

ที่ ศร ๐๖๒๙.๕(อศจ.สป.)/๖๒๘๓

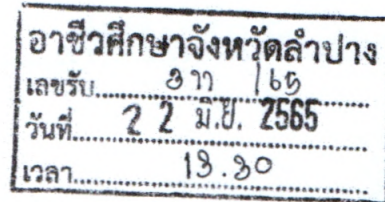


ଗ୍ରାମ ନାମ: ଗୁରୁଗ୍ରାମ
 ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ନାମ: ଗୁରୁଗ୍ରାମ
 ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ କୋଡ୍: ୭୫୫୫୫୫

อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

24 Feb



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประธาน อศจ.ลำปาง
22 มี.ย. 2565

แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล การบริจาคอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนออนไลน์ ประจำปี 2565 ระดับจังหวัด



<https://forms.gle/SMqD2HaZPwGN74BH7>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแบบฟอร์มได้ นายจักรพงศ์ รินทะวงศ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ หมายเลขโทรศัพท์ 0904183553
โดยระบบจะปิดรับข้อมูล ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565

แนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์การเรียนออนไลน์ของนักเรียน ระดับอาชีวศึกษา

ระดับจังหวัด

๑. จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนออนไลน์ระดับสถานศึกษา
๒. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ที่ได้รับการบริจาค ✓
๓. สนับสนุนการดำเนินโครงการระดมทุน หรือรับบริจาคอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ระดับสถานศึกษา
๔. จัดสรรอุปกรณ์ที่ได้รับบริจาค หรือจัดซื้ออุปกรณ์โดยใช้เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ และดำเนินการให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนออนไลน์ใช้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๕. รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนออนไลน์เสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๖. กำกับติดตามประเมินผลการรับบริจาค และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับทราบต่อไป

ระดับสถานศึกษา

๑. จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนออนไลน์ระดับสถานศึกษา
๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อระดมทุน จากศิษย์เก่า ผู้มีจิตศรัทธา มูลนิธิ ห้างร้าน ภาคเอกชน ในการร่วมบริจาคอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคล ครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
๓. สถานศึกษาเสนอโครงการระดมทรัพยากร เพื่อขอความเห็นชอบต่อหน่วยงานต้นสังกัด
๔. จัดทำบัญชีรายชื่อสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา ที่มีความขาดแคลนและต้องการได้รับบริจาคอุปกรณ์การเรียน
๕. ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการ
๖. รายงานผลการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ของนักเรียนหลังจากนักเรียนใช้อุปกรณ์

ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	วันเดือนปี
๑	หน่วยงานระดับกรม/อาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์การดำเนินแนวทางการจัดอุปกรณ์การเรียนออนไลน์ของนักเรียน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๒	สถานศึกษารณรงค์การรับบริจาคอุปกรณ์การเรียนออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ	เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๓	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานจัดหาอุปกรณ์การเรียนออนไลน์ของนักเรียน ต่ออาชีวศึกษาจังหวัด	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕
๔	หน่วยงานระดับกรม/อาชีวศึกษาจังหวัด ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลต่อกระทรวงศึกษาธิการ	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ ศธ ๐๖๑๒ / ๑๗๔๔๗



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการรับบริจาคอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนออนไลน์ของนักเรียน

เรียน ประธานกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริจาคอุปกรณ์การเรียนออนไลน์ของนักเรียน ระดับอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายกรัฐมนตรีมีบัญชาให้กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนออนไลน์ของนักเรียน และให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณาแนวทางสนับสนุนกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนออนไลน์ของนักเรียน และได้จัดส่งแนวทางการรับบริจาคอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนออนไลน์ของนักเรียน มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อเผยแพร่และร่วมรับบริจาค

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอจัดส่งแนวทางการรับบริจาคอุปกรณ์การเรียนออนไลน์ของนักเรียน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายจักรพงษ์ รินทวงค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๕๑๘-๓๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรืออากาศโท

(สมพร ปานคำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

โทร. ๐๒ ๕๐๙ ๔๔๑๓

โทรสาร ๐๒ ๕๐๙ ๔๔๑๓

แนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนออนไลน์ที่ได้รับการบริจาค

๑. การบริจาคอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ของนักเรียนที่จะรับบริจาค ได้แก่
 - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
 - โน้ตบุ๊ก หรือ แท็บเล็ต
 - สมาร์ทโฟน
 - สมาร์ททีวี
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สถานศึกษาสามารถที่จะรับบริจาคได้ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาเป็นสำคัญที่ต้องใช้หรือไม่

ทั้งนี้ อุปกรณ์ที่รับบริจาคต้องเป็นของใหม่หรือมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๑ ปี และอยู่ในสภาพที่พร้อม ใช้งาน เนื่องจากมีข้อผูกพันในการขอลดหย่อนภาษีของผู้บริจาค
๒. การบริจาคเป็นเงินสด ต้องนำเอาเข้าระบบเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษาและออกใบลดหย่อนภาษีสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาต้องจัดตั้งคณะกรรมการในระดับสถานศึกษา สามารถใช้คณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ในสถานศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ สามารถเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิได้
๔. สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม สามารถแทรกอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยเป็นโครงการสร้างแรงจูงใจในการบริจาค โดยเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา รายงานงานโครงการมายัง อศจ. (หัวหน้างานความร่วมมือ)
๕. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลน ที่มีความต้องการรับบริจาคอุปกรณ์การเรียน โดยเรียงลำดับจากความสำคัญ ขาดแคลนมากไปหาความขาดแคลนน้อย เพื่อให้เป็นข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัย (หัวหน้างานครูที่ปรึกษา)
๖. เมื่อมอบอุปกรณ์แล้วให้รายงานผลการดำเนินงานไปยัง อศจ.
 - ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
 - ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ เดือนกันยายน ๒๕๖๕
๗. ไม่รับบริจาคจากองค์กรที่แสวงหาประโยชน์ ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๐ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นหลัก
๘. เป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจ ไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ
๙. การรับบริจาคให้คำนึงถึงผลประโยชน์และภาระที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วยนั้นหมายความว่า หากรับบริจาคเข้ามาแล้วไม่สามารถใช้งานได้ก็จะเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรือภาระในการซ่อมแซม หมายถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น
๑๐. ไม่รับบริจาคที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไขของการบริจาคอันเป็นภาระแก่สถานศึกษาเกินความจำเป็น ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายเกินความจำเป็นทั้งแก่ตนเองและสถานศึกษา

๑๑. การรับบริจาคของสถานศึกษา รับได้ บริจาคได้ดังนี้

- เงินสด เช็คธนาคาร ตัวแลกเงิน ธนาณัติ
- รับเงินสดผ่านธนาคาร ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษา โดยนำเข้าบัญชีรายได้สถานศึกษา โดยมีคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้แต่งตั้ง

๑๒. เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินบริจาค ให้สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาค โดยระบุชื่อผู้บริจาค จำนวนเงินที่บริจาค

๑๓. กรณีบริจาคเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งไม่เกิน ๕ คน เพื่อ

- ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองและภาระติดพันในทรัพย์สิน
- ประเมินราคาทรัพย์สินที่บริจาค

เมื่อดำเนินการแล้วให้คณะกรรมการรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณา กรณีจะนำไปยกเว้นภาษีเงินได้ ต้องเป็นการบริจาคอุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการใช้งาน กรณีเป็นอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี ไม่สามารถออกใบลดหย่อนภาษีได้แต่สามารถออกเป็นหนังสือขอบคุณจากสถานศึกษาได้

เมื่อสถานศึกษาเห็นชอบการบริจาคแล้วให้บันทึกบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคตามแนวทางปฏิบัติทางบัญชี ระบบบริหารการเงิน ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีเป็นสถานศึกษาเอกชน การบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายด้วยโรงเรียนเอกชน

๑๔. การออกหลักฐานการรับบริจาคให้ออกหนังสือรับรองตามมูลค่าที่ได้ดำเนินการหรือตามมูลค่าทรัพย์สินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยประทับตราโรงเรียนและลงลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษา ในหนังสือรับรองนั้นด้วย

แบบรายงานการบริจาคอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๕

รายการบริจาคอุปกรณ์การเรียนออนไลน์ จังหวัดลำปาง							
ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	รายการ/จำนวน					
		คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เครื่อง)	โน้ตบุ๊ก หรือ แท็บเล็ต (เครื่อง)	สมาร์โฟน (เครื่อง)	สมาร์ททีวี (เครื่อง)	เงินสด (บาท)	จำนวนนักเรียนที่ได้รับอุปกรณ์แล้ว (คน)
๑	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง						
๒	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง						
๓	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง						
๔	วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง						
๕	วิทยาลัยการอาชีพเถิน						
๖	วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ						
๗	วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม						
๘	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเถินเทคโนโลยี						
รวม							