



ที่ ศธ ๐๖๒๔.๑๔/๐๕๘๖

วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี
๑๐๐ หมู่ ๕ ต.สระประดู่
อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์
๖๗๑๓๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง เผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น การประเมิน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษา และเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเองฯ ดังกล่าว ต่อหน่วยงานหรือผู้สนใจ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.wicac.ac.th และ ขอความกรุณาตอบรับเอกสารการเผยแพร่ฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร้อยตรี

(จิตติพงศ์ แสนอุบล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๕ ๓๐๔๙ , ๐๘ ๐๕๒๗ ๑๔๑๑

โทรสาร ๐ ๕๖๗๕ ๓๐๔๙

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

E-mail address : wicac-wicac@hotmail.com

เรียน ผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรดทราบ.
- นันทพร เจริญ ฝ.ผ.
- นันทพร มณฑล ฝ.ผ.
๑๘.๖.๒๕

1. ทน.
2. 1๖๖ ๔๖.
3. ๒๖ ๐๖ ๒๕๖๕

18/6/25



ที่ ศธ
.....
.....
.....

เรื่อง ตอบรับรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

อ้างถึง หนังสือ วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี ที่ ศธ ๐๖๒๔.๑๔/..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี ได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.wicac.ac.th เพื่อเป็นการเผยแพร่การดำเนินงานของสถานศึกษา ให้กับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัย..... ได้รับเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองฯ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะนำไปเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

.....
.....
.....
.....