน่วยงานใด ๆ

8. งานที่หน่วยงานฯ ควรบรรจุไว้ในแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน ให้เป็นงานร่วมสนองพระราชดำริด้วย ได้แก่
  - 1) การจัดทำเว็บไซต์/การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (F3A8)
  - 2) การร่วมจัดนิทรรศการในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. (F3A8)
  - 3) การบริหารจัดการศูนย์แม่ข่าย/ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (กลุ่ม G5 และ G6, F3A8)
  - 4) การจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานฯ (F2A5)
  - 5) การร่วมดำเนินงานฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. โดยหน่วยงานฯ บันทึกข้อมูลทรัพยากรทั้ง 3 ฐานด้วยแอปพลิเคชันของ อพ.สธ. หรือแพลตฟอร์มของหน่วยงานฯ ที่มีอยู่แล้ว นำข้อมูลที่มีอยู่มาเชื่อมต่อและใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงการบันทึกและรายงานผลข้อมูลทรัพยากรในรูปแบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (F2A5)
  - 6) การดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ดำเนินการโดยหน่วยงานฯ เป็นผู้ปฏิบัติเอง (F2A4, F3A8) หรือสนับสนุนหน่วยงานเครือข่าย อพ.สธ. ให้มีการดำเนินงานในพื้นที่ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน (F3A8)

9. สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่เจ็ด

<http://www.rspg.or.th/masterplan/index.html>

รายชื่อประธานอนุกรรมการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ.-สอศ.

๑. ประธานอนุกรรมการฯ ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

ว่าที่ร้อยตรีชูชีพ อรุณเหลือง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง

๒. ประธานอนุกรรมการฯ ภาคเหนือ

นายสาคร ศิริวัฒนาโรจน์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์

๓. ประธานอนุกรรมการฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นายธีรภัทร ไชยสัตย์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

๔. ประธานอนุกรรมการฯ ภาคใต้

นายปรีดี เกตุทอง

ผู้อำนวยการเทคนิคตรัง

๕. ประธานอนุกรรมการฯ ภาคกลาง

นายถาวร ทิพวรรณ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อสถานศึกษา.....

๑. ชื่อโครงการ .....

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมที่ ..... กิจกรรม.....

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ..... (โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์) .....

๓. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๕.๑.๑ .....

๕.๑.๒ .....

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ .....

๕.๒.๒ .....

๖. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

๗. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| วิธีการดำเนินงาน | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                  | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|                  |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                  |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                  |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                  |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

๘. งบประมาณโครงการ

| ที่ | รายการ                                          | จำนวนเงิน (บาท) |             |             |             |     |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-----|
|     |                                                 | ไตรมาสที่ ๑     | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | รวม |
|     | ** โปรดแจกแจงรายการ<br>ค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม |                 |             |             |             |     |
|     | รวมทั้งสิ้น                                     |                 |             |             |             |     |

๙. ระยะเวลาดำเนินการ .....

สถานที่ดำเนินการ .....

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ .....
- ๑๐.๒ .....
- ๑๐.๓ .....

๑๑. การประเมินผลและดัชนีวัดความสำเร็จของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางการสรุปโครงการสนองพระราชดำริ อพ.สธ.ของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ งบประมาณแผ่นดิน ในงบประมาณประจำปี 2567

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

กลุ่ม .....G2..... กลุ่ม .....สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....

| ที่ | กิจกรรม<br>ที่ | ชื่อโครงการ/งาน | เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หมายเหตุ |
|-----|----------------|-----------------|-----------------------|-------------------|---------------------|----------|
|     |                |                 |                       |                   |                     |          |