



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
วันที่ ๑๗/๑๒/๒๕
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕
เวลา ๑๐.๓๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/๕๙๗

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม. ๕- ๖ แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน จะดำเนินการ
จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน จัดให้แก่ ข้าราชการ
พลเรือนและบุคลากรอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๕๕ คนระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสิดาริสอร์ท อำเภอมะนัง นครนายก จังหวัดนครนายก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่กำหนด สมัครเข้ารับการอบรม
ทางเว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ หรือจนกว่าจะครบจำนวนเป้าหมาย
ที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และขอความกรุณาปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิจากเงินงบประมาณ
ของโครงการ ได้แก่ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในวันอบรม (ตามอัตราส่วนที่โครงการจัดอาหารให้) ส่วนค่าพาหนะ
และค่าเบี้ยเลี้ยงในวันเดินทาง ให้เบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัด หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่ คุณสรพัต
ย์นิมวาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๑๔๑๕-๐๑๕๐ คุณวรารัณ ค้อชากุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๔๙๙๙-๔๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านสมัครเข้ารับ
การฝึกอบรม จักขอบคุนยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการ

๕๐๐๙๙๐. ขอความอนุเคราะห์
ประกาศผ่าน มีคณบดีหรือที่มอบหมาย
ในวงสภามอบหมายให้ปฏิบัติ
ตามคำสั่งที่มอบหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)

กลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
โทร. ๐-๒๕๐๙-๓๖๕๕-๕ ต่อ ๑๒๒๐
โทรสาร ๐-๒๕๔๓-๖๐๒๐

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- แจ้งครูประจำโรงเรียน

ครู/บุคลากร

- แจ้งคณบดี/ประธาน

๒๗ ก.ค. ๒๕



ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. กบ
๒. ๑๑:๔๖, ๑๑:๑๘
ทุกพื้นที่

๓. ๑๑:๑๘, ๑๑:๑๘

๒๗ ก.ค. ๒๕

๑. โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร
๓. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมสตีลรีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
๔. วันที่ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕. หลักการ และที่มาของหลักสูตร

องค์ประกอบหนึ่งในชีวิตการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา การทำงาน รวมถึงการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ ๒๑ แล้วนั้น การติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นภาษาที่ถูกบรรจุไว้เป็นภาษากลางเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศกันทั่วโลก มีความสำคัญต่อการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละประเทศรวมทั้งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิรูปราชการเกี่ยวกับการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อให้มีทักษะสมรรถนะที่จำเป็น ตอบสนองต่อการพัฒนาในศตวรรษที่ ๒๑

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการพัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรที่เป็นข้าราชการพลเรือนและบุคลากรอาชีวศึกษาในสถานศึกษาที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน เป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะที่จำเป็น และเพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติหน้าที่และความเจริญก้าวหน้าแก่ทางราชการ รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน สามารถเพิ่มประสบการณ์ใหม่ ๆ สร้างและเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารได้มากยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๖.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

๖.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรอาชีวศึกษามีทักษะด้านภาษาอังกฤษเป็นการเตรียมความพร้อมและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๖.๓ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม กล้าแสดงออก และมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้

๘. กรอบแนวคิดของหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน เป็นหลักสูตรที่เน้นทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและการฟัง ได้เรียนรู้คำศัพท์ การสร้างประโยคจากกิจกรรมสร้างความมั่นใจ เพิ่มความกล้าในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องในแต่ละสถานการณ์ รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมองค์กรให้มากขึ้นโดยผ่านกิจกรรมที่จัดขึ้น

๙. เนื้อหาสาระในหลักสูตร (๒๙ ชั่วโมง)

- ๙.๑ Sessions ๑ :
 - Orientation
 - Pre-test
 - Introduction of the upcoming activities, and a rundown of the camp rules
 - Ice-Breaking Activities
- ๙.๒ Sessions ๒ :
 - Meeting For The First Time
 - Commands & Requests
 - Asking Questions
 - Good Manners
 - VEC Olympics
- ๙.๓ Sessions ๓ :
 - Presentations
 - Dates, Numbers, Times
 - Feelings
 - Opinions (Agreeing & Disagreeing)
 - VEC's Got Talent
- ๙.๔ Sessions ๔ :
 - Pronunciation Clinic
 - Amazing Race
 - Review
 - Post-test

๑๐. วิทยากร

สถาบัน แอนดรูว์ บิ๊กส์ อะคาเดมี่ (Andrew Biggs Academy)

- ๑๐.๑ Mr. Andrew Petrie Biggs
- ๑๐.๒ Mr. Dean Anthony Richardson
- ๑๐.๓ Mr. Nicholas Edward Acton-Bond
- ๑๐.๔ Mr. Isaiah Azulai
- ๑๐.๕ นางสาวพิมพ์วิรา แสงสวัสดิ์
- ๑๐.๖ นายพีรวิชัย สิงจานุสงค์
- ๑๐.๗ ทีมงาน

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนและบุคลากรอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๕๕ คน

๑๒. การวัดและประเมินผล

ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การผ่าน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ ที่ใช้	ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
ด้านความรู้	มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารในการ ปฏิบัติงานและ ชีวิตประจำวัน	ผู้เข้ารับการอบรมมีผล การประเมินหลัง ฝึกอบรมได้คะแนน ทดสอบมากกว่า ร้อยละ ๗๐	ทดสอบความรู้	แบบทดสอบ ความรู้	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๖.๑, ๖.๒
ด้านทักษะ ปฏิบัติ	มีทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ และ นำไปใช้ได้อย่าง ถูกต้อง ในแต่ละ สถานการณ์	ผู้เข้ารับการอบรมมีผล การประเมินหลัง ฝึกอบรมได้คะแนน ประเมินทักษะ มากกว่า ร้อยละ ๗๐	ประเมินทักษะ	-การฝึกปฏิบัติ -แบบประเมิน ทักษะ	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๖.๑ ๖.๒
ด้านการมี ส่วนร่วม	มีส่วนร่วมในกิจกรรม สามารถแสดงความคิดเห็น	ผู้เข้ารับการอบรมมีผล การประเมินหลัง ฝึกอบรมได้คะแนน ประเมิน อยู่ในระดับ มากถึงมากที่สุด	ประเมินการมี ส่วนร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นและการ แสดงความคิดเห็น	- การสังเกต - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๖.๓
ด้านเวลา	เวลาเข้าร่วม กิจกรรมตาม หลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตาม หลักสูตร	ตรวจสอบ รายชื่อทุกวันที่ ทำการพัฒนา	แบบ ลงทะเบียน เข้าอบรม	

๑๓. ติดต่อสอบถาม

คุณสรพัส ยี่มนวล โทรศัพท์ ๐๖ ๑๔๑๕ ๐๑๕๐

คุณวรางคณา ค้อชากุล โทรศัพท์ ๐๘ ๔๙๙๙ ๔๕๓๙

กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๙-๓๖๕๔ ต่อ ๑๒๒๐

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน
วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๑. ข้าราชการพลเรือนและบุคลากรอาชีวศึกษา (ข้าราชการพลเรือนส่วนกลาง และข้าราชการพลเรือน ๓๘ ค. ในสถานศึกษา) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. วันลงทะเบียน แสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนครบแล้วอย่างน้อย ๓ เข็ม (เข็มที่ ๓ จะต้องฉีดก่อนการเข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑๔ วัน) ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด
๓. หากคุณสมบัติและเอกสารใบสมัครไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้สมัครที่ส่งเอกสารครบถ้วนเป็นลำดับแรก

ขั้นตอนการสมัคร

- การสมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> โดยมีขั้นตอนดังนี้
๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สสอ.๐๐๒_แบบฟอร์มขออนุญาตสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป” และขออนุญาตผู้บริหารต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติ พร้อมสแกนหรือบันทึกไฟล์รูปแบบ PDF สำหรับแนบไฟล์ประกอบการสมัครในระบบ
 ๒. ทำการลงทะเบียน สำหรับผู้ใช้งานใหม่ เลือก “เมนูเข้าสู่ระบบ” ด้านขวามือไปที่ลงทะเบียน สำหรับผู้ใช้งานใหม่ สำหรับข้าราชการ ครู และบุคลากรภาครัฐ คลิกเลือก “บุคลากรทางการศึกษา / บุคลากร (ฝ่ายสนับสนุน)” หรือ “ข้าราชการส่วนกลาง” หลังจากกรอกรายละเอียดครบถ้วน ระบบจะส่งการยืนยันตัวตนไปยังอีเมลที่แจ้งไว้ให้ทำการยืนยันตัวตนในอีเมลของท่าน จึงจะถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนและสามารถสมัครเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการได้ต่อไป
 ๓. สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว ให้ดำเนินการสมัคร โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “หน้าหลัก” ค้นหาประเภทหลักสูตร เลือก “หลักสูตรทั่วไป” กดค้นหา จะเห็นหลักสูตรที่ต้องการสมัครเข้ารับการอบรม จากนั้น Login เข้าสู่ระบบการสมัครโดยใช้ Username & Password
 ๔. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วคลิกยืนยันการสมัคร ระบบจะแสดงรายละเอียด ชื่อหลักสูตร วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม และลำดับที่สมัคร โดยสามารถส่งพิมพ์ใบสมัครจากระบบได้
 ๕. การตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้าฝึกอบรมหลังจากที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้พิจารณาคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว โดย ไปที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ตรวจสอบสถานะการฝึกอบรมและพัฒนา”
 ๖. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้ทราบทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา เพื่อให้ยืนยันการเข้ารับการอบรมผ่าน QR Code และเข้ากลุ่มไลน์เพื่อเป็นการติดต่อสื่อสาร ประสานงานการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของการอบรม
 ๗. เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา ที่โครงการกำหนด
-

ตารางกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน
วันที่ ๑๕-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

เวลา วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๕ ส.ค. ๖๕		พักรับประทานอาหาร	Registration ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	Orientation/Pre-test ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐	พักรับประทานอาหาร	Introduction of the upcoming activities, and a rundown of the camp rules / Ice-Breaking Activities
วันอังคารที่ ๑๖ ส.ค. ๖๕	Meeting for the first time / Commands & Requests		Asking Questions / Good Manners			VEC Olympics
วันพุธที่ ๑๗ ส.ค. ๖๕	Presentations / Dates, Numbers, Times		Feelings / Opinions (Agreeing & Disagreeing)			VEC’s Got Talent
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ส.ค. ๖๕	Pronunciation Clinic		Amazing Race / Review ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	Post-test ๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐		

หมายเหตุ

๑. วิทยากรจาก สถาบัน Andrew Biggs Academy
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น.
๓. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
๔. ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง