วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่ ๑๓๗๗
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๖๕
เวลา ๑๕.๓๕ น.

ที่ ศธ 0601/3823

ถึง สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอส่งสำเนาหนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ กบข. 6020/ว1269/2565 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 เรื่อง แจ้งการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ กรณีสมาชิกไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลางในสังกัด มาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย สอศ. แจ้งการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุน กบข. กรณีสมาชิกไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบ Digital Pension เพื่อโปรดทราบ
ส่งมาเพื่อ ๒๐ มิ.ย.๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. มอบรองฯ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
๓. มอบหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
20 มิถุนายน 2565

เรียน ผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรดทราบ
- มอบรองฯ ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
- มอบหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

๒๐ มิ.ย.๖๕

๑. ครบ
๒. กจ. ปม.
๓. งานพัฒนาบุคลากร

๒๐ มิ.ย. ๖๕

สำนักอำนวยการ
โทรศัพท์ 0 2026 5555 ต่อ 1404
โทรสาร 0 2282 0855

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ที่ กบข. 6020/ว 1269 / 2565

31 พฤษภาคม 2565

เรื่อง การยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ กรณีสมาชิกไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพผ่านระบบ Digital Pension สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Digital Pension สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีอำนาจของส่วนราชการ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ ปรับปรุงระบบการสั่งจ่ายและการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) เน้นการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และบูรณาการการทำงานร่วมกันกับ กบข. ให้ข้าราชการสมาชิก กบข. ที่ออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป และไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ สามารถยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพผ่านระบบ Digital Pension ด้วยการดาวน์โหลด Mobile Application จาก Play Store หรือ App store พิมพ์ค้นหาคำว่า "**Digital Pension**" แล้วลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยสมาชิก กบข. จะได้รับความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นในการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ ตลอดจนลดขั้นตอนและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของส่วนราชการเจ้าสังกัดในการจัดส่งแบบขอรับเงินเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินมายัง กบข. อีกด้วย

พร้อมกันนี้ กบข. ได้จัดทำเอกสารคู่มือ Digital Pension สรุปขั้นตอนการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพผ่านระบบ Digital Pension สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ และขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Digital Pension สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีอำนาจของส่วนราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งส่วนราชการในสังกัดของท่านพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอขอบคุณในความร่วมมืออันดียิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเลิศ อันประเสริฐพร)
รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

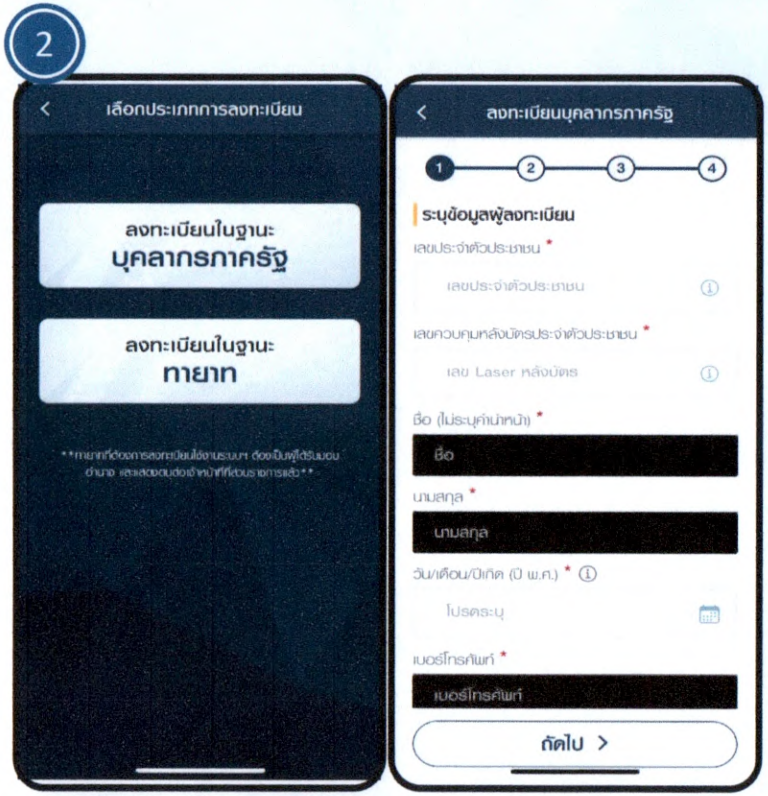
ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย
โทรศัพท์ 0 2636-1000 ต่อ 240-246
โทรสาร 0 2636-1213

คู่มือ Digital Pension
สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
และสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีอำนาจของส่วนราชการ

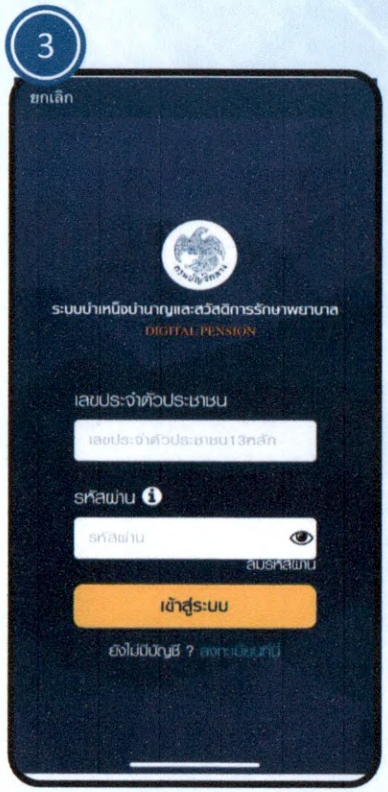
Download คู่มือ >> https://bit.ly/3z5bIBC

ขั้นตอนการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพผ่านระบบ Digital Pension สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

Download App.
"Digital PENSION"



ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ
ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน และกำหนดรหัสผ่าน

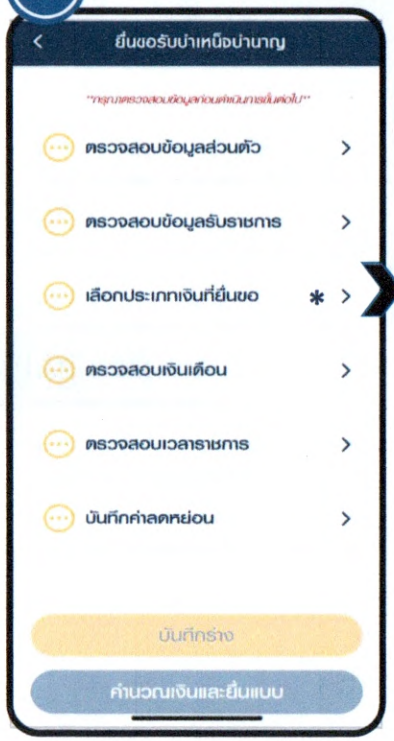


คลิก "เข้าสู่ระบบ"
Digital Pension

คลิกเมนู
"ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ"

ขั้นตอนการยื่นขอรับเงินคืนจากกองทุนเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพผ่านระบบ Digital Pension สำหรับสมาชิกที่ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

5

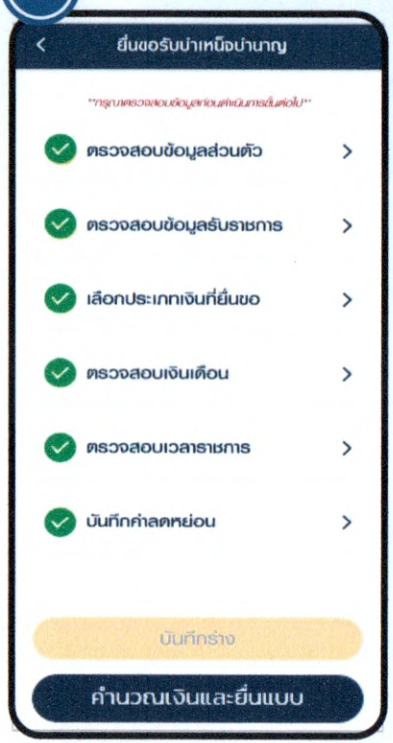


คลิกตรวจสอบ
ให้ครบทั้ง 6 รายการ

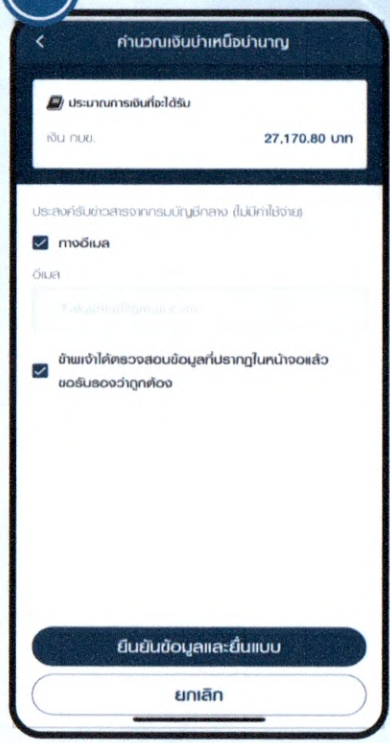
* วิธีการ “เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ”

- ระบุ ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา
- เลือก “ขอรับเงิน กบข. (ไม่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ)”
- หน้าจอแสดงยอดเงินประเภทต่าง ๆ (Real Time)
- เลือก “ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ”
- เลือกวิธีการรับเงิน กบข.
- กด “บันทึก”

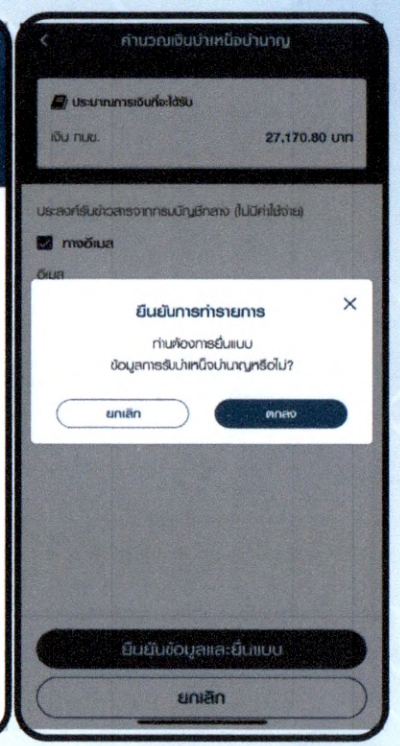
6



7



เมื่อตรวจสอบครบทั้ง 6 รายการ
คลิก “คำนวณเงินและยื่นแบบ”



คลิก “ยืนยันข้อมูลและยื่นแบบ”
และ “ตกลง”

ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Digital Pension สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีอำนาจของส่วนราชการ

เข้าเว็บไซต์ https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/

1

ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ

2 กรอก “รหัสผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน”

3 คลิก “เข้าสู่ระบบ”

4-A สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- A-1 เลือกระบบอนุมัติสั่งจ่าย
- A-2 เลือกเมนู "บันทึกรับแบบคำขอ e-filing"
- A-3 ค้นหาจาก “ชื่อ-สกุล” หรือ “เลขประจำตัวประชาชน” ของสมาชิก แล้วคลิก “ค้นหา”
- A-4 แสดงข้อมูลของสมาชิก ให้คลิก “ดำเนินการ” จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- A-5 เลือกเมนู “การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ”
- A-6 คลิก “ยืนยันข้อมูลส่ง กบข.”
- A-7 แสดงข้อความ “ต้องการยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจลงนามหรือไม่” ให้คลิก “ตกลง”
- A-8 แสดงข้อความ “ยืนยันข้อมูลส่งมีผู้มีอำนาจเรียบร้อย”

4-B สำหรับผู้มีอำนาจของส่วนราชการผู้ขอ

- B-1 เลือกระบบอนุมัติสั่งจ่าย
- B-2 เลือกเมนู "บันทึกรับแบบขอรับ”
- B-3 ค้นหาจาก “ชื่อ-สกุล” หรือ “เลขประจำตัวประชาชน” ของสมาชิก แล้วคลิก “ค้นหา”
- B-4 แสดงข้อมูลของสมาชิก ให้คลิก “ดำเนินการ” จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วคลิก “บันทึก”
- B-5 แสดงข้อความ “ต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูลหรือไม่” ให้คลิก “ตกลง” หน้าจอแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย”
- B-6 เลือกเมนู “การจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ ส่วนราชการผู้ขอ”
- B-7 คลิก “ยืนยันข้อมูลส่ง กบข.”
- B-8 แสดงข้อความ “ต้องการยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางหรือไม่” ให้คลิก “ตกลง”
- B-9 แสดงข้อความ “ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางเรียบร้อย”