



วิทยาลัยสารพัดช่างลาปาง
วันที่ ๑๖/๕/๖๕
วันที่ ๑๖/๕/๖๕
เวลา ๑๕.๐๕ น.

ที่ ศร ๐๖๔๐.๐๕/๒๕๖

วิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย

๑๒๓ หมู่ ๗ ต.ป่าเสม็ด

อ.สุโขทัย จ.สุโขทัย ๖๑๑๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เอกสารประกอบการสอนวิชาทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ | จำนวน ๑ เล่ม |
| | รหัสวิชา ๓๐๐๐๐ - ๑๑๐๑ | |
| | ๒. แบบสอบถามความคิดเห็น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แบบตอบรับเอกสารเผยแพร่ผลงานวิชาการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยนายปรณ จ๊ะมะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัดวิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย ได้ดำเนินการจัดทำผลงานวิชาการ คือเรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ รหัสวิชา ๓๐๐๐๐ - ๑๑๐๑ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย ขออนุญาตเผยแพร่ผลงานวิชาการ ในรายวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ รหัสวิชา ๓๐๐๐๐ - ๑๑๐๑ ให้กับสถานศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนต่อไปและขอความกรุณาตอบรับเอกสารตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ธานี ศรีทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- แจ้งกองบรรณารักษ์

๑๖/๕/๖๕

- ธรรม
- ๑๖/๕/๖๕
- ๑๖/๕/๖๕

๑๖/๕/๖๕

๑๖/๕/๖๕

๑๖/๕/๖๕

ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐-๗๓๖๔-๖๕๖๖

โทรสาร. ๐-๗๓๖๔-๖๕๖๖

Homepage : <http://www.sk.ac.th>

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อเอกสารประกอบการสอน
วิชา..... (รหัส)
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. สถานภาพ ☐ ครูผู้สอนหมวดวิชาภาษาไทย
☐ ครูผู้สอนวิชา.....
๓. ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๔. ประสบการณ์ด้านการสอน ☐ สอนวิชาภาษาไทย มาเป็นเวลา.....ปี
☐ สอนวิชา..... มาเป็นเวลา.....ปี

ตอนที่ ๒ โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารประกอบการสอนโดยทำเครื่องหมาย / ลงใน
ช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ด้านความสมบูรณ์ของเนื้อหา					
๑.๑ มีความสอดคล้องและตรงตามหลักสูตร					
๑.๒ ตรงกับจุดประสงค์รายวิชา					
๑.๓ เนื้อหามีความครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชา					
๑.๔ เนื้อหาแต่ละหน่วยมีความถูกต้องและเหมาะสม					
๑.๕ เนื้อหามีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์					
๑.๖ เนื้อหาเป็นไปตามลำดับขั้นตอนการเรียนรู้และ พัฒนาการของผู้เรียน					
๑.๗ แบบฝึกหัดสอดคล้อง ครอบคลุมและสัมพันธ์ กับเนื้อหา					
๑.๘ แบบประเมินผลหลังเรียนตรงตามจุดประสงค์ ของแต่ละหน่วย					
๑.๙ มีความง่ายเหมาะสมกับบุคลิกภาพของผู้เรียน					

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒ ด้านความถูกต้องตามหลักวิชาการ					
๒.๑ มีขั้นตอนการนำเสนอหัวข้อตามลำดับได้ถูกต้องชัดเจนเหมาะสม					
๒.๒ มีการอ้างอิง บรรณานุกรมได้ถูกต้องเป็นรูปแบบเดียวกัน					
๒.๓ คำอธิบายในแต่ละหัวข้อทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่าย					
๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
๓.๑ มีการนำเสนอเนื้อหาสาระในรูปแบบเข้าใจง่าย					
๓.๒ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
๓.๓ กระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ					
๓.๔ ผู้เรียนได้ใช้ทักษะทางวิชาชีพและฝึกกระบวนการคิด					
๔ ด้านรูปแบบ					
๔.๑ ขนาดตัวอักษร และรูปแบบการพิมพ์เหมาะสม					
๔.๒ เรียงลำดับหัวข้อใหญ่/ย่อยได้เหมาะสม					
๔.๒ สะกดได้ถูกต้องตามหลักภาษา					
๕ ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน					
๕.๑ ประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า					
๕.๒ ประโยชน์ต่อผู้เรียน					
๕.๓ ประโยชน์ต่อผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพสุโขทัยที่ ศร ๐๖๔๐.๕/

ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเอกสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพสุโขทัย ได้จัดส่งเอกสารประกอบการสอนวิชาทักษะ
ภาษาไทยเชิงวิชาชีพ รหัสวิชา ๓๐๐๐๐ - ๑๐๐๑ ของนายปรณ์ เจริญะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัดวิทยาลัยการ
อาชีพสุโขทัย เพื่อใช้ประกอบการสอนและเป็นผลงานทางวิชาการในการเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการพิเศษ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัย.....ได้รับเอกสารผลงานทางวิชาการดังกล่าว
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ พร้อมกับได้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นการใช้เอกสาร
ประกอบการสอน มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

()

ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร