

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0601/3995



วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี
รับที่ ๑๕/๓๕
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๓๕ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๒๑ มิถุนายน 2565

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 7 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564

(2) ประกาศอ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2565 เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2565 (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการกรอกคำร้องขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (๑๒ หน้า)

ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงระยะเวลาในการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565 ดังนั้น จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นความประสงค์ขอย้ายในระหว่างวันที่ 1 - 15 กรกฎาคม 2565 โดยให้ดำเนินการดังนี้

การดำเนินการของผู้ประสงค์ขอย้าย (ย้ายกรณีปกติ)

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

1.1 ผู้ขอย้ายต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า 12 เดือน โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี

1.2 ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ.กำหนด

1.3 ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา

2. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ภายในวันที่ 1 - 15 กรกฎาคม 2565 ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://hrvec.org> หรือ <http://ipa.vec.go.th> เลือกเมนู “ระบบยื่นย้ายออนไลน์” (คู่มือการกรอกคำร้องขอย้าย รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)

3. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้าย ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด จำนวน 1 เล่ม ซึ่งประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

3.1 แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายหรือคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้พิมพ์คำร้องขอย้ายที่กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีได้สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ยังมิต้องให้ผู้บังคับบัญชามีความเห็นและลงนามในคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ สำนักอำนวยการจะเป็นผู้รวบรวมเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นต่อไป

(2) กรณีผู้ยื่นย้าย ...

(2) กรณีผู้ยื่นย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นผู้ให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(3) กรณีผู้ยื่นย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้ให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

3.2 เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามรายละเอียดตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารอ้างอิง 2) และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ

3.3 ไฟล์ที่บันทึกข้อมูล ตามข้อ 3.1 - 3.2 โดยบันทึกในรูปแบบ .PDF ลงในแผ่น CD-ROM หรือ USB flash drive

การดำเนินการของสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาสรุปรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย (ระบุชื่อในหนังสือนำเสนอ) พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารฉบับจริง ประกอบด้วย รูปเล่มคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย เอกสารประกอบอื่นๆ รวมทั้งอุปกรณ์บันทึกไฟล์ข้อมูล (ตาม ข้อ 3.) ของผู้ยื่นย้ายทุกราย โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึง กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 319 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300 ภายในวันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565 ทั้งนี้ จะถือว่าวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางวันสุดท้ายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

อนึ่ง คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาได้ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องขอย้ายโดยยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย ๕๐๑. ๕๕๖
การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
พร้อม พ.ศ. ๒๕๖๕
เพื่อโปรดทราบ
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นชอบด้วย
๓. เห็นชอบด้วย

ขอแสดงความนับถือ
(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นชอบด้วย
๓. เห็นชอบด้วย

๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

สำนักผู้อำนวยการ

โทร. 0-2282-2420 ต่อ 1611

0-2026-5555 ต่อ 1411

AMS e-office : กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2

1. กนก
2. ๑๐๖
3. ๑๐๖

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับการย้ายกรณีปกติ กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ทั้งนี้ กรณีส่วนราชการอื่นอาจพิจารณากำหนด องค์ประกอบการประเมินศักยภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และให้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๑๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๓๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๓๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	
รวม	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา และระดับชาติ ๒) ระดับสถานศึกษา และระดับภาค/สถาบัน การอาชีวศึกษา ๓) ระดับสถานศึกษา และระดับจังหวัด ๔) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา หรือชื่อสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัล ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและ รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ขณะดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หมายเหตุ : หากไม่มีในระดับสถานศึกษา แต่มีระดับอื่นหรือระดับใด ให้ได้ ๒ คะแนน
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค/สถาบันการอาชีวศึกษา และระดับชาติ ๒) ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด และระดับภาค/สถาบันการอาชีวศึกษา ๓) ระดับสถานศึกษา และระดับจังหวัด ๔) ระดับสถานศึกษา	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดง ให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ 

๒. รายละเอียดต้องประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๑) ตั้งแต่ ๑๑ ปีขึ้นไป ๒) ระหว่าง ๘-๑๐ ปี ๓) ระหว่าง ๕-๗ ปี ๔) ระหว่าง ๒-๔ ปี ๕) ต่ำกว่า ๒ ปี	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ๒) ๔ ปี ๓) ๓ ปี ๔) ๒ ปี ๕) ต่ำกว่า ๒ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี 

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานในการพัฒนาสถานศึกษาตามภาระงาน	(๓๐) (๑๕)	พิจารณาจากความสำเร็จในการบริหารตามภาระงานและนโยบายตามที่ได้รับมอบหมาย ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาที่สามารถขับเคลื่อนนโยบาย และจุดเน้นสู่ความสำเร็จ การมีส่วนร่วม และการแก้ไขปัญหา การใช้นวัตกรรม การบริหาร โดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับ ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณา รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)
	๓.๒ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	(๑๕)	พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดจากการบริหารจัดการของตนเองที่ประสบผลสำเร็จ ในด้านสถานศึกษา ครู นักเรียนนักศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณา รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาและแนวคิด ในการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ	(๓๕)	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการพัฒนา สถานศึกษาที่จะขยายไปดำรงตำแหน่ง และแนวคิด ในการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขยาย โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้แสดงวิสัยทัศน์ ในสถานศึกษาที่ประสงค์ขยาย ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ (กรรมการจะพิจารณาเอกสาร ตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ วุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดเพียงระดับเดียว และเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้อง
	๕.๒ วิทยฐานะ ๑) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป ๒)ชำนาญการพิเศษ ๓) ขำนาญการ ๔) ไม่มีวิทยฐานะ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้อง
๖	การประพฤติตน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ วิชาชีพ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ หรือเคยถูกตักเตือน ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือเคยถูกภาคทัณฑ์ ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ลดเงินเดือน หรือเคยถูก พักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของ กำหนดการยื่นคำร้องขอขยายประจำปี โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ. ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับโทษนั้นๆ

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

คู่มือการใช้งาน



โปรแกรมบริหารงานบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

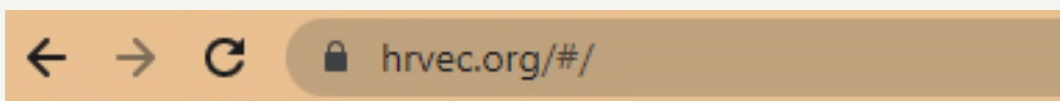


การเข้าใช้งาน

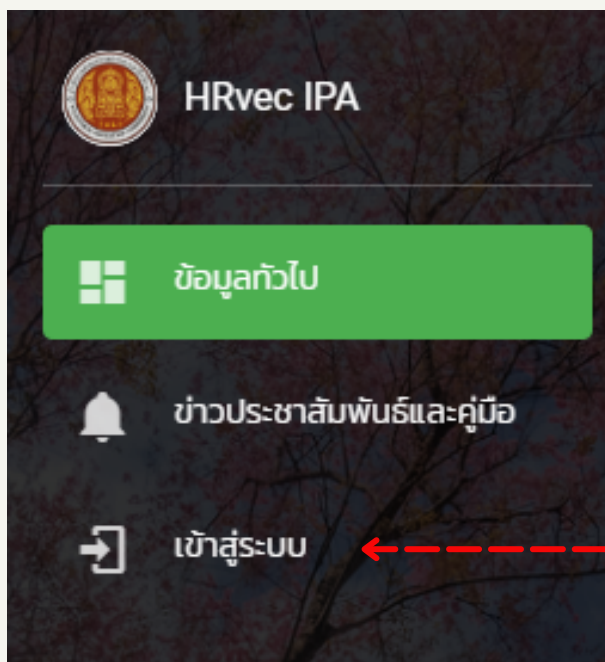
การเข้าสู่ระบบระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

1.เปิดเบราว์เซอร์ CHROME  หรือ MICROSOFT EDGE 

2.ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<http://hrvec.org>



3.ที่แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอให้กดเลือก เข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

4.จะเข้าสู่หน้า เข้าสู่ระบบ การแสดงความประสงค์ขอย้ายของการย้าย
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา



การLog in เข้าสู่ระบบ

Login ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

Username : รหัสบัตรประชาชน

Password : วันเดือนปีเกิด : 8/8/2531

ชื่อผู้ใช้ : รหัสบัตรประชาชน



รหัสผ่าน : 8/8/2531



At least 8 characters

9

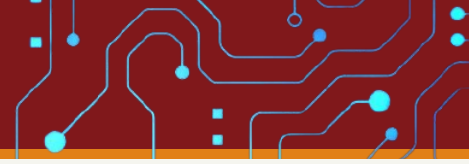
เข้าสู่ระบบ

รหัสบัตรประจำตัว
ประชาชน

วันเดือนปีเกิด
เช่น 8/5/2531

กดเพื่อเข้าสู่ระบบ





5. จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลของผู้ใช้งานระบบให้ทำการเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลตาม
หัวข้อที่กำหนดให้ครบทุกหัวข้อ ควรเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลให้เสร็จสิ้น
ก่อนการกดปุ่ม ***การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา(กรณีปกติ)**
(หากไม่มีไม่ต้องทำการแก้ไข)



5.1 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ปรับเปลี่ยนแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเบื้องต้น ภาพโปรไฟล์
รหัสผ่านเข้าสู่ระบบ และการเข้าสู่การกรอกรายละเอียดเข้าสู่ระบบการย้าย
สายบริหาร

5.2 ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา

5.3 ข้อมูลประสบการณ์ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลประสบการณ์ การพัฒนาตนเอง
การศึกษาดูงาน

5.4 ข้อมูลประวัติการรับราชการ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลประวัติการรับราชการ

5.5 ข้อมูล ผลงานรางวัล เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผลงานรางวัล

5.6 ข้อมูลโทษทางวินัย ประวัติเกี่ยวกับวินัยและโทษ



ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

แก้ไขภาพโปรไฟล์

แก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

- แก้ไขภาพโปรไฟล์ แก้ไขภาพของผู้เข้าใช้งานระบบ โดยระบุต้องเป็นไฟล์ชนิด JPEG/JPG
- แก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ ให้ทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่และใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยัน และกดบันทึก



สังกัด
วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์

เลขที่ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

คุณวุฒิ
กศ.ม.

สาขาวิชาเอก
การบริหารการศึกษา

วิทยฐานะ
ระดับ

รหัสบัตรประชาชน

วันเดือนปี เกิด
วันเดือนปี บรรจุ

คุณวุฒิ
กศ.ม.

สาขาวิชาเอก
การบริหารการศึกษา

เกษียณ
เบอร์โทรติดต่อ

สถานภาพสมรส
E-mail

แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น

*** ข้อมูลส่วนบุคคลให้ท่านตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนการ เสนอย้าย**

แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น

แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น

สถานภาพสมรส

เบอร์โทรศัพท์ของท่าน :

E-mail ของท่าน :

ภูมิภาคของข้าพเจ้า จังหวัด :

ยกเลิก

บันทึก

- แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น
 - สถานะภาพสมรส
 - เบอร์โทรศัพท์
 - E-mail
 - ภูมิภาค



5.1



- ให้กดปุ่ม การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา(กรณีปกติ) เพื่อเริ่มทำการกรอกข้อมูลประกอบการย้าย

- จะพบหน้าจอ ข้อมูลของผู้ใช้งานที่ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ E-mail ประวัติการรับราชการ และคุณวุฒิการศึกษา ก่อนเข้ามาในหน้าจอนี้ หากยังไม่ได้ทำการแก้ไขให้กดปุ่มแก้ไขเพื่อทำการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล





- ในส่วนถัดไปจะเป็นกรอกข้อมูล ประกอบการพิจารณา การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา(กรณีปกติ) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ



ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา



ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา



ประสบการณ์



ประสบการณ์



ข้อมูลคู่สมรส

คู่สมรสชื่อ :

คู่สมรสประกอบอาชีพ :



ข้อมูลคู่สมรส

ภูมิลำเนาของข้าพเจ้า จังหวัด :

ภูมิลำเนาของคู่สมรส จังหวัด :



ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์:



ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน



ข้อมูลที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์:



ข้อมูลที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว



ข้อมูลติดต่อ



กรุณาระบุข้อมูลยังหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ



ข้อมูลติดต่อ



ประวัติการรับราชการ



ประวัติรับราชการ





อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่ ← อยู่ระหว่างศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่

☒ ไม่อยู่ ☐ อยู่

อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อที่ :

สถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่ :

ระยะเวลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ :

ตั้งแต่วันที่ :

ข้อมูลอื่น ๆ ← ข้อมูลอื่นๆ ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)

การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ← ข้อมูลการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

☒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดเงินเดือน

เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่

☒ ไม่เคย

☐ เคย ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต

ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ← ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

จำนวนบุคลากร คน

จำนวนห้องเรียน ห้อง

จำนวนนักเรียนรวม คน

บวช จำนวน คน

มวส จำนวน คน

ระยะสั้น จำนวน คน

- ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันจะประกอบไปด้วยข้อมูล จำนวนบุคลากร จำนวนนักเรียน แยกระดับ ปวช. ปวส. ระยะสั้น จำนวนห้องเรียน





อยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการหรือไม่

☒ ไม่อยู่ ☐ ช่วยปฏิบัติราชการ

ช่วยปฏิบัติราชการที่: เดือนวันที่:

- หากอยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการให้กรอกข้อมูล ช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่

ขอย้ายกรณี

☒ ปกติ ☐ พิเศษ

พิเศษ กรณี:

การขอย้ายกรณี

- หากเป็นการขอย้ายกรณีพิเศษให้ระบุกรณี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

เลือกหน่วยงานแห่งใหม่

ลำดับ	รหัสอ้างอิง	ตำแหน่ง	วิทยาลัย
No data available			

ถ้าไม่ได้ตามที่ระบุ

ถ้าไม่ได้ตามที่ระบุ

☒ ขอร้องย้าย ☐ หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน

อศจ.:

- การเลือกหน่วยงานแห่งใหม่สามารถเลือกหน่วยงานแห่งใหม่ได้สามลำดับ ให้ระบุลำดับที่ และชื่อสถานศึกษา
- หากไม่ได้ตามที่ระบุ สามารถเลือก ขอร้องย้าย หรือ หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน อศจ. ที่ทำการเลือก





ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ :

ประวัติประชาชน: 1 / 13

ตำแหน่ง: 0 / 100

เลขที่ตำแหน่ง: 0 / 100

เงินเดือน: 0 / 100

สังกัด: 0 / 100

* กรณีย้ายสับเปลี่ยนให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ต้องการสับเปลี่ยน และกดปุ่ม Enter เพื่อดำเนินการค้นหา หากไม่ปรากฏแสดงว่าไม่มีบุคคลดังกล่าวในระบบ

- การขอย้ายสับเปลี่ยน ให้กรอกข้อมูลของผู้ที่ต้องการสับเปลี่ยนลงไปในช่องข้อมูลให้ครบ

*กรณีย้ายสับเปลี่ยนให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ท่านประสงค์สับเปลี่ยน และกดปุ่ม Enter เพื่อดำเนินการค้นหา หากไม่ปรากฏแสดงว่าไม่มีบุคคลดังกล่าวในระบบ

▼ หลักฐานประกอบการพิจารณา

← หลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ สำเนา กพ.7/ก.ค.ส.16

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของตน

☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ย้ายปกครอง

☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน

☐ ร้อยกักกับการบริหารจัดการศึกษา

อื่นๆ : ☐

(ระบุ) :

- ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหลักฐานที่ทำการแนบเพื่อประกอบการพิจารณา

☰ เหตุผลการขอย้าย

← เหตุผลการขอย้าย

(ระบุ) :

- เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จให้ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนการ เสนอย้าย

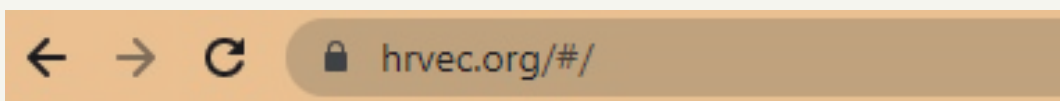


การเข้าใช้งาน

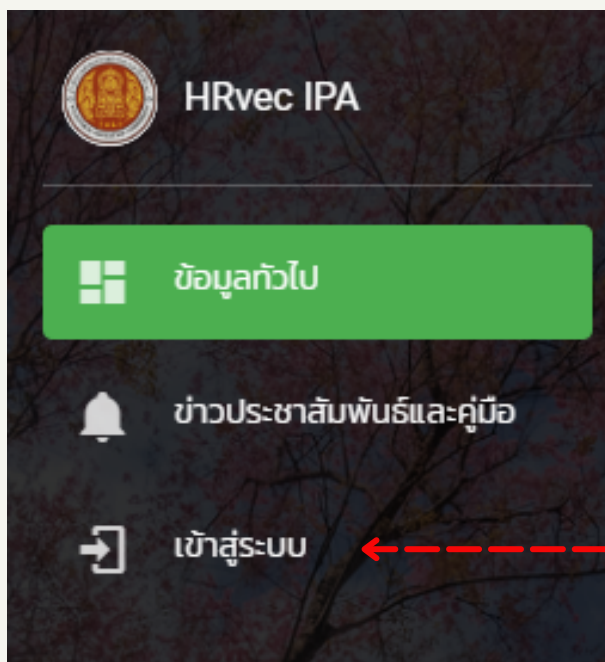
การเข้าสู่ระบบระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

1.เปิดเบราว์เซอร์ CHROME  หรือ MICROSOFT EDGE 

2.ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<http://hrvec.org>



3.ที่แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอให้กดเลือก เข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

4.จะเข้าสู่หน้า เข้าสู่ระบบ การแสดงความประสงค์ขอย้ายของการย้าย
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา



การLog in เข้าสู่ระบบ

Login ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

Username : รหัสบัตรประชาชน

Password : วันเดือนปีเกิด : 8/8/2531

ชื่อผู้ใช้ : รหัสบัตรประชาชน



รหัสผ่าน : 8/8/2531



At least 8 characters

9

เข้าสู่ระบบ

รหัสบัตรประจำตัว
ประชาชน

วันเดือนปีเกิด
เช่น 8/5/2531

กดเพื่อเข้าสู่ระบบ





5.จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลของผู้ใช้งานระบบให้ทำการเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลตาม
หัวข้อที่กำหนดให้ครบทุกหัวข้อ ควรเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลให้เสร็จสิ้น
ก่อนการกดปุ่ม ***การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา(กรณีปกติ)**



5.1 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ปรับเปลี่ยนแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเบื้องต้น ภาพโปรไฟล์
รหัสผ่านเข้าสู่ระบบ และการเข้าสู่การกรอกรายละเอียดเข้าสู่ระบบการย้าย
สายบริหาร

5.2 ข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลคุณวุฒิการศึกษา

5.3 ข้อมูลประสบการณ์ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลประสบการณ์ การพัฒนาตนเอง
การศึกษาดูงาน

5.4 ข้อมูลประวัติการรับราชการ เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลประวัติการรับราชการ

5.5 ข้อมูล ผลงานรางวัล เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผลงานรางวัล

5.6 ข้อมูลโทษทางวินัย ประวัติเกี่ยวกับวินัยและโทษ



ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์

แก้ไขรูปโปรไฟล์

แก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

แก้ไขภาพโปรไฟล์

แก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

- แก้ไขภาพโปรไฟล์ แก้ไขภาพของผู้เข้าใช้งานระบบ โดยระบุต้องเป็นไฟล์ชนิด JPEG/JPG
- แก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ ให้ทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่และใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยัน และกดบันทึก



ชื่อ
วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์

เลขที่ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

คุณวุฒิ
กศ.ม.

สาขาวิชาเอก
การบริหารการศึกษา

วิทยฐานะ
ระดับ

รหัสบัตรประชาชน

วันเดือนปี เกิด
วันเดือนปี บรรจุ

คุณวุฒิ
กศ.ม.

สาขาวิชาเอก
การบริหารการศึกษา

เกษียณ
เบอร์โทรติดต่อ

สถานภาพสมรส
E-mail

แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น

*** ข้อมูลส่วนบุคคลให้ท่านตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนการ เสนอย้าย**

แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น

แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น

สถานภาพสมรส

เบอร์โทรติดต่อ ของท่าน :

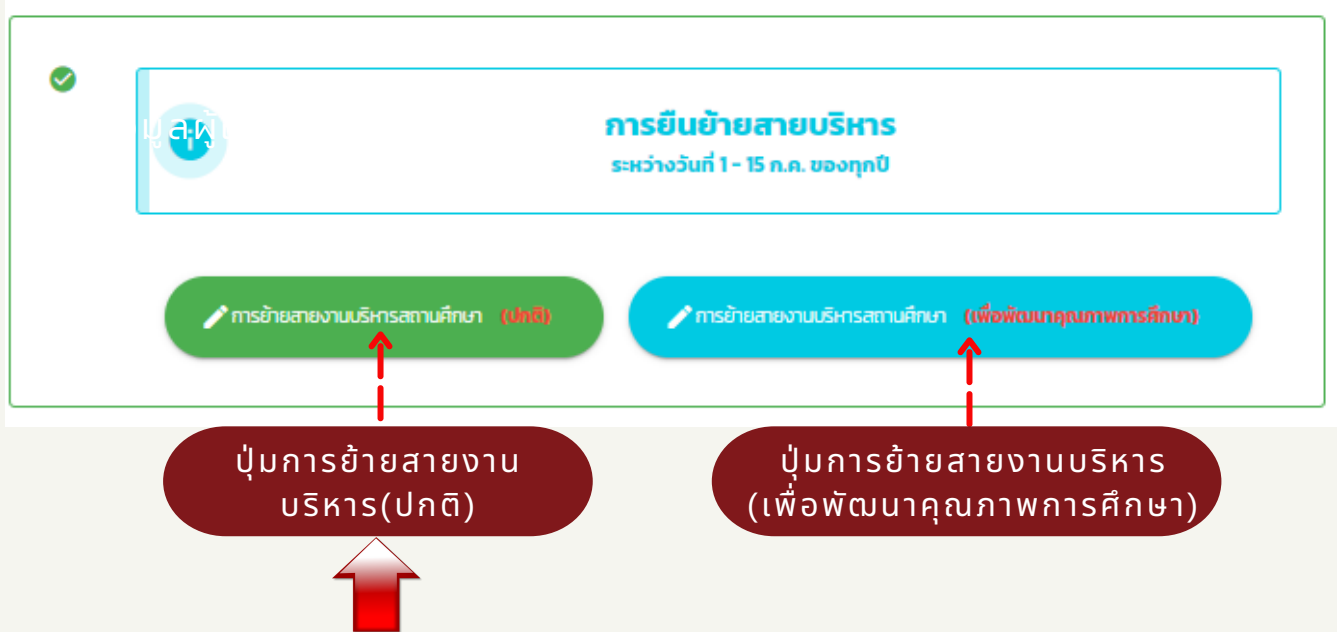
E-mail ของท่าน :

ภูมิสำเนาของข้าพเจ้า จังหวัด :

ยกเลิก

บันทึก

- แก้ไขข้อมูลเบื้องต้น
 - สถานะภาพสมรส
 - เบอร์โทรศัพท์
 - E-mail
 - ภูมิสำเนา



การย้ายสายงานบริหาร (ปกติ)

- ให้กดปุ่ม การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา(กรณีปกติ) เพื่อเริ่มทำการกรอกข้อมูลประกอบการย้าย

- จะพบหน้าจอ ข้อมูลของผู้ใช้งานที่ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ E-mail ประวัติการรับราชการ และคุณวุฒิการศึกษา ก่อนเข้ามาในหน้าจอนี้ หากยังไม่ได้ทำการแก้ไขให้กดปุ่มแก้ไขเพื่อทำการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล





- ในส่วนถัดไปจะเป็นกรอกข้อมูล ประกอบการพิจารณา การย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา(กรณีปกติ) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

🔍 ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

← ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

🔍 ประสบการณ์

← ประสบการณ์

🔍 ข้อมูลคู่สมรส

คู่สมรสชื่อ :

คู่สมรสประกอบอาชีพ :

ภูมิลำเนาของข้าพเจ้า จังหวัด :

ภูมิลำเนาของคู่สมรส จังหวัด :

← ข้อมูลคู่สมรส

🔍 ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์:

← ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

🔍 ข้อมูลที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์:

← ข้อมูลที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว

🔍 ข้อมูลติดต่อ

⚠️ กรุณาปรับปรุงข้อมูลยังหน้าข้อมูลผู้ใช้จากระบบ

← ข้อมูลติดต่อ

🔍 ประวัติการรับราชการ

← ประวัติรับราชการ





อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่ ← อยู่ระหว่างศึกษาต่อเต็มเวลาหรือไม่

☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่

อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อที่ : เวลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ :

สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ :

ตั้งวันที่ :

ข้อมูลอื่น ๆ ← ข้อมูลอื่นๆ ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)

การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ↑ ข้อมูลการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

☒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดเงินเดือน

เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่

☒ ไม่เคย ☐ เคย ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต

ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ← ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง

จำนวนนักเรียนรวม คน บวช จำนวน คน

บวส จำนวน คน ระยะสั้น จำนวน คน

- ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันจะประกอบไปด้วยข้อมูล จำนวนบุคลากร จำนวนนักเรียน แยกระดับ ปวช. ปวส. ระยะสั้น จำนวนห้องเรียน





อยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการหรือไม่

☒ ไม่อยู่ ☐ ช่วยปฏิบัติราชการ

ช่วยปฏิบัติราชการที่: เดือนวันที่:

- หากอยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการให้กรอกข้อมูล ช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่

ขอย้ายกรณี

☒ ปกติ ☐ พิเศษ

พิเศษ กรณี:

การขอย้ายกรณี

- หากเป็นการขอย้ายกรณีพิเศษให้ระบุกรณี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

เลือกหน่วยงานแห่งใหม่

ลำดับ รหัสอ้างอิง ตำแหน่ง วิทยาลัย

No data available

ถ้าไม่ได้ตามที่ระบุ

ถ้าไม่ได้ตามที่ระบุ

☒ ขอร้องย้าย ☐ หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน

อศจ.:

- การเลือกหน่วยงานแห่งใหม่สามารถเลือกหน่วยงานแห่งใหม่ได้สามลำดับ ให้ระบุลำดับที่ และชื่อสถานศึกษา
- หากไม่ได้ตามที่ระบุ สามารถเลือก ขอร้องย้าย หรือ หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน อศจ. ที่ทำการเลือก





ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ :

ประวัติประชาชน 1 / 13

ตำแหน่ง : 0 / 100

เลขที่ตำแหน่ง : 0 / 100

เงินเดือน : 0 / 100

สังกัด : 0 / 100

* กรณีย้ายสับเปลี่ยนให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ทำการสับเปลี่ยน และกดปุ่ม Enter เพื่อดำเนินการค้นหา หากไม่ปรากฏแสดงว่าไม่มีบุคคลดังกล่าวในระบบ

- การขอย้ายสับเปลี่ยน ให้กรอกข้อมูลของผู้ที่ต้องการสับเปลี่ยนลงไปในช่องข้อมูลให้ครบ

*กรณีย้ายสับเปลี่ยนให้กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ทำการสับเปลี่ยน และกดปุ่ม Enter เพื่อดำเนินการค้นหา หากไม่ปรากฏแสดงว่าไม่มีบุคคลดังกล่าวในระบบ

▼ หลักฐานประกอบการพิจารณา

← หลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ สำเนา กพ.7/ก.ค.ศ.16

☐ สำเนากะเบียนบ้านของตน

☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง

☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน

☐ วัสดุเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา

อื่นๆ : ☐

(ระบุ) :

- ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหลักฐานที่ทำการแนบเพื่อประกอบการพิจารณา

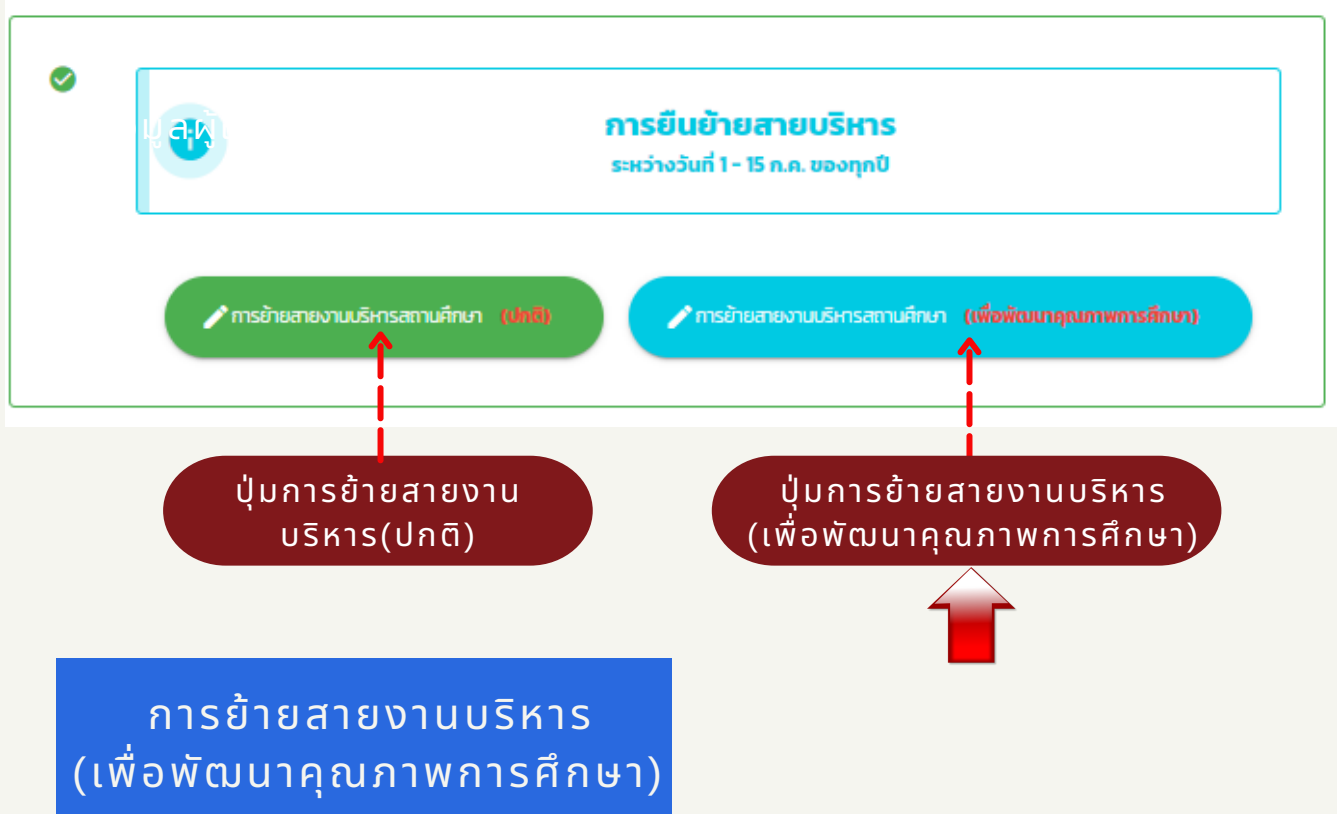
☰ เหตุผลการขอย้าย

← เหตุผลการขอย้าย

(ระบุ) :

- เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จให้ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนการ เสนอย้าย





- การย้ายสายงานบริหาร (เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา) ในการกรอกข้อมูลนั้นสามารถทำได้เหมือนกับการย้ายแบบ (ปกติ) จะแตกต่างกันในหัวข้อ **ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่** ในส่วนนี้จะต้องดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี และการเลือกหน่วยงานแห่งใหม่ สามารถเลือกสถานศึกษาที่มีได้ตามรายชื่อเท่านั้น

ขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภท 1 การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

! กลุ่ม 1 การย้ายผู้บริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

ลำดับ	รหัสอ้างอิง	ตำแหน่ง	วิทยาลัย	ยกเลิก
No data available				

Rows per page: 10

ถ้าไม่ได้ตามที่ระบุ

! ☐ ขอร้องการย้าย ☒ หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน