



ที่ ศธ ๐๖๐๙/ ๑๑๕

หน่วยตรวจสอบภายใน  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ศธ ๐๖๐๙/๑๒๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด (๕ แผ่น)

๒. แบบสอบถามข้อมูล จำนวน ๑ ชุด (๓ แผ่น)

ตามหนังสือที่อ้างถึง หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ขอความร่วมมือสถานศึกษาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสถานศึกษาส่วนใหญ่เห็นชอบตามปัจจัยเสี่ยงที่กำหนดแล้ว นั้น หน่วยตรวจสอบภายในได้ทบทวนการกำหนดปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงแล้วเห็นว่าปัจจัยเสี่ยง จำนวน ๖ ปัจจัยเสี่ยง ยังมีความเหมาะสมสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานศึกษาเบื้องต้นได้ จึงใช้ปัจจัยเสี่ยงเช่นเดียวกับปีก่อน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การประเมินความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยง หน่วยตรวจสอบภายในใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยง การปฏิบัติงานของบุคลากร และปัจจัยเสี่ยง การยืมเงิน ใช้ข้อมูลจากแบบสอบถามข้อมูล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ปัจจัยเสี่ยง ระยะเวลาการตรวจสอบครั้งสุดท้ายของผู้ตรวจสอบภายใน ใช้ข้อมูลจากแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบ ของหน่วยตรวจสอบภายใน

๓. ปัจจัยเสี่ยง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และปัจจัยเสี่ยง เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ใช้ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากรายงานในระบบ New GFMS Thai

๔. ปัจจัยเสี่ยง ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS ใช้ข้อมูลจากแบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และข้อมูลบัญชีจากรายงานในระบบ New GFMS Thai

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายในขอความร่วมมือสถานศึกษาดำเนินการ ตอบแบบสอบถามข้อมูล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบคำถามให้ครบถ้วนทุกข้อ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลของหน่วยตรวจสอบภายใน และเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยง แล้วส่งคืนให้หน่วยตรวจสอบภายในทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างช้าภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

/ อนึ่ง หากสถานศึกษา ...

อนึ่ง หากสถานศึกษาไม่ส่งคืนแบบสอบถามข้อมูล หรือตอบคำถามไม่ครบทุกข้อ ทำให้  
หน่วยตรวจสอบภายในมีข้อมูลไม่ครบถ้วน จะประเมินให้คะแนนระดับความเสี่ยงสูงสุดในปัจจัยเสี่ยงนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามกำหนดด้วย  
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ปิณฑ งาม

(นางสาวเกษราภรณ์ ญาณนาคะวัฒน์)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๖๐๐๐

<http://iau.vec.go.th>

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน

แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นทราบ

ในโอกาส ๑ ก.ค. ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นสมควรส่งต่อไป

อ

๕ ก.ค. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

- สื่อไม่ครบถ้วน

- บันทึกการตรวจเยี่ยม,  
งานบริหารทั่วไป

อ

๕ ก.ค. ๖๕

1. ทราบ

๒. มอบ ผ.ร. รวมแผนก

๒๖ ส.ค.



41-96

ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำหรับประเมินสถานศึกษา

หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับประเมินความเสี่ยงสถานศึกษาเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ปัจจัยเสี่ยงเช่นเดียวกับปีก่อน และกำหนดระดับความเสี่ยงเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงมากที่สุด ๕ คะแนน ระดับความเสี่ยงมาก ๔ คะแนน ระดับความเสี่ยงปานกลาง ๓ คะแนน ระดับความเสี่ยงน้อย ๒ คะแนน และระดับความเสี่ยงน้อยที่สุด ๑ คะแนน ซึ่งสถานศึกษาส่วนใหญ่เห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยง การปฏิบัติงานของบุคลากร

๑.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัย (พิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยรวมทุกแห่ง)

| ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                                           |
|---------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด           | ๕     | ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยมาแล้ว เป็นเวลาน้อยกว่า ๑ ปี                |
| มาก                 | ๔     | ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยมาแล้ว เป็นเวลาดังแต่ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี  |
| ปานกลาง             | ๓     | ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี |
| น้อย                | ๒     | ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๖ ปี |
| น้อยที่สุด          | ๑     | ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๖ ปีขึ้นไป           |

๑.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายบริหารทรัพยากร (พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รอง ฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ที่สถานศึกษารวมทุกแห่ง)

| ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                                                    |
|---------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด           | ๕     | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นเวลาน้อยกว่า ๑ ปี                |
| มาก                 | ๔     | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นเวลาดังแต่ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี  |
| ปานกลาง             | ๓     | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นเวลามากกว่า ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี |
| น้อย                | ๒     | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นเวลามากกว่า ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๖ ปี |
| น้อยที่สุด          | ๑     | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นเวลามากกว่า ๖ ปีขึ้นไป           |

๑.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน (พิจารณาการปฏิบัติงานที่สถานศึกษา  
รวมทุกแห่ง)

| ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                    |
|---------------------|-------|--------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด           | ๕     | ปฏิบัติงานการเงินมาแล้ว เป็นเวลาน้อยกว่า ๑ ปี                |
| มาก                 | ๔     | ปฏิบัติงานการเงินมาแล้ว เป็นเวลาดังแต่ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี  |
| ปานกลาง             | ๓     | ปฏิบัติงานการเงินมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี |
| น้อย                | ๒     | ปฏิบัติงานการเงินมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๖ ปี |
| น้อยที่สุด          | ๑     | ปฏิบัติงานการเงินมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๖ ปีขึ้นไป           |

๑.๔ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัญชี (พิจารณาการปฏิบัติงานที่สถานศึกษา  
รวมทุกแห่ง)

| ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                  |
|---------------------|-------|------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด           | ๕     | ปฏิบัติงานบัญชีมาแล้ว เป็นเวลาน้อยกว่า ๑ ปี                |
| มาก                 | ๔     | ปฏิบัติงานบัญชีมาแล้ว เป็นเวลาดังแต่ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี  |
| ปานกลาง             | ๓     | ปฏิบัติงานบัญชีมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี |
| น้อย                | ๒     | ปฏิบัติงานบัญชีมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๖ ปี |
| น้อยที่สุด          | ๑     | ปฏิบัติงานบัญชีมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๖ ปีขึ้นไป           |

๑.๕ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ (พิจารณาการปฏิบัติงานที่สถานศึกษา  
รวมทุกแห่ง)

| ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                  |
|---------------------|-------|------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด           | ๕     | ปฏิบัติงานพัสดุมาแล้ว เป็นเวลาน้อยกว่า ๑ ปี                |
| มาก                 | ๔     | ปฏิบัติงานพัสดุมาแล้ว เป็นเวลาดังแต่ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี  |
| ปานกลาง             | ๓     | ปฏิบัติงานพัสดุมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี |
| น้อย                | ๒     | ปฏิบัติงานพัสดุมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๖ ปี |
| น้อยที่สุด          | ๑     | ปฏิบัติงานพัสดุมาแล้ว เป็นเวลามากกว่า ๖ ปีขึ้นไป           |

๒. ปัจจัยเสี่ยง ระยะเวลาการตรวจสอบครั้งสุดท้ายของผู้ตรวจสอบภายใน

| ระดับความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                             |
|-----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด       | ๕     | ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบครั้งสุดท้ายมากกว่า ๕ ปี หรือไม่เคยเข้าตรวจ |
| มาก             | ๔     | ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบครั้งสุดท้ายไม่เกิน ๕ ปี                    |
| ปานกลาง         | ๓     | ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบครั้งสุดท้าย ไม่เกิน ๔ ปี                   |
| น้อย            | ๒     | ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบครั้งสุดท้าย ไม่เกิน ๓ ปี                   |
| น้อยที่สุด      | ๑     | ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบครั้งสุดท้ายภายใน ๒ ปี                      |

๓. ปัจจัยเสี่ยง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

| ระดับความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                                        |
|-----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด       | ๕     | ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ไม่เป็นไปตามมาตรการฯ หรือเป็นไปตามมาตรการฯ ๑ ปี |
| มาก             | ๔     | ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เป็นไปตามมาตรการฯ ๒ ปี                          |
| ปานกลาง         | ๓     | ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เป็นไปตามมาตรการฯ ๓ ปี                          |
| น้อย            | ๒     | ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เป็นไปตามมาตรการฯ ๔ ปี                          |
| น้อยที่สุด      | ๑     | ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เป็นไปตามมาตรการฯ ๕ ปี                          |

๔. ปัจจัยเสี่ยง เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔.๑ สถานศึกษาขนาดเล็ก

| ระดับความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                          |
|-----------------|-------|--------------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด       | ๕     | เงินงบประมาณมากกว่า ๓๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท                              |
| มาก             | ๔     | เงินงบประมาณมากกว่า ๓๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ปานกลาง         | ๓     | เงินงบประมาณมากกว่า ๒๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| น้อย            | ๒     | เงินงบประมาณมากกว่า ๑๕,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| น้อยที่สุด      | ๑     | เงินงบประมาณไม่เกิน ๑๕,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท                              |

๔.๒ สถานศึกษาขนาดกลาง

| ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                          |
|---------------------|-------|--------------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด           | ๕     | เงินงบประมาณมากกว่า ๔๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท                              |
| มาก                 | ๔     | เงินงบประมาณมากกว่า ๓๙,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ปานกลาง             | ๓     | เงินงบประมาณมากกว่า ๓๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๙,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| น้อย                | ๒     | เงินงบประมาณมากกว่า ๒๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| น้อยที่สุด          | ๑     | เงินงบประมาณไม่เกิน ๒๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท                              |

๔.๓ สถานศึกษาขนาดใหญ่

| ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                          |
|---------------------|-------|--------------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด           | ๕     | เงินงบประมาณมากกว่า ๗๙,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท                              |
| มาก                 | ๔     | เงินงบประมาณมากกว่า ๖๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๙,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ปานกลาง             | ๓     | เงินงบประมาณมากกว่า ๕๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| น้อย                | ๒     | เงินงบประมาณมากกว่า ๓๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| น้อยที่สุด          | ๑     | เงินงบประมาณไม่เกิน ๓๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท                              |

๕. ปัจจัยเสี่ยง ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS

| ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                       |
|---------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด           | ๕     | คะแนนการประเมินอยู่ในระดับต่ำกว่า ๓๐๐ คะแนน                     |
| มาก                 | ๔     | คะแนนการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน |
| ปานกลาง             | ๓     | คะแนนการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน |
| น้อย                | ๒     | คะแนนการประเมินอยู่ในระดับตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๖๐๐ คะแนน |
| น้อยที่สุด          | ๑     | คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป                      |

๖. ปัจจัยเสี่ยง การยืมเงิน

๖.๑ การส่งใช้ค้ำเงินยืม (ตามระเบียบกำหนด)

| ระดับความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                                     |
|-----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด       | ๕     | ส่งใช้ค้ำเงินยืมเกินกำหนด มากกว่า ๒๕ % ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด                 |
| มาก             | ๔     | ส่งใช้ค้ำเงินยืมเกินกำหนด มากกว่า ๒๐ % แต่ไม่เกิน ๒๕ % ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด |
| ปานกลาง         | ๓     | ส่งใช้ค้ำเงินยืมเกินกำหนด มากกว่า ๑๕ % แต่ไม่เกิน ๒๐ % ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด |
| น้อย            | ๒     | ส่งใช้ค้ำเงินยืมเกินกำหนด น้อยกว่า ๑๕ % ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด                |
| น้อยที่สุด      | ๑     | ส่งใช้ค้ำเงินยืมภายในกำหนดเวลา                                                |

๖.๒ การยืมเงินเพื่อจัดซื้อพัสดุ

| ระดับความเสี่ยง | คะแนน | เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง                                                  |
|-----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| มากที่สุด       | ๕     | การยืมเงินจัดซื้อพัสดุ มากกว่า ๒๕ % ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด                 |
| มาก             | ๔     | การยืมเงินจัดซื้อพัสดุ มากกว่า ๒๐ % แต่ไม่เกิน ๒๕ % ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด |
| ปานกลาง         | ๓     | การยืมเงินจัดซื้อพัสดุ มากกว่า ๑๕ % แต่ไม่เกิน ๒๐ % ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด |
| น้อย            | ๒     | การยืมเงินจัดซื้อพัสดุ มากกว่า ๑๐ % แต่ไม่เกิน ๑๕ % ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด |
| น้อยที่สุด      | ๑     | การยืมเงินจัดซื้อพัสดุ ไม่เกิน ๑๐ % ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด                 |

หน่วยตรวจสอบภายใน  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔) คนที่ ๔ ปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว ..... ปี ..... เดือน

๔) คนที่ ๔ ปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว ..... ปี ..... เดือน

๑.๕.๔ ลูกจ้างชั่วคราว

จำนวน ..... คน

- ๑) คนที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว ..... ปี ..... เดือน
- ๒) คนที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว ..... ปี ..... เดือน
- ๓) คนที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว ..... ปี ..... เดือน
- ๔) คนที่ ๔ ปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว ..... ปี ..... เดือน

๒. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินยืม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แนบสำเนาทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม)

๒.๑ วิทยาลัยได้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ..... สัญญา เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ..... บาท ดังนี้

๒.๑.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท โดยจ่ายให้ยืม

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท
- ๒) จัดซื้อวัสดุ จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท
- ๓) ดำเนินงานโครงการอื่น ๆ จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท

๒.๑.๒ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท โดยจ่ายให้ยืม

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท
- ๒) จัดซื้อวัสดุ จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท
- ๓) ดำเนินงานโครงการอื่น ๆ จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท

๒.๑.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท โดยจ่ายให้ยืม

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท
- ๒) จัดซื้อวัสดุ จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท
- ๓) ดำเนินงานโครงการอื่น ๆ จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท

๒.๒ การจ่ายเงินยืมตามข้อ ๒.๑ จำนวนรวมทั้งสิ้น ..... สัญญา มีการส่งใช้คืนเงินยืม ดังนี้

๒.๒.๑ สัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ครบกำหนดส่งใช้คืนเงินยืม จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท

๒.๒.๒ สัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้คืนเงินยืมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท ดังนี้

- ๑) ส่งใช้คืนเงินยืมภายในกำหนดเวลาในสัญญา จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท
- ๒) ส่งใช้คืนเงินยืมเกินกำหนดเวลา จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท

๒.๒.๓ สัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้คืนเงินยืมยังไม่ครบถ้วน (มียอดคงค้างบางส่วน) จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท

๒.๒.๔ สัญญาการยืมเงินที่ครบกำหนดแล้วแต่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม จำนวน ..... สัญญา เป็นเงิน ..... บาท

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....