



วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์
เลขที่ ๕๕ ม.๙ ถนนโรจนะ-อุทัย
ตำบล คานหาม อำเภอ อุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๑๐

51.965

ชื่อเรื่อง	แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ชื่อผู้ศึกษา	นายปรีชา แก้วมณี
หน่วยงาน	วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ปีที่วิจัย	ปีการศึกษา 2564

บทคัดย่อ

การศึกษากการพัฒนาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ 2) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ ดำเนินการวิจัยใช้แนวทางการวิจัยแบบผสมผสาน การวิจัยเชิงปริมาณ ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา และครูจำนวน 34 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนการวิจัยเชิงคุณภาพ เก็บข้อมูลโดยการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ ใช้การเลือกแบบเจาะจง วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง รองลงมา คือ ด้านการควบคุมพัสดุ (การเบิก-จ่ายพัสดุ) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือด้านการควบคุมพัสดุ(การยืมพัสดุ) และ 2) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ มีดังนี้ (1) ด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุย่างเคร่งครัด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุที่ชัดเจน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ เป็นไปตามต้นสังกัด กำหนดและมีความชัดเจน จนกระทั่งการตรวจรับพัสดุ (2) ด้านการควบคุมพัสดุ (การเก็บรักษาพัสดุ)เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเขียนหมายเลขครุภัณฑ์พัสดุทุกรายการ ลงบัญชีวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเป็นปัจจุบัน จัดทำแผนในการซ่อมบำรุง และทำการตรวจสอบพัสดุดหากพบพัสดุที่ชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงให้กลับมาอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานหรือชำรุดเสียหายมาก ก็ให้ทำการจำหน่ายพัสดุดออกตามระเบียบข้อบังคับการตรวจสอบ (3) ด้านการควบคุมพัสดุ (การเบิก - จ่ายพัสดุ) เจ้าหน้าที่พัสดุดมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจำหน่าย (การเบิก - จ่ายพัสดุ) ความถูกต้องของวิธีดำเนินการจำหน่ายพัสดุด และดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันในการจำหน่ายพัสดุดออกจากบัญชีทะเบียนพัสดุด และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุดประจำปีตามกำหนดเวลา (4) ด้านการควบคุมพัสดุ (การยืมพัสดุด) เจ้าหน้าที่พัสดุดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุดภาครัฐ พ.ศ.2560 ในด้านการควบคุมพัสดุด (การยืมพัสดุด) มีการจัดอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุด เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการยืมพัสดุด) และมีการติดตามทวงคืนพัสดุดที่มีการยืมเมื่อครบตามวันเวลาที่กำหนด



ที่ ศธ.

.....
.....
.....

.....

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ ที่ ศธ ๐๖๑๕.๘/๖๐๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุวิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” ของ นายปรีชา แก้วมณี รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ เพื่อเผยแพร่และประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการของสถานศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยได้รับผลงานทางวิชาการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

ฝ่าย

โทร.

โทรสาร.

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์.....