

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๒๐๒๔



วิทยาลัยสารพัดช่างลาปาง
วันที่ ๑๗/๑๒/๒๕
วันที่ ๒๐.๑๒.๒๕
เวลา ๑๕.๑๐ น.

สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมการใช้ระบบโปรแกรมบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคีรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบโปรแกรมบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้มีการจัดประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหัวหน้างานบุคลากร ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคีรัฐทุกแห่ง เพื่อชี้แจงการใช้ระบบโปรแกรมบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบไปด้วย

๑. โปรแกรมย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
๒. โปรแกรมย้ายข้าราชการครู
๓. โปรแกรมอัตรากำลัง
๔. โปรแกรมประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในการนี้ สำนักอำนวยการ จึงขอเชิญผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหัวหน้างานบุคลากร เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางระบบ VDO conference ประจำอาชีวศึกษาจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

อำนวยการ สำนักงาน

เพื่อขอเชิญประชุมการใช้ระบบ

โปรแกรมบริหารงานบุคคล ในวันที่

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ผ่านระบบ VDO Conference ๐๙.๐๐ น.

เพื่อโปรดทราบ

เรียน ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๒๔๒๐ ต่อ ๑๖๐๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อบรรณกิจของ ผ.อ.

น.น.น.น.น.น.

ขอแสดงความนับถือ

๒๐.๑๒.๒๕

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

๑.๒๖๖

๒. ๑๖๖๖, น.๑๖๖๖๖๖

๑๖๖๖๖๖๖๖

๑๖๖๖๖๖๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อบรรณกิจของ ผ.อ.

๑๖๖๖๖๖๖๖

๑๖๖๖๖๖๖๖

๑๖๖๖๖๖๖๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ระเบียบวาระการประชุม

การใช้ระบบโปรแกรมบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันจันทร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผ่านทางระบบ VDO conference อาชีวศึกษาจังหวัด

-
- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธาน/ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | การใช้ระบบโปรแกรมบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- โปรแกรมย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
- โปรแกรมย้ายข้าราชการครู
- โปรแกรมอัตรากำลัง
- โปรแกรมประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |
-