



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๙/๐๕/๒๕
วันที่ ๒๕/๐๕/๒๕
เวลา ๑๐.๑๕ น.

ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(อศจ.ลป.)/ว ๓๓๑

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าคราวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/๒๐๕๗ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/๒๐๕๗
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ขอความร่วมมือจัดเก็บข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนให้เป็นปัจจุบันทุกปี นั้น

ในการนี้ อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันทุกปี สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงาน นำส่งอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office เพื่อรวบรวมและดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการ
อศจ.ลป. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

การเก็บข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาด

และกิจการนักเรียน

เพื่อโปรดทราบ

ณ วันที่ ๒๕.๐๕.๒๕

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ทราบมอบหมาย

๒๕.๐๕.๒๕ (นายอานวย เรือนสุข)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม

ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ.

- เพื่อบริหารงาน

ณ วันที่ ๒๕.๐๕.๒๕

๒๕.๐๕.๒๕

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๐๖ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร. ๐ ๕๔๒๒ ๔๔๒๖

AMS e-office : ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

E-mail : vecp2519@gmail.com

๑. กน

๒. กน ๒๕.๐๕.๒๕

๒๕.๐๕.๒๕



ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/๒๐๕๗

อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
เลขรับ 392/65
วันที่ - 5 ส.ค. 2565
เวลา 13.00 น.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง
จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

เรียน ตามบัญชีแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/๑๙๒๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ขอความร่วมมือท่าน มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มีข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกปี จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันทุกปี สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงานส่งกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

เรียน ประธาน อศจ. ลป.
- เห็น ควรจัดส่งคน ดีกว่า
ใน ลป. กอ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พันหนุเทียน)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

เพื่อโปรด



ทราบ



พิจารณา

- 5 ส.ค. 2565

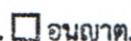
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทร. ๐ ๕๕๘๒ ๑๕๐๑ ต่อ ๕๐๐

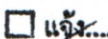
โทรสาร ๐ ๕๕๘๒ ๑๕๐๓



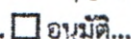
ทราบ



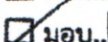
อนุญาต



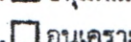
แจ้ง



อนุมัติ



มอบ



อนุเคราะห์

ดีเนน

(นายอำนาจ เรือนสุข)

ประธาน อศจ.ลำปาง

- 5/ส.ค. 2565

รายละเอียดประกอบบัญชีแนบท้าย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๕. ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๖. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
๗. ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำปาง
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบทุกโรงเรียน

แบบรายงานผลการบันทึกข้อมูลด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่	ชื่อโรงเรียน	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				
๔๓				
๔๔				
๔๕				
๔๖				
๔๗				
๔๘				
๔๙				
๕๐				
๕๑				
๕๒				
๕๓				
๕๔				
๕๕				
๕๖				
๕๗				
๕๘				
๕๙				
๖๐				
๖๑				
๖๒				
๖๓				
๖๔				
๖๕				
๖๖				
๖๗				
๖๘				
๖๙				
๗๐				
๗๑				
๗๒				
๗๓				
๗๔				
๗๕				
๗๖				
๗๗				
๗๘				
๗๙				
๘๐				
๘๑				
๘๒				
๘๓				
๘๔				
๘๕				
๘๖				
๘๗				
๘๘				
๘๙				
๙๐				
๙๑				
๙๒				
๙๓				
๙๔				
๙๕				
๙๖				
๙๗				
๙๘				
๙๙				
๑๐๐				

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....