



ที่ ศธ ๐๖๒๖.๓/๑๒๖๕

วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓

ต. ในเมือง อ. เมือง จ. ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในของ
สถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมินพร้อม
จัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.vesar.org
ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จึงขอเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.retc.ac.th> เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาในด้านการจัดการเรียน
การสอน การบริหารสถานศึกษา และขอความอนุเคราะห์ตอบรับการเผยแพร่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย วท.โอชช๑๑ ๕๕
เพื่อขอทราบผลการประเมิน
ตามมาตรฐานการศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๔
เพื่อโปรดทราบ
อ.ก.อ.๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อบรรเลงร้องเพลง (นายอาคม จันทร์นาม)

๓. เพื่อบรรเลงดนตรี

งานประเพณี

๑ ก.อ.๖๕

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๒๘๘ ต่อ ๑๕๕

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๓๐๓๙

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- เน้นการเจริญรอยตาม

- เน้นการยอมรับ

พร้อม

๑ ก.อ.๖๕

1. ทน

๒. ทน

๓. ทน

๑ ก.อ.๖๕



ที่ ศธ..... /

.....
.....
.....

.....

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ที่ ศธ. ๐๖๒๖.๗/..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด ได้เผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.retc.ac.th> เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนและบริหารสถานศึกษา ความละเอียดครบถ้วนแล้ว

บัดนี้.....ได้รับเอกสารการเผยแพร่ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะนำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร.....

โทรสาร.....